

**Dodatek č. 11 Školního vzdělávacího programu Obchodní akademie Lysá nad Labem,
obor 63-41-M/02 Obchodní akademie, platného od 1. 9. 2012 - platnost dodatku je od
1. 9. 2016**

Informační a komunikační technologie

je povinný předmět pro 1., 2. a 3. ročník s dotací 2 hodin týdně; zkratka předmětu ICT.

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

Informační a komunikační technologie

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Hodinová dotace:	2 hodiny týdně v 1. až 3. ročníku, celkem 6 hodin týdně za studium; celkem 188 hodin za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2012 počínaje 1. ročníkem školního roku 2012/13
Platnost Dodatku:	od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem školního roku 2016/17

Pojetí a cíle vyučovacího předmětu

Předmět INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE (dále též i ICT) připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě. Předmět navazuje na znalosti a dovednosti žáků, které získali na základní škole, i denním využíváním PC a internetu, rozšiřuje dovednost využívat základní a aplikační programové vybavení počítače. Vzhledem k tomu, že toto vybavení se neustále vyvíjí, zaměřujeme se ve výuce na rozvíjení logického myšlení, aplikace počítačového vybavení na řešení reálných úloh především z oblasti ekonomické a na základy programování.

Vyučovací metody

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a nácvik řešení komplexních úloh. Přesto je při výuce uplatňován i projektový přístup s důrazem na týmovou práci.

Hodnocení žáka

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se Školním řádem OA Lysá nad Labem platným pro daný školní rok.

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen praktickým cvičením, které je hodnoceno. Okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány skupinově a individuálně, obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy.

Klíčové kompetence

Při výuce INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ se zejména rozvíjí *kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi, matematické kompetence a kompetence k řešení problémů* při hledání řešení praktické úlohy. Žáci využívají vlastního úsudku, zkušeností a znalostí. Dále se rozvíjí kompetence *komunikativní, personální a sociální* při práci ve skupině. Žáci si vytvářejí pravidla pro práci a pracovní postup. Společná práce přispívá k upevnování dobrých mezilidských vztahů. Žáci chápou potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného problému, učí se formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory, naslouchat druhým, vhodně reagovat, zapojit se do diskuse. Rozvíjí se také *kompetence dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví* při práci tím, že jsou žáci vedeni ke správnému sezení u PC, dodržování vzdálenosti od obrazovky, používání desetiprstové hmatové techniky připsaní na klávesnici.

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Výukou ICT se naplňuje především průřezové téma *Informační a komunikační technologie*. Tím, že se žáci učí pracovat účelně s internetem, se naplňuje průřezové téma *Člověk a svět práce*. Témata *Občan v demokratické společnosti*, *Člověk a životní prostředí* a *Člověk a svět práce* se cíleně naplňují při projektových úlohách a při práci s internetem.

Výuka ICT se tak prolíná se všemi ostatními předměty, protože se počítače využívají ve všech předmětech.

Poznámka: Období a počet vyučovaných hodin v jednotlivých částech vzdělávání se může lišit vzhledem k aktuální situaci ve výuce. Celkový počet hodin uvedený v učebním plánu je vždy dodržen!

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání	Počet hodin	Období roku
1. ročník (celkem 64 vyuč. hodin) Žák <ul style="list-style-type: none">- dbá na bezpečnost práce a respektuje pokyny vyučujícího; přihlásí se k pracovní stanici- správně používá základní pojmy, pracuje se složkami na serverech a stanicích školní sítě, vytiskne dokument na síťové tiskárně;- vysvětlí funkci hardwarových komponent počítače a principy, na kterých pracují, popíše historii oboru;- užívá základní funkce operačního systému, rozliší základní typy souborů podle přípon a s nimi spojených aplikací, zařadí soubory do stromové struktury složek;- dokáže efektivně upravit textový dokument; - dokáže pracovat s formátem buňky, vytvořit tabulku, základní typy grafů, užívá absolutní a relativní odkazy, používá jednoduché funkce, zapíše matematické vzorce a ověří správnost zápisu;- najde vhodná klíčová slova a vyhledá požadované informace;- užívá základní prvky prezentačního programu k vytvoření méně rozsáhlých prezentací;- aplikuje poznatky z informatiky a matematiky při řešení praktických úloh a při tvorbě tabulek a grafů.	Obsah učiva se může měnit, může být odučen v jiném pořadí, tzn. i v jiném období roku. Úvod, bezpečnost práce v počítačové učebně, přihlášení k síti Základní pojmy, terminologie informatiky Historie, hardware Základy práce s operačním systémem Základy práce s textovým procesorem Základy práce s tabulkovým kalkulátorem Základy práce s internetem Základy prezentací na počítači Posílení početních dovedností	 1 1 2 4 16 16 4 12 8	 IX. IX. IX. IX. X. až XII. XII. až II. II. III. až V. V. až VI.
2. ročník (celkem 64 vyuč. hodin) Žák <ul style="list-style-type: none">- dbá na bezpečnost práce a respektuje pokyny vyučujícího;	Úvod, bezpečnost práce v počítačové učebně	1	IX.

<ul style="list-style-type: none"> - používá znalost základních číselných soustav pro porozumění hardware; - užívá tabulkový procesor pro řešení složitějších úloh, grafických úloh a pro vytváření složitějších tabulek; - posoudí vhodnost typů písma při tvorbě různých dokumentů a prezentací - vytvoření rozsáhlejších prezentací - užívá různé formáty grafických souborů a rozlišuje je dle obvyklého zp. použití; - užívá aplikace pro práci s internetem jak samostatně i s dalšími aplikacemi; - používá elektronickou poštu; - sestaví v tabulkovém procesoru grafy elementárních funkcí, a funkcí k nim inverzních na daném intervalu. <p>3. ročník (celkem 60 hodin)</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - dbá na bezpečnost práce a respektuje pokyny vyučujícího; - základní prvky značkovacího jazyka k vytvoření stránky. Používá aplikace kancel. balíku, editory stránek a grafické aplikace při tvorbě stránek; - užívá aplikace pro práci s internetem jak samostatně i s dalšími aplikacemi; - objasní pojmy: algoritmus, determinovanost, hromadnost, resultativnost, vývojový diagram, sekvence, selekce, iterace, rekurze, OOP; - sestaví vývojový diagram; - vytvoří jednoduchý program, makro, nebo skript; - rozliší programovací jazyky; - užívá dvojkovou a šestnáctkovou číselnou soustavu - v textovém procesoru používá tabulky, šablony, styly, - vymezi a vysvětlí základní pojmy databázových systémů; - sestaví tabulky, relace mezi tabulkami, 	Číselné soustavy, souvislost s hardware	1	IX.
	Tabulkový procesor, vzorce a funkce, tvorba a editace grafů, podmíněný formát	14	IX. až XI.
	Textový editor, typografie, historie a užití písma	14	XI. až I.
	Počítačová grafika a prezentace, formáty souborů	14	I. až III.
	Práce s rastrovou grafikou a s vektorovou grafikou	8	IV. až V.
	Internet - struktura, služby, vyhledávání	8	VI.
	Podpora výuky matematiky (elementární funkce a jejich grafy)	6	IX. až VI.
	Úvod, bezpečnost práce v počítačové učebně	1	IX.
	Internetové stránky Kostra dokumentu HTML tvorba stránky CSS styly	10	IX. až X.
	Algoritmizace a základy programování	9	X. až XI.
Textový procesor styly, šablony, export do HTML, PDF	15	XI. až II.	
Databázové systémy úvod do relačních databází Data, tabulky, relace, formuláře, vyhledávací jazyky, sestavy	10	II. až IV.	

<p>formuláře, dotazy, sestavy; - provede import a export dat;</p> <p>- užívá tabulkový procesor k tvorbě komplikovaných tabulek a ke zpracování dat, užívá filtry, třídění, kontin. tab.</p>	<p>Tabulkový kalkulátor složité tabulky, datové filtry řazení, úpravy, import a export dat, kontingenční tabulky, pokročilé užití funkcí</p>	<p>15</p>	<p>IV. až VI.</p>
---	--	------------------	----------------------------------