



Školní vzdělávací program

IČ: 62444646

Č. obj: 10808

obor

**Obchodní akademie
63-41-M/02**

Středočeský kraj

Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
příspěvková organizace Středočeského kraje
Komenského 1534, 289 22 Lysá nad Labem
tel: 325 553 021
email: oalysa@oalysa.cz , www.oalysa.cz

Obsah

Základní identifikační údaje.....	4
1. Profil absolventa.....	5
1.1. Charakteristika absolventa.....	5
1.2. Uplatnění absolventa.....	6
1.3. Kompetence absolventa.....	6
1.4. Dosažený stupeň vzdělávání.....	7
1.5. Ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání.....	7
2. Charakteristika vzdělávacího programu.....	8
2.1. Celkové pojetí vzdělávání.....	8
2.2. Organizace vzdělávání.....	9
2.3. Organizace výuky.....	10
2.4. Popis odborné praxe v České republice a zahraničí.....	11
3. Realizace klíčových kompetencí a průřezových téma.....	12
3.1. Klíčové kompetence.....	12
3.2. Průřezová témata.....	13
3.3. Mezipředmětové vztahy.....	14
4. Mimovyučovací a další vzdělávací aktivity.....	15
4.1. Školní projekty.....	15
4.2. Sportovní turnaje.....	16
4.3. Sportovní kurzy.....	16
4.4. Zahraniční pobyty.....	16
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	17
6. Podmínky přijímání žáků ke vzdělávání.....	18
7. Obsah a forma závěrečné zkoušky.....	18
8. Přístupy ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných.....	19
8.1. Vzdělávání žáků s SVP, žáků nadaných a mimořádně nadaných.....	19
8.2. Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných.....	21
8.3. Systém péče o žáky s SVP a žáky nadané a mimořádně nadané v naší škole.....	21
9. Učební plán.....	22
10. Učební osnovy.....	27
Jazykové a estetické vzdělávání.....	27
Český jazyk a literatura (CJL).....	27
Anglický jazyk (ANJ).....	39
Francouzský jazyk (FRJ).....	54
Německý jazyk (NEJ).....	63
Ruský jazyk (RUJ).....	70
Španělský jazyk (SPA).....	75
Odborný cizí jazyk (O_J).....	82
Projekt Evropský den jazyků.....	85
Společenskovední vzdělávání.....	86
Dějepis (DEJ).....	87

Občanská nauka (OBN).....	90
Právo (PRA).....	95
Základy společenských věd (ZSV).....	100
Psychologie (PSY).....	105
Projekt Kam po maturitě.....	108
Přírodovědné vzdělávání.....	109
Přírodovědný základ (PZA).....	110
Matematické vzdělávání.....	116
Matematika (MAT).....	116
Matematická cvičení (MAC).....	122
Vzdělávání pro zdraví.....	125
Tělesná výchova a zdravotní tělesná výchova (TEV).....	126
Sportovní kurzy.....	131
Projekt Ochrana člověka za mimořádných událostí.....	135
Informatické vzdělávání.....	136
Informační a komunikační technologie (ICT).....	137
Písemná a ústní komunikace.....	141
Rétorika (RET).....	142
Písemná a elektronická komunikace (PEK).....	144
Finance, daně, finanční trh.....	149
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika.....	150
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej.....	150
Ekonomika (EKO).....	150
Ekonomická cvičení (EKC).....	160
Statistika (STA).....	164
Účetnictví (UCE).....	168
Hospodářský zeměpis (HOZ).....	177
Marketing (MAR).....	181
Aplikovaná ekonomie (APE).....	184
Zeměpis cestovního ruchu (ZCR).....	187
Ekonomika cestovního ruchu (ECR).....	189
Daně (DAN).....	193
Služby cestovního ruchu (SCR).....	196
Marketingové komunikace (MAK).....	199
11. Materiální zajištění výuky.....	202
12. Personální zajištění výuky.....	203
13. Organizační podmínky.....	203
14. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávání.....	203
15. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery.....	203

Základní identifikační údaje

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Zřizovatel:	Středočeský kraj
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Kvalifikační úroveň (NSK):	EQF 4
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání:	čtyři roky v denní formě vzdělávání
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025
Č. j.:	0915/2025/OAKNB
Jméno ředitele:	Mgr. Lenka Hrubčíková

.....
razítko a podpis ředitele školy

V Lysé nad Labem 31. srpna 2025

Mgr. Lenka Hrubčíková

Školská rada projednala dne 10. listopadu 2025

1. Profil absolventa

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Zřizovatel:	Středočeský kraj
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Kvalifikační úroveň (NSK):	EQF 4
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání:	čtyři roky v denní formě vzdělávání
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025
Č. j.:	0915/2025/OAKNB
Jméno ředitele:	Mgr. Lenka Hrubčíková

1.1. Charakteristika absolventa

Absolvent je veden tak, aby

- měl základní znalosti z oblasti ekonomiky, účetnictví;
- měl znalosti z všeobecných předmětů v rozsahu umožňujícím terciární vzdělávání;
- aktivně používal dva cizí jazyky;
- ovládal potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb včetně nástrojů umělé inteligence.

Vazba na Národní soustavu kvalifikací

Profesní kvalifikace (dále jen PK)

Název PK	Kód PK	Kvalifikační úroveň EQF
Asistent/asistentka	62-008-M	4
Celní deklarant/deklarantka	63-019-M	4
Firemní recepční	63-016-M	4

1.2. Uplatnění absolventa

Absolvent oboru Obchodní akademie se uplatní zejména ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích jak tuzemských, tak zahraničních (EU). Příkladem jsou povolání (typové pozice): ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretář/ka, obchodní zástupce, referent ve státní správě, pracovník v bankovníctví a pojišťovnictví a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích.

Absolvent bude schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, bude ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem.

Absolvent má rovněž předpoklady pro to, aby rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity v ČR i zahraničí. Mezi základní získané dovednosti patří vedení účetnictví, vedení personální agendy malé i velké organizace. Při přípravě absolventa se klade velký důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

Složením maturitní zkoušky získá střední odborné vzdělání, které mu umožní pokračovat ve studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole se zaměřením např. na ekonomiku, účetnictví, marketing, cestovní ruch aj.

1.3. Kompetence absolventa

Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili klíčové a odborné kompetence vytyčené RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 vydaným MŠMT. Navíc usilujeme o vytvoření specifických kompetencí, tzn. že by absolventi měli:

- uplatňovat získané jazykové dovednosti a vědomosti;
- vyhledávat a užívat informace v českém i cizím jazyce ze zdrojů informací včetně internetu, příruček, slovníků;
- sestavit cizojazyčný obchodní dopis a aktivně se účastnit jednoduchého cizojazyčného obchodního jednání;
- umět využívat nástroje umělé inteligence ve škole i v běžném životě
- vypočítat souborné ekonomické úlohy;
- vypočítat souvislý účetní příklad;
- aplikovat teoretické znalosti z odborných předmětů v praxi;
- orientovat se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitel a penzijních fondů;
- prezentovat samostatné či skupinové práce;
- pracovat v týmu
- umět jednat s klienty a obchodními partnery, při jednání uplatňovat vhodné komunikační prostředky;

1.4. Dosažený stupeň vzdělávání

Dosaženým stupněm vzdělávání je střední vzdělávání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4.

1.5. Ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Studium je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosaženém vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

2. Charakteristika vzdělávacího programu

2.1. Celkové pojetí vzdělávání

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Zřizovatel:	Středočeský kraj
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Kvalifikační úroveň (NSK):	EQF 4
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání:	čtyři roky v denní formě vzdělávání
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025
Č. j.:	0915/2025/OAKNB
Jméno ředitele:	Mgr. Lenka Hrubčíková

Smyslem vzdělávání v oboru obchodní akademie v Obchodní akademii Lysá nad Labem, Komenského 1534 je připravit žáka na úspěšný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách rychle se měnícího světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé a jsou využívány v různé míře v závislosti na vyučovaném předmětu.

Při studiu je kladen velký důraz na jazykové vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. Ve čtvrtém ročníku doplní své jazykové kompetence předmětem ODBORNÝ CIZÍ JAZYK v obou povinně studovaných jazycích.

Stejný důraz je kladen na vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT), jakož i na využívání nástrojů umělé inteligence a na kybernetickou bezpečnost. S vybavením těmito technologiemi bezprostředně souvisí výuka předmětů INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE A PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE, ÚČETNICTVÍ, APLIKOVANÁ EKONOMIE, STATISTIKA, EKONOMICKÁ CVIČENÍ, ZEMĚPIS CESTOVNÍHO RUCHU, ZEMĚPIS, DĚJEPIS, MATEMATIKA, PŘÍRODOVĚDNÝ ZÁKLAD, PRÁVO, ČESKÝ JAZYK A LITERATURA, CIZÍ JAZYKY. Výuka předmětů je podporována jak speciálním softwarem, tak různými multimediálními programy a prací s internetem. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit znalosti a dovednosti při práci s počítačovou technikou (PC, NT, tablety, chytrými telefony), umět vyhledávat, třídit, posuzovat, spravovat, zpracovávat, sdílet informace z digitálních zdrojů v souladu s důrazem na zachování etiky v digitálním prostředí a s ohleduplností a respektem k druhým.

Velký význam mají pro žáky předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia včetně praxe v reálném prostředí. Na odborné praxe žáci docházejí do podniků, firem, finančních a státních institucí, bankovních ústavů v České republice i zahraničí.

Další uplatnění teoretických poznatků se uskutečňuje v rámci volitelného předmětu APLIKOVANÁ EKONOMIE prací ve studentské firmě. Žáci v tomto předmětu svou firmu založí, spravují a provádějí veškeré její činnosti včetně výroby a prodeje předmětů či poskytování služeb. Nakonec svou firmu na konci školní roku zruší. Absolventi tohoto předmětu mají možnost skládat mezinárodní zkoušku podnikatelských dovedností ESP, o kterou si mohou rozšířit své profesní portfolio.

Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrozličnějších akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou. Jedná se o akce pro sociální partnery v rámci různých statistických průzkumů, charitativní akce, dny otevřených dveří a v neposlední řadě o reprezentaci školy na veřejnosti.

Již od prvního ročníku je výuka doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, projektů a soutěží. Pro zajištění konkrétních akcí jsou sestavovány žákovské týmy.

Do výuky jsou zařazována průřezová témata, která se váží k rozvíjení občanských a klíčových kompetencí tak, aby působila přirozeně a byla v souladu s obsahem vzdělávání.

Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a na zpětné vazbě od partnerů odborných praxí.

Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci běžné výuky. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzděláváni stejně jako ostatní žáci. V oblasti tělesné výchovy je ale samozřejmě přihlíženo ke stanovisku odborného lékaře a žáci se zdravotním handicapem jsou zařazováni do hodin ZDRAVOTNÍ TĚLESNÉ VÝCHOVY nebo uvolnění z hodin TĚLESNÉ VÝCHOVY.

V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich přirozený talent a nadání a snaží se o jejich nenásilný rozvoj.

2.2. Organizace vzdělávání

Délka a forma vzdělávání : 4 roky v denní formě vzdělávání

Dosažený stupeň vzdělávání : střední vzdělávání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání : přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., Školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

- maturitní zkouška
- dokladem je vysvědčení o maturitní zkoušce

Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Společná část maturitní zkoušky se koná formou didaktického testu z českého jazyka a literatury, matematiky nebo cizího jazyka.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a ústní zkoušky. Pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, koná zkoušku z cizího jazyka formou písemné práce a ústní zkoušky. Maturitní zkouška se pak koná z dalších dvou nebo tří povinných zkoušek. Jedna z povinných zkoušek je formou praktické zkoušky.

2.3. Organizace výuky

Výuka je realizována z velké části v rámci **systému vyučovacích hodin** a je rozložena do pěti pracovních dnů. Každý den začíná první hodinou v 7:50 hod. a končí po pěti až devíti hodinách výuky. Přestávky jsou deseti nebo pětiminutové, velká dvacetiminutová přestávka je po druhé vyučovací hodině. Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických dovedností, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat, jsou vyučovány v menších skupinách (dělených třídách). Výuka je umístěna zpravidla do odborných učeben, které jsou vybaveny potřebnou technikou.

Do vyučování jsou začleněny **další organizační formy**. Škola realizuje různé *školní projekty*, během nichž pracují žáci průběžně a přestávky si určují individuálně. V rámci TĚLESNÉ VÝCHOVY a výchovy ke zdraví jsou to *lyžařský výcvikový kurz* pro žáky prvního nebo druhého ročníku, *sportovně turistický kurz* pro žáky třetího ročníku a sportovní dny a turnaje pořádané v každém školním roce, ve kterých soutěží družstva jednotlivých tříd mezi sebou v různých sportovních disciplínách.

Své znalosti mohou žáci prokázat v *soutěžích*. V předmětu MATEMATIKA je to soutěž Matematický klokan a soutěž pro střední odborné školy, v předmětu EKONOMIKA soutěž ve znalostech z ekonomiky „Ekonomický tým“, kterou pořádají obchodní akademie Středočeského kraje, v ČESKÉM JAZYCE A LITERATUŘE literární soutěže a olympiáda z českého jazyka, v ANGLICKÉM JAZYCE konverzační soutěž atd. V rámci odborného vzdělávání prokazují žáci své znalosti ÚČETNICTVÍ v celostátní soutěži „MDDAL“. V PÍSEMNÉ A ELEKTRONICKÉ KOMUNIKACI mohou soutěžit v rámci obchodních akademií v opisu na rychlost a přesnost.

K dalšímu prověřování odborných znalostí a schopností žáků dochází při *odborných praxích*, které jsou organizovány ve druhém a třetím ročníku.

Výuka je v průběhu studia zpestřena *exkurzemi* a dalšími aktivitami, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají žákům odborné informace a umělecké zážitky. To vše vede k nejlepšímu naplnění vzdělávacích cílů. Jedná se hlavně o návštěvy historických a kulturně významných míst Lysé nad Labem, Prahy, dalších míst České republiky, ale

i zahraničí. V rámci přírodovědného vzdělávání je výuka doplňována exkurzemi do místních podniků a laboratorními cvičeními. To žákům umožní poznat různé výrobní technologie. V oblasti ekonomického vzdělávání se jedná o návštěvy např. České národní banky a v oblasti občansko-právní výuky o návštěvy soudů a Parlamentu ČR.

K usnadnění přechodu žáků ze základních škol a k co nejrychlejšímu vytvoření fungujícího školního kolektivu jsou pro žáky prvního ročníku organizovány *seznamovací kurzy*.

2.4. Popis odborné praxe v České republice a zahraničí

Smyslem a účelem odborných praxí je získání zkušeností, uplatnění znalostí nabytých při výuce, zjištění, že to, co se žák učí ve škole, je v praxi potřebné, a v neposlední řadě kontakt se světem práce. Ten je mnohým žákům jinak uzavřen a teprve během praxe získávají představu o svém budoucím povolání a o nárocích, které na ně budou kladeny.

Povinnost vykonat praxe je dána RVP OA, a to v rozsahu dvou týdnů individuální praxe ve druhém ročníku (jeden týden v 1. pololetí a jeden týden ve 2. pololetí) a dva týdny ve třetím ročníku (během přípravného týdne na maturitní zkoušky a maturitních zkoušek).

Žáci druhých a třetích ročníků si souvislou odbornou praxi zajišťují sami. Praxe pro druhý ročník probíhá jeden týden v listopadu a jeden týden v květnu. Třetí ročníky vykonávají souvislou čtrnáctidenní praxi v období konání maturit v květnu.

V případě, že si žák z vážného důvodu není schopen zajistit praxi samostatně, může požádat o pomoc s vyhledáním praxe školu.

Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům se škola podílí na organizaci praxí v zahraničí. V minulosti se jednalo o SRN, Francii, Slovensko, Velkou Británii. Zahraniční praxi si buď žáci hradí z vlastních zdrojů nebo programu Erasmus+. Na úhradu nákladů spojených s výjezdem mohou být použity i jiné zdroje financování (např. dotace od zřizovatele, příspěvek Spolku rady rodičů atd.)

Žáci jsou při odchodu na odborné praxe vybaveni dotazníky, které vyplňují ve spolupráci se zaměstnavateli. Tyto dotazníky odevzdávají ve škole, která z nich čerpá informace pro další odbornou výuku. Tím je zajišťována zpětná vazba mezi výukou a praxí.

3. Realizace klíčových kompetencí a průřezových téma

3.1. Klíčové kompetence

- **K UČENÍ** – rozvíjí se ve všech předmětech vyučovaných v naší škole. Velký důraz klademe na pozitivní vztah k učení a vzdělávání. Všichni žáci jsou vedeni ke správným technikám učení, k práci s textem, ke čtení i k poslechu s porozuměním, využívání moderních a informačních technologií a nástrojů umělé inteligence v učení. Ve spolupráci s výchovnou a kariérovou poradkyní a školním koučem se snažíme motivovat všechny žáky k dalšímu vzdělávání po absolvování naší školy.
- **K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ** – ve všech předmětech jsou žáci vedeni k samostatnému řešení problémů včetně používání různých metod myšlení a k práci ve skupinách. Tato kompetence je pak zejména rozvíjena při projektovém vyučování, se kterým má škola dlouholeté zkušenosti, a při výuce předmětu APLIKOVANÁ EKONOMIE a MARKETING.
- **KOMUNIKATIVNÍ** – písemné i ústní vyjadřování žáků je neustále kultivováno ve všech předmětech. Důraz je kladen na komunikaci, přesnost a srozumitelnost vyjadřování, čtení s porozuměním, přiměřenost jazykového projevu v psané i mluvené formě, zpracování administrativních písemností, pracovních dokumentů v předmětech ČESKÝ JAZYK A LITERATURA, CIZÍ JAZYKY, ODBORNÝ CIZÍ JAZYK a RÉTORIKA, PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE, logickou správnost a přesnost rozvíjí i předměty MATEMATIKA, STATISTIKA a PRÁVO.
- **PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ** – osobnostní a sociální výchově je věnována velká pozornost. Zejména k poznávání vlastní osobnosti žáka, ke stanovení přiměřených cílů rozvoje v oblasti zájmového i pracovního. Důležitou součástí vzdělávání je i péče o své zdraví a utváření vhodných mezilidských vztahů. Každoročně se konají seznamovací kurzy pro 1. ročníky. Rovněž během zahraničních výjezdů, celoškolských projektů, lyžařských a sportovních kurzů jsou žáci vedeni k rozvíjení vlastní osobnosti a schopnosti spolupracovat s druhými. Některé projekty jsou zaměřeny na ochranu zdraví. V rámci OBČANSKÉ NAUKY jsou vyučovány základy psychologie. Předmět PSYCHOLOGIE je jedním z volitelných předmětů.
- **OBČANSKÉ A KULTURNÍ POVĚDOMÍ** – hodnoty osobnostní i hodnoty nutné pro život v demokratické společnosti jsou žákům předávány v rámci celého studia. Atmosféra školy je přátelská, korektní, je kladen důraz na odpovědnost a dodržování závazků. Právní povědomí a povědomí o evropském či světovém kontextu je dále rozvíjeno v předmětech PRÁVO a OBČANSKÁ NAUKA. Kulturní povědomí žáci získávají především v předmětu ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD.
- **K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM** - v rámci odborného vzdělávání jsou žáci připravováni na profesní život. K orientaci na trhu práce jsou pak vedeni zejména pomocí projektů Kam po maturitě (třetí ročník) a výukou volitelných předmětů APLIKOVANÁ EKONOMIE, kde se věnují založení a provozování vlastní skutečné firmy, nebo ZEMĚPIS CESTOVNÍHO RUCHU a MARKETING. Pracovně-právní problematika je obsahem předmětu PRÁVO. Komunikaci s potenciálními zaměstnavateli, prezentaci svého

odborného potenciálu a profesních cílů si žáci prakticky vyzkouší při realizaci odborných prací a v předmětu RÉTORIKA.

- **MATEMATICKÉ** - základní matematické dovednosti žáků jsou rozvíjeny nejen v předmětu MATEMATIKA, ale aplikovaně i v předmětu EKONOMICKÁ CVIČENÍ, STATISTIKA.
- **DIGITÁLNÍ** – ve všech předmětech je kladen velký důraz na ovládání digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence. Všichni žáci jsou vedeni napříč ročníky i předměty k ovládání digitálních technologií, získávání, posuzování, spravování, sdílení a sdělování dat, informací s digitálním obsahem v různých formátech. Nedílnou součástí vzdělávání je v této oblasti kybernetická bezpečnost.

Ve škole jsou hojně využívány jazykové učebny, interaktivní tabule, digitální projektory, tablety, notebooky, chromebook a další digitální zařízení; ve všech učebnách je k dispozici internetové připojení.

3.2. Průřezová témata

- **OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI** – téma je zastoupeno ve výuce všech humanitních předmětů, zejména pak ČESKÝ JAZYK A LITERATURA, DĚJEPIS a OBČANSKÁ NAUKA, PSYCHOLOGIE, PRÁVO a CIZÍ JAZYKY. Principy plurality, demokracie, vzájemné tolerance k právům ostatních, etiky, tolerance k menšinám a podobně jsou však přítomny i v ostatních předmětech, jsou součástí atmosféry školy a přenášejí se i do všech mimo výukových aktivit. Pravidelně je pořádán projekt Evropský den jazyků a besedy s představiteli státní správy a samosprávy. Mediální výchově je dán prostor v předmětu ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD. Velký důraz je kladen na vytváření demokratického klimatu školy.
- **ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ** - tématu je věnována pozornost zejména v modulu PŘÍRODOVĚDNÝ ZÁKLAD, předmětu ZEMĚPIS, ale dílčí témata ochrany prostředí a přírody se objevují i v předmětech ČESKÝ JAZYK A LITERATURA, OBČANSKÁ NAUKA či CIZÍ JAZYKY. Pravidelně se koná Environmentální projekt, projekt Ochrana člověka za mimořádných událostí. Jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje a odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí se objevuje i v předmětu ekonomika.
- **ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE** - téma je nedílnou součástí předmětů ekonomika, ÚČETNICTVÍ či EKONOMICKÁ CVIČENÍ. Ve třetím ročníku se pravidelně koná projekt Kam po maturitě?, uskutečňují se odborné praxe, workshopy, besedy a exkurze, v předmětech ČESKÝ JAZYK A LITERATURA, RÉTORIKA a ODBORNÝ CIZÍ JAZYK je věnován prostor správnému vytvoření životopisu a vedení pracovního pohovoru. V předmětu APLIKOVANÁ EKONOMIE se žáci přímo seznamují se způsobem založení, provozování i zrušení skutečné firmy. Ve škole jsou poskytovány služby kariérového poradenství.
- **ČLOVĚK A DIGITÁLNÍ SVĚT** - kromě samozřejmé přítomnosti tématu v předmětech INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE a PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE žáci využívají digitální technologie ve výuce všech předmětů včetně svého sebevzdělávání.

Velký důraz je kladen na uvědomění si souvislostí mezi fyzickým a digitálním světem včetně aktivní péče o svou digitální stopu a ochrany sebe i ostatních před možným nebezpečím v digitálním prostředí.

3.3. Mezipředmětové vztahy

V prostředí malé školy funguje velmi dobře vzájemná horizontální komunikace mezi učiteli navzájem i mezi učiteli a žáky. Proto se výborně daří propojovat dovednosti a poznatky z jednotlivých předmětů ve smysluplné bloky a navzájem propojovat témata, kterými se žáci zabývají v jednotlivých předmětech.

Příkladem je osvědčená spolupráce mezi učiteli předmětu CIZÍ JAZYK a ZEMĚPIS (v cizím jazyce se žáci zabývají i zeměmi studované jazykové oblasti); učiteli MATEMATIKY a ICT, EKONOMICKÝCH CVIČENÍ, ÚČETNICTVÍ (zmiňované předměty navazují na problematiku, kterou se žáci zabývají v MATEMATICE); ČESKÉHO JAZYKA A LITERATURY a DĚJEPISU, OBČANSKÉ NAUKY (kultura, dějiny literatury, umělecké slohy).

Díky celoročnímu plánu akcí, který nejdříve společně zpracovávají metodické komise a poté dotváří celý učitelský sbor, se nám daří smysluplně doplňovat výuku v lavicích mimoškolními aktivitami, jako jsou výstavy, exkurze, různá divadelní a filmová představení, odborné workshopy, soutěže aj.

4. Mimovyučovací a další vzdělávací aktivity

4.1. Školní projekty

Evropský den jazyků

Projekt se koná většinou na konci září (připomínka Evropského dne jazyků). Cílem je posílení komunikace v cizích jazycích, načerpání nových znalostí o zemích, jejichž jazyky se na škole vyučují. Nejčastějšími metodami jsou práce v týmech, vystupování před kolektivem, výtvarný projev, soutěžení týmů s využitím digitální techniky a umělé inteligence (natáčení videí, návrhy a realizace posterů, vytváření interaktivních kvízů) anebo návštěva divadelního či filmového představení v původním znění.

Projekt Kam po maturitě

Žáci třetího ročníku v rámci projektového dne Kam po maturitě prezentují před pozvanými personalisty své pracovní zkušenosti ze studentské praxe, a zároveň se od personalistů dozvídají informace potřebné pro vstup na pracovní trh.

Žáci se v prezentaci soustředí na zhodnocení toho, co se jim na praxích povedlo, co se jim nepovedlo a co si z praxe odnáší. Vyzkouší si nejen prezentační dovednosti a celkové vystupování, ale také reakci na personalisty položenou otázku.

Personalisté v jednotlivých blocích mezi prezentacemi seznamují studenty s vhodnou podobou životopisu, s typy výběrových řízení a s úskalími pracovních pohovorů. Dále si žáci vyzkouší možné varianty výběrových testů (např. Excel) a proces tzv. assessment centra.

Vánoční projekt

Organizátory projektu jsou žáci čtvrtého ročníku. Náplň se každý rok mění podle nápadů žáků. Žáci čtvrtého ročníku uplatní své zkušenosti z účasti na předchozích projektech a vyzkouší si roli organizátorů. Jedná se o projekt jednodenní a cílem je ve sváteční předvánoční atmosféře podnítit aktivitu žáků k vytváření pěkného prostředí, k tvorbě uměleckých předmětů, k dramatickým vystoupením apod., navíc si procvičit vzájemnou komunikaci, vystupování před spolužáky a učiteli, rozvíjet estetické cítění a vnímání. Většinou se jedná o práci ve skupinách završenou společným vyhodnocením a rozloučením.

Ochrana člověka za mimořádných událostí

Projekt je pořádán každoročně pro první až třetí ročníky. Tradičními tématy bývají první pomoc, zdravý životní styl a ochrana člověka za mimořádných událostí. Výsledkem je schopnost žáků přivolat účinně pomoc, chápat základní varovné signály, znát zásady zdravého životního stylu a umět poskytnout první pomoc v naléhavých případech.

Ukázky některých projektů jsou v učebním plánu v jednotlivých oblastech vzdělávání (viz kapitola Vzdělávání pro zdraví).

4.2. Sportovní turnaje

Pro žáky naší školy pořádáme pravidelně každý rok dva turnaje:

Vánoční turnaj ve volejbale se koná každý předposlední den před vánočními svátky. Účastní se smíšená družstva jednotlivých tříd. Hrají ve dvou skupinách, jejichž vítězové se utkají o celkové vítězství. O konečné třetí místo hrají druhá družstva ve skupinách. Vrcholem pak bývá exhibiční zápas vítěze turnaje s učiteli školy. Toto utkání vždy přispěje k posílení dobrých vztahů mezi žáky a učiteli. Realizaci turnaje pomáhá dobrá spolupráce s místní základní školou, v jejichž tělocvičnách se zápasy hrají.

Sportovní den – turnaj v beach volejbalu se koná v posledních dnech školy. Smíšená družstva bojují za nejlepší umístění a tato mezitřídní klání jsou velice pěknou tečkou za školním rokem.

4.3. Sportovní kurzy

Lyžařského a snowboardového kurzu se účastní žáci zejména prvního a druhého ročníku. Obsahuje výcvik sjezdový, běžecký i snowboardový.

Sportovně turistický kurz probíhá každoročně a účastní se jej žáci třetího ročníku. Nejběžnějšími aktivitami jsou volejbal, plážový volejbal, fotbal, softbal, stolní tenis, minigolf, frisbee, plavání, aerobic, kalanetika, strečink, turistika a podobně.

4.4. Zahraniční pobyty

Zahraniční pobyty se uskutečňují dle aktuální nabídky. Žáci zpravidla třetího ročníku každoročně vyjíždějí do hlavních měst evropských států.

Postupně navazujeme na úspěšnou tradici studentských praxí v zahraničí, které byly přerušeny kvůli celosvětové pandemii Covid 19. V současné době velmi usilujeme o obnovení spolupráce v mezinárodních projektech (E-Twinning, Erasmus).

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Žáci jsou hodnoceni známkami.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena dle § 30 a § 9 Zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se Školním řádem OA Lysá nad Labem platným pro daný školní rok, který určuje minimální počet známek za pololetí a je závazný pro všechny vyučující. Jejich dodržování zajišťuje, že klasifikace učitelů stejného předmětu je jednotná.

Se zásadami a podmínkami klasifikace ve svém předmětu seznámí vyučující žáky na začátku klasifikačního období, klasifikace je v jeho kompetenci. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací, kterou určují vyučující jednotlivých předmětů na základě klasifikace ústního projevu a písemných prací atd., popř. výsledku doplňovací či opravné zkoušky. Doplňovací zkoušku je žák povinen vykonat, chybí-li podklady pro jeho klasifikaci. O počtu doplňovacích zkoušek, výběru předmětů a termínech jednotlivých zkoušek rozhoduje ředitel školy.

Doplňovací zkoušky musí žák vykonat:

- v případě vyššího počtu zameškaných hodin způsobeného zejména častými krátkodobými absencemi;
- v případě nedostatku podkladů k jeho klasifikaci za určité období v jednotlivých předmětech.

Ke komisionálnímu přezkoušení dochází, jestliže

- žák koná opravnou zkoušku;
- žák koná rozdílovou zkoušku;
- zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádal ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka dle § 69 odst. 9 výše uvedeného zákona;
- zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádal krajský úřad o komisionální přezkoušení žáka, jehož vyučujícím je ředitelka školy (§ 69 odst. 9 výše uvedeného zákona).

Doplňovací a opravné zkoušky

Pokud žák není klasifikován na konci prvního pololetí, určí ředitel termín, zkoušejícího a přísedícího doplňovací zkoušky tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák je za první pololetí nehodnocen. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy termín, zkoušejícího a přísedícího doplňovací zkoušky tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který neprospěl na konci druhého pololetí nejvýše ze dvou předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce srpna příslušného roku. Tato zkouška je komisionální. Komise je tvořena předsedou, zkoušejícím a přísedícím, které určí ředitel školy.

6. Podmínky přijímání žáků ke vzdělávání

Přijímání ke studiu je v souladu s platnými právními předpisy. Podmínkou je absolvování základního vzdělání. Potvrzení zdravotní způsobilosti uchazeče není požadováno. Žáci jsou přijímáni podle bodového hodnocení.

7. Obsah a forma závěrečné zkoušky

Od 2013	Obchodní akademie
Společná	závěrečná zkouška:
1.	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA
2.	CIZÍ JAZYK
3.	MATEMATIKA
Profilová	závěrečná zkouška:
1.	EKONOMIKA (ústní)
2.	ÚČETNICTVÍ (ústní)
3.	PRAKTICKÁ ZKOUŠKA Z ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ
4.	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA – PÍSEMNÁ PRÁCE A ÚSTNÍ ZKOUŠKA
5.	CIZÍ JAZYK – PÍSEMNÁ PRÁCE A ÚSTNÍ ZKOUŠKA (V PŘÍPADĚ, ŽE NEBYLA VYBRÁNA VE SPOLEČNÉ ČÁSTI MATEMATIKA)

Ve společné části se koná maturitní zkouška z ČESKÉHO JAZYKA A LITERATURY a z CIZÍHO JAZYKA nebo MATEMATIKY (základní i vyšší úroveň). Vše formou didaktického testu. Profilová část maturitní zkoušky má část **písemnou** (odborná maturitní zkouška z ÚČETNICTVÍ a EKONOMIKY, z ČESKÉHO JAZYKA A LITERATURY a z CIZÍHO JAZYKA) a **ústní**.

8. Přístupy ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných

8.1. Vzdělávání žáků s SVP, žáků nadaných a mimořádně nadaných

Charakter oboru vzdělání, požadavky na zdravotní způsobilost uchazeče o studium v obchodní akademii a možnosti pracovního uplatnění jejího absolventa umožňují přijímat a vzdělávat některé žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, a to *žáky s tělesným postižením a zdravotním znevýhodněním* či *žáky s vývojovými poruchami učení nebo chování*, dále *žáky se zdravotním či sociálním znevýhodněním*. Vzdělávání žáků se SVP je zajišťováno formou individuální integrace, popřípadě pomocí individuálního vzdělávacího plánu nebo plánu pedagogické podpory. Vedení školy a výchovná poradkyně sledují legislativu a shromažďují informace o přijímání žáků s SVP ke vzdělávání a o ukončování vzdělávání těchto žáků, dále spolupracují se školským poradenským zařízením, základními školami, kde tito žáci splnili povinnou školní docházku. Podpůrná opatření jsou jim poskytována bezplatně. V regionu má škola osvědčené sociální partnery, kde žáci každoročně vykonávají povinnou praxi. S těmi v případě potřeby vede jednání v otázce např. praxe žáků se SVP. Prioritou školy jsou bezproblémové vztahy mezi žáky. To se daří naplňovat díky rodinnému prostředí školy, anonymita žáků ani učitelů neexistuje, žáci pravidelně pracují v projektech napříč třídami i ročníky. Tím je podporována tolerance žáků se SVP a soužití s nimi.

Vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním

Škola je bezbariérová. Přijímáme ke vzdělávání žáky upoutané na invalidní vozík či jinak vážně pohybově handicapované. V případě žáků se zdravotním znevýhodněním, tj. žáků dlouhodobě nemocných, zdravotně oslabených či s lehčími zdravotními poruchami, které vedou k poruchám učení a chování, je vždy volen individuální postup vzhledem k druhu a rozsahu omezení.

Vzdělávání žáků se specifickými vývojovými poruchami učení

Pedagogové jsou podrobně informováni o žácích s těmito poruchami, o úskalích ve výuce, o individuálních potřebách konkrétního žáka. Výchovný poradce ve svých návrzích individuálního přístupu či individuálního plánu vychází vždy z konkrétních doporučení příslušné pedagogicko psychologické poradny. Na základě toho volí učitelé vhodné metody a formy výuky a hodnocení.

Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

V případě žáků z odlišného sociálně kulturního prostředí se učitelé seznamují se sociálně kulturními zvláštnostmi těchto žáků, aby mohli lépe pochopit jejich projevy a problémy a volit vhodné vyučovací metody a společenský přístup k nim. Vždy se vychází z konkrétní situace a vzdělávacích schopností žáka. Se sociálně kulturními zvláštnostmi těchto dětí jsou seznámeni i ostatní žáci. Soustavná pozornost je věnována prevenci nežádoucích sociálních projevů v chování celé třídy, popř. žáků celé školy.

Vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků

(Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných)

Škola identifikuje *mimořádně nadané a nadané žáky*, podporuje je a vytváří podmínky pro jejich další rozvoj. Do identifikace jsou zapojeni všichni učitelé, kteří tyto žáky v rámci výuky jednotlivých předmětů registrují a navrhnou další postup, popřípadě škola kontaktuje koordinátorku poradenské podpory v oblasti péče o nadané žáky, která žáka diagnostikuje a pomáhá při sestavování individuálního vzdělávacího plánu. V případě mimořádně nadaných a nadaných žáků je nejen zjišťováno, v čem žák vyniká, ale zároveň i to, jaké má nedostatky a problémy zvláště v sociálně komunikativní oblasti. K žákům je přistupováno diferencovaně tak, aby bylo jejich nadání rozvíjeno v předmětech, kde ho žák uplatní. Konkrétními formami práce s nadanými či zvláště nadanými žáky jsou specifické úkoly zadávané v daném předmětu, využití žáka v projektovém vyučování, a to i při jeho přípravě, využití žáka při pomoci slabším spolužákům (např. při prohlubování učiva ve dvojicích či skupinách), v některých případech vytvoření plánu pedagogické podpory, popř. dle doporučení PPP individuálního vzdělávacího plánu.

Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky).

8.2. Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných

Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při hodnocení žáků se SVP se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující vždy vycházejí z konkrétních doporučení odborníků poradenských zařízení či lékařů. Dle nich přistupují individuálně k jednotlivým žákům se SVP. Prioritou je hodnotit žáka tak, aby byl motivován k dalšímu rozvoji ve všech oblastech, tedy i tam, kde je omezen svými SVP, a vyzdvihnout pozitivní výkony žáka.

Klasifikace mimořádně nadaných a nadaných žáků

Mimořádně nadaní žáci jsou klasifikováni stejně jako ostatní dle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou v souladu se Školním řádem OA Lysá nad Labem platným pro daný školní rok. V rámci formativního hodnocení je ve slovním hodnocení žáka nutné vyzdvihnout jeho nadprůměrné schopnosti a dovednosti z důvodu motivace k dalšímu rozvoji a sebereflexi žáka. V případě vytvoření individuálního studijního plánu jsou jak samotný plán, tak možné změny v hodnocení žáka vzhledem k pravidlům hodnocení konzultovány s koordinátorkou poradenské podpory v oblasti péče o nadané děti.

8.3. Systém péče o žáky s SVP a žáky nadané a mimořádně nadané v naší škole

Ve škole se vzdělávání žáků se SVP, nadaných i mimořádně nadaných komplexně věnuje výchovný poradce, školní kouč i další pracovníci školního poradenského pracoviště.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání jsou žáci povzbuzováni, posilujeme jejich motivaci k učení, uplatňujeme prvky formativního hodnocení, poskytujeme pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců, snažíme se tyto žáky začleňovat do běžného kolektivu, spolupracujeme s odborníky a sociálními partnery školy. Realizujeme další vzdělávání pro pedagogické pracovníky zaměřené na vzdělávání žáků se SVP, žáků nadaných i mimořádně nadaných včetně uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

9. Učební plán

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Zřizovatel:	Středočeský kraj
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Kvalifikační úroveň (NSK):	EQF 4
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání:	čtyři roky v denní formě vzdělávání
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025
Č. j.:	0915/2025/OAKNB
Jméno ředitele:	Mgr. Lenka Hrubčíková

Uvedený učební plán obsahuje časový plán povinných a volitelných předmětů. Názvy volitelných předmětů jsou uvedeny pod tabulkou ve vysvětlivkách. Tabulka obsahuje jeden modul s názvem Přírodovědný základ.

Učební plán neobsahuje praktické vyučování, protože předměty praktického vyučování se nevyučují. Rozsah odborné praxe je uveden v níže uvedené tabulce „Přehled využití týdnů ve školním roce“. Ve třetím ročníku je praxe souvislá dvoutýdenní. Ve druhém ročníku dvoutýdenní praxe probíhá během školního roku, tzn. každý žák vykoná jeden týden praxe v prvním pololetí a druhý týden praxe ve druhém pololetí školního roku.

Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	Počet týdnů			
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle učebního plánu	33	33	32	28
Projektové dny	2	2	2	1
Seznamovací kurz	1	0	0	0
Exkurze, workshopy, ...	0	1	1	0
Sportovní kurz *1	1	1	1	0
Odborná praxe *2	0	2	2	0
Jazykové pobyty *3	0	1	1	0
Časová rezerva	3	0	1	1
Celkem	40	40	40	30

Poznámka: *1 Zimní kurz se zpravidla uskuteční v 1. nebo 2. ročníku, letní kurz se zpravidla uskuteční ve 2. nebo 3. ročníku (např. vodácký kurz, sportovní kurz, turistický kurz).

*2 Odborná praxe ve 2. ročníku v průběhu školního roku, výuka dle rozvrhu probíhá.

*3 Jazykovým pobytem se rozumí výjezd do zahraničí – např. výměnný pobyt, účast v mezinárodním projektu apod.

Učební plán pro obor Obchodní akademie od 1. 9. 2025

Název předmětu		Zkratka	Ročník				Celkem
			1.	2.	3.	4.	
			Počet hodin				
P o v i n n é p ř e d m ě t y	Český jazyk a literatura	CJL	3	3	3	4	13
	Anglický jazyk	ANJ	4	3	4	3	14
	Francouzský / německý / ruský / španělský jazyk	FRJ/ NEJ/RUJ/SPA	4	3	4	3	14
	Odborný cizí jazyk	OAJ				1	1
	Odborný cizí jazyk	OFJ/ONJ/ORJ/OSJ				1	1
	Dějepis	DEJ	2	2			4
	Občanská nauka	OBN		2	1		3
	Právo	PRA				2	2
	Přírodovědný základ	PZA	4				4
	Matematika	MAT	4	4	4		12
	Tělesná výchova a zdravotní tělesná výchova *1	TEV	2	2	2	2	8
	Informační a komunikační technologie	ICT	2	2			4
	Rétorika	RET				1	1
	Písemná a elektronická komunikace	PEK	2	2	2	1	7
	Ekonomika	EKO	3	3	4	3	13
	Ekonomická cvičení	EKC				3	3
	Statistika	STA		2			2
	Účetnictví	UCE		3	4	4	11
	Hospodářský zeměpis	HOZ	2	2			4
V o l i t e l n é	Volitelný předmět pro 3. ročník *2	MAR/APE/ZCR			3		3
	Volitelný předmět pro 4. ročník *3	MAC/ZSV				3	3
	Volitelný předmět pro 4. ročník *4	ECR/PSY/ DAN/SCR/MAK				1	1
Celkem			32	33	31	32	128

Vysvětlivky k učebnímu plánu:

*1 Zdravotní tělesná výchova je pouze 1 hodina týdně. Realizuje se v daném školním roce při dostatečném počtu zájemců a dle možností školy pro žáky s tělesným omezením.

*2 Marketing nebo aplikovaná ekonomie nebo zeměpis cestovního ruchu. Skupiny žáků jsou tvořeny ze dvou tříd ročníku. Předmět se realizuje v daném školním roce při dostatečném počtu zájemců.

*3 Matematická cvičení nebo základy společenských věd. Skupiny žáků jsou tvořeny ze dvou tříd ročníku. Předmět se realizuje v daném školním roce při dostatečném počtu zájemců.

*4 Ekonomika cestovního ruchu nebo psychologie nebo daně nebo služby cestovního ruchu nebo marketingová komunikace. Skupiny žáků mohou být tvořeny ze dvou tříd ročníku. Předmět se realizuje v daném školním roce při dostatečném počtu zájemců.

Poznámky k učebnímu plánu

1. Východiskem pro tvorbu učebního plánu je rámcové rozvržení obsahu vzdělávání v „Rámcovém vzdělávacím programu pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie“.
2. Učební plán tvoří vyučovací předměty, jejichž obsah je v souladu se vzdělávacími oblastmi a obsahovými okruhy stanovenými v rámcovém rozvržení obsahu vzdělávání.
3. V souladu s RVP a školským zákonem stanovil ředitel školy, že počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání je 128, týdenní počet vyučovacích hodin je v prvním ročníku 32 hodin, ve druhém ročníku 33 hodin, ve třetím ročníku 31 hodin a ve čtvrtém ročníku 32 hodin.
4. Ředitel školy může třídy při vyučování dělit na skupiny, spojovat nebo vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků. Při stanovení počtu a velikosti skupin je ředitel školy povinen zohlednit:
 - a) požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví žáků,
 - b) didaktickou a metodickou náročnost předmětu,
 - c) specifika žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
 - d) charakter osvojených vědomostí a dovedností,
 - e) požadavky na prostorové a materiální zabezpečení výuky stanovené rámcovým vzdělávacím programem,
 - f) efektivitu vzdělávacího procesu z hlediska stanovených cílů vzdělávání i z hlediska ekonomického.
5. Výuka cizích jazyků probíhá ve skupinách tvořených pro příslušný cizí jazyk. Průměrný nejmenší počet žáků ve skupině v jednom ročníku je 9 a nejvyšší počet žáků ve skupině je 23. Skupina může být tvořena žáky z obou tříd téhož ročníku.
6. Žáci se učí dva cizí jazyky. Anglický jazyk se učí všichni žáci. Dále si každý žák volí cizí jazyk z nabídky francouzský, německý, španělský nebo ruský jazyk. Ředitel školy na začátku 1. ročníku rozhodne, který z těchto jazyků se bude vyučovat, a to dle výběru žáků a naplněnosti skupin (viz bod 5).
7. Výuka tělesné výchovy se realizuje převážně zvlášť pro dívky a pro chlapce, skupiny mohou být tvořeny i z žáků více ročníků. Pro žáky tělesně oslabené je určena zdravotní tělesná výchova, realizuje se v daném školním roce při dostatečném počtu zájemců a dle možností školy.
8. Odborná praxe je ve druhém a třetím ročníku. Ve druhém ročníku absolvuje každý žák 1 týden v prvním pololetí a 1 týden ve druhém pololetí. Ve třetím ročníku absolvují žáci souvislou dvoutýdenní praxi. Praxi vykonávají v kancelářích firem, státních institucí, podniků ap. v české republice nebo v zahraničí. Výuka v ročnících v tuto dobu neprobíhá. Škola s každou institucí uzavře smlouvu o praxi.
9. Součástí učebního plánu jsou plánované akce v době výuky:
 - Projektové dny pro žáky všech ročníků – Evropský den jazyků, Vánoční projekt, Ochrana člověka za mimořádných událostí.
 - Sportovní kurz zimní pro žáky 1. a 2. ročníků – uskuteční se v případě dostatečného počtu zájemců.
 - Sportovní letní kurz pro žáky 3. ročníků – uskuteční se v případě dostatečného počtu zájemců.
 - Seznamovací kurz pro žáky 1. ročníků.
 - Sportovní turnaj pro žáky všech ročníků – zpravidla dvakrát ročně.

- Jazykové pobyty v zahraničí pro zájemce ze všech ročníků – zpravidla ve spolupráci s partnerskými školami, v případě získání grantu v rámci projektů z Domu zahraniční spolupráce.

10. Žáci 3. ročníku si povinně volí jeden tříhodinový předmět z nabídky: aplikovaná ekonomie, marketing, zeměpis cestovního ruchu. Předmět se realizuje v daném školním roce při dostatečném zájmu žáků.

11. Žáci 4. ročníku si volí 1. volitelný předmět s časovou týdenní dotací 3 hodiny z nabídky matematická cvičení nebo základy společenských věd. Předmět se realizuje v daném školním roce při dostatečném počtu žáků, kteří si předmět zvolí.

12. Žáci 4. ročníku si volí 2. volitelný předmět s časovou týdenní dotací 1 hodina z nabídky: ekonomika cestovního ruchu, daně, psychologie, cestovní ruch nebo marketingová komunikace. Předmět se realizuje v daném školním roce při dostatečném počtu žáků, kteří si ho zvolí.

Soulad ŠVP a RVP

Platnost ŠVP obor Obchodní akademie od 1. 9. 2025

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti	Minimální počet vyuč. hodin		Vyučovací předmět	Skutečný počet vyuč. hodin	
a obsahové okruhy	za studium			za studium	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Jazykové vzdělávání	x	x	x	x	x
český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	8	248
cizí jazyky	18	576	Anglický jazyk	14	443
			Francouzský/německý/ruský/španělský jazyk	14	443
Společenskovední vzdělávání	5	160	Dějepis	4	132
			Občanská nauka	3	98
			Právo	2	56
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Přírodovědný základ	4	132
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	12	392
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	5	158
			Projekt Evropský den jazyků	x	20
			Vánoční projekt	x	16
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	252
			Projekt Ochrana člověka	x	15
			Sportovní kurz	x	30
Informatické vzdělávání	4	128	Informační a komunikační technologie	4	132
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a elektronická komunikace	4	132
			Rétorika	1	28
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	16	512	Ekonomika	6	198
			Účetnictví	7	227
			Statistika	2	66
			Písemná a elektronická komunikace	3	92
			Projekt Kam po maturitě	x	6
Finance, daně, finanční trh	9	288	Ekonomika	4	128
			Ekonomická cvičení	3	84
			Účetnictví	4	112
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomika	3	84
			Hospodářský zeměpis	4	132
Disponibilní hodiny	35	1 120	Volitelný předmět pro 3. r.	3	96
			1. volitelný předmět pro 4.r	3	84
			2. volitelný předmět pro 4.r	1	28
			Odborný cizí jazyk	2	56
Celkem hodin	128	4096	x	128	4120

10. Učební osnovy

Jazykové a estetické vzdělávání

Český jazyk a literatura (CJL)

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	3 hodiny týdně v 1., 2. a 3. ročníku, 4 hodiny týdně ve 4. ročníku, celkem 13 hodin týdně za studium; celkem 406 hodin za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

Mluvnice, komunikace, sloh

Pojetí a cíle vyučovacího předmětu

Vyučování jazyku a jazykové komunikaci vede žáky k dokonalejšímu ovládnutí spisovného jazyka, k rozvíjení mluveného i psaného vyjadřování. Žáci si během studia vytvářejí osobní vztah k jazyku jako důležité složce národní identity. Jazykové vzdělávání zvyšuje úroveň jazykové kultury žáka, a to na základě poznání zvukových prostředků, ortoepických norem jazyka, zákonitosti tvoření slov i na základě poznání praktického užívání funkčních stylů. Žáci jsou vedeni k jasnému a přiměřenému vyjadřování vzhledem ke komunikační situaci v projevech psaných i mluvených. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci využívali jazykové vědomosti a dovednosti v praktickém životě, aby se srozumitelně a souvisle vyjadřovali a byli schopni obhájit své názory.

Metody a formy práce

Výukovými metodami, které jsou v hodinách ČESKÉHO JAZYKA využívány, jsou metody monologické (výklad), metody dialogické (řízený rozhovor, diskuse), metody písemných prací, čtení s porozuměním. Při komunikaci žák-vyučující, žák-žák je kladen důraz na srozumitelné a souvislé vyjadřování.

V psaném i mluveném projevu žáci aplikují získané jazykové a stylistické znalosti a dovednosti.

Při kontrole správnosti gramatiky a tvarosloví používají mimo jiné internetovou jazykovou příručku Ústavu pro jazyk český AV ČR. Čistopis slohové práce zaznamenávají ve 3. a 4. ročníku elektronicky v textovém editoru WORD s vypnutou opravou gramatiky. Žák má možnost použít Pravidla českého pravopisu.

V hodinách komunikační výchovy jsou zařazována řečnická cvičení připravená i nepřipravená.

Žáci pracují individuálně i v rámci skupin, dle možností je zařazováno projektové vyučování, při němž se využívají dostupné multimediální prostředky (počítače, notebooky, tablety, chytré telefony, dataprojektor, kamera). Ve výuce jsou používány interaktivní výukové nástroje a aplikace, konkrétně Trimino, Kahoot it!, Quizzez a Wheel Of Names, a to jak při opakování

slovní zásoby a pojmů, tak při hodnocení slohových i jazykových dovedností nebo v soutěžích v rámci tříd. V prvním ročníku žáci absolvují exkurzi do městské knihovny.

Součástí výuky je práce v rámci Učebny Google, která nabízí např. možnost komunikovat na Streamu učebny – žák či učitel vkládají komentáře, prezentace, foto např. skupinové práce atd. Prostřednictvím učebny dále vyučující zadává úkoly, vkládá materiály např. přehledy k maturitě, on-line zdroje k probíraným tématům. Zadané úkoly žák prostřednictvím učebny odevzdává. K práci v rámci Učebny Google využívá žák i učitel dovednost pracovat s různými digitálními zařízeními.

Hodnocení výsledků žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se Školním řádem OA Lysá nad Labem platným pro daný školní rok.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování a slovního hodnocení. V každém ročníku jsou stanoveny dvě kontrolní slohové práce, ve čtvrtém ročníku pouze jedna. Na tyto slohové práce se žáci připravují soustavou cvičných prací a dílčích úkolů. Čistopis slohové práce zaznamenávají ve 3. a 4. ročníku elektronicky v textovém editoru WORD s vypnutou opravou gramatiky. Žák má možnost použít Pravidla českého pravopisu. Vyučující průběžně zařazuje také další typy písemného zkoušení – znalosti ověřuje kontrolními diktáty, didaktickými testy s kombinací uzavřených a otevřených úloh, dílčími gramatickými a stylistickými cvičeními. Do celkového hodnocení se započítávají známky z ústního zkoušení, zohledňuje se také aktivita v hodině, podíl na práci ve skupinách či splnění úkolů vyžadujících domácí přípravu. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení, aby se sami vyjádřili k tomu, co zvládli, jakých chyb se dopustili a jakým způsobem lze tyto chyby odstranit.

Klíčové kompetence

V hodinách jazyka, jazykové komunikace a slohu je rozvíjena především *komunikační kompetence*. Žák rozebere a interpretuje text, aktivně se účastní diskuzí, formuluje své názory a postoje a vyjadřuje se v souladu se zásadami kulturního projevu. Z hlediska *personální kompetence* je rozvíjena především schopnost efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a přijímat hodnocení svých výsledků. V oblasti *digitální kompetence* žák získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech. Při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky s ohleduplností a respektem k druhým – např. v prostředí učebny Google.

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V hodinách jazyka a jazykové komunikace se realizuje průřezové téma *Občan v demokratické společnosti* (úcta k materiálním a duchovním hodnotám, rozvoj schopnosti vyhledávat potřebné informace, pracovat s nimi a kriticky je zhodnotit), průřezové téma *Člověk a svět práce* (rozvoj schopnosti vyhledávat a posuzovat informace o profesních záležitostech, schopnost komunikace s potenciálním zaměstnavatelem, dovednosti komunikovat verbálně i neverbálně při důležitých obchodních jednáních, dovednost vytvořit strukturovaný životopis, motivační dopis a jiné formální dopisy s využitím digitálních technologií) a zároveň průřezové téma *Člověk a digitální svět* (rozvoj schopnosti využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, získávat informace z různých zdrojů, sdílet je, předávat a prezentovat způsobem vhodným pro komunikační situaci a s ohledem na adresáta).

Prolínání s předměty: ČESKÝ JAZYK (literatura), prolíná všemi ostatními vyučovanými předměty.

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání
Žák 1. ročník (celkem 32 hodin) - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy - orientuje se v přehledu a rozdělení indoevropských jazyků - ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - získává a kriticky hodnotí informace z různých zdrojů, samostatně je zpracovává a předává vhodným způsobem s ohledem na uživatele - rozumí čtenému textu, ukáže schopnost naslouchat komunikačnímu partnerovi - rozliší čtení orientační, studijní, kritické, - pořizuje z odborného textu výpisky, excerpta, osnovu - má přehled o knihovnách a jejich službách včetně digitálních knihoven https://www.digitalniknihovna.cz/ - objasní vliv slohotvorných činitelů na jazykový styl - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - rozliší druhy dopisu, zná formální náležitosti dopisu - sestaví texty formálního i neformálního osobního dopisu - v mluveném projevu se řídí zásadami správné výslovnosti - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka, používá internetovou jazykovou příručku Ústavu pro jazyk český AV ČR - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	1. Úvod do studia jazyka - řeč a jazyk - národní jazyk a jeho útvary - postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky 2. Komunikace v životě člověka a společnosti, zdroje informací - jazykové dorozumívání, druhy komunikace, masová komunikace, internet - jazyková kultura - práce s jazykovými příručkami - knihovny a jejich služby 3. Úvod do stylistiky - jazykové styly a slohotvorní činitelé - funkční styly, slohové postupy, slohové útvary - slohový útvar dopis - 1. kontrolní sloh. práce – osobní dopis 4. Zvuková a grafická stránka jazyka - zvuková stránka souvislé řeči - spisovná výslovnost, výslovnostní styly - pravopisné příručky - charakter českého pravopisu, jeho procvičování

- osvojí si charakteristiku prostě sdělovacího stylu - osvojí si náležitosti běžně užívaných útvarů prostě sdělovacího stylu - sestaví jednoduché propagační útvary - vystihne charakt. znaky vypravování - sestaví texty prostého i uměleckého vypravování - rozlišuje jednotlivé slovní druhy - určí mluvnické kategorie ohebných slovních druhů - ovládá tvary slov, vhodně je využívá ve svém projevu - osvojí si tvarovou i pravopisnou podobu obtížnějších tvarů slov 2. ročník (celkem 32 vyuč. hodin) - rozlišuje jednotlivé slovní druhy - určí mluvnické kategorie ohebných slovních druhů - ovládá tvary slov, vhodně je využívá ve svém projevu - osvojí si tvarovou i pravopisnou podobu obtížnějších tvarů slov, používá internetovou jazykovou příručku Ústavu pro jazyk český AV ČR - pochopí algoritmus pro poznávání větných členů a vedlejších vět a tyto znalosti aplikuje při svém vyjadřování - určí charakteristické znaky slohového útvaru charakteristika - orientuje se ve výstavbě textu - sestaví vlastní souvislý text - objasní hlavní principy obohacování slovní zásoby a osvojí si pravidla způsobů tvoření slov - používá slovní zásobu adekvátní vybranému funkčnímu stylu - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - osvojí si charakteristiku administrativního stylu	5. Běžná jazyková komunikace - charakter prostě sdělovacího stylu - informační slohový postup - mluvené a psané útvary prostě sdělovacího stylu (zpráva, oznámení, dopis, pozvánka, telegram, inzerát) - 2. kontrolní sloh. práce – vypravování 6. Tvarosloví - tvarosloví ohebných a neohebných slovních druhů, gramatické kategorie - současné vývojové tendence tvaroslovného systému češtiny 1. Tvarosloví - tvarosloví ohebných a neohebných slovních druhů, gramatické kategorie - současné vývojové tendence tvaroslovného systému češtiny 2. Syntax - stavba věty jednoduché a souvětí - interpunkce ve větě jednoduché a v souvětí 3. Slohový útvar charakteristika - 1. kontrolní slohová práce-charakteristika 4. Lexikologie a lexikografie - slohové rozvrstvení slovní zásoby - tvoření slov - obohacování slovní zásoby - slovníky 5. Styl administrativní - charakter administrativního stylu
--	---

- vytvořit strukturovaný životopis, motivační dopis a jiné formální dopisy s využitím digitálních technologií - ovládat jejich formální a grafickou úpravu - zvolí vhodné prameny pro zpracování tématu, obsah přehledně a logicky uspořádá a rozčlení - vytvoří souvislé texty s využitím slohového postupu popisného - využívá slohový postup popisný v různých funkčních stylech - klade otázky a vhodně formuluje odpovědi, argumentuje a obhájí svá stanoviska - je schopen polemizovat - objasní rozdíl mezi projevem mluveným a psaným - řídí se zásadami správné výslovnosti - správně používá gramatické tvary a konstrukce 3. ročník (celkem 30 hodin) - osvojí si charakteristiku publicistického stylu - pojmenuje základní zpravodajské a publicistickými útvary - identifikuje jazykové prostředky masmédií, pracuje samostatně s informacemi na internetu, ověřuje zdroje - kriticky čte i naslouchá, hodnotí předkládaný text, objasní jazykové prostředky masmediální manipulace - vystihne základní výrazové prostředky reklamy - stylizuje vybrané publicistické útvary-recenze, reportáže, fejetony - zaznamená čístopis slohové práce elektronicky v textovém editoru WORD s vypnutou opravou gramatiky - aplikuje znalost pravopisu na diktovaný text nebo na korekturu textu, rozpozná pravopisné chyby v úlohách didaktického testu, používá internetovou jazykovou příručku Ústavu pro jazyk český AV ČR - určí charakteristické znaky úvahy	- formální úprava úředních písemností - oficiální úřední dopis, životopis, žádost, objednávka, otevřený dopis, plná moc 6. Slohový postup popisný - odborný popis, popis umělecký, popis prostý, popis pracovního postupu, referát - 2. kontrolní slohová práce – popis 7. Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, formální i neformální, připravené i nepřipravené 1. Styl publicistický - charakter publicistického stylu - kompozice a jazykové prostředky odborného stylu - zpravodajské a publicistické útvary - styl reklamy 2. Texty publicistického stylu - 1. kontrolní slohová práce – vybrané útvary publicistického stylu 2. Pravopis - upevňování pravopisných znalostí a dovedností 3. Slohový postup úvahový
--	--

- vytvoří souvislé delší texty úvahového charakteru - orientuje se ve výstavbě textu - rozliší v textu věty podle postoje mluvčího - rozpozná věty jednočlenné, dvojčlenné, větný ekvivalent - provede syntaktický rozbor textu - určí syntaktické vztahy v daném textu - vyhledá chyby ve slovosledu a větné stavbě a provede jejich opravu - rozliší možné využití zvláštností ve větném členění, a naopak odchylky od pravidelné větné stavby představující neobratné vyjádření a těch se vyvaruje - rozpozná v textu řeč přímou, nepřímou, nevlastní přímou, polopřímou - vybere charakteristické rysy odborného stylu, vysvětlí jeho specifičnost - posoudí předložené odborné texty z hlediska obsahového, jazykového, stylistického i pravopisného, opraví nedostatky, odůvodní vhodnější vyjádření - zaznamená čistopis slohové práce elektronicky v textovém editoru WORD s vypnutou opravou gramatiky 4. ročník (26 hodin) - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - rozumí obsahu textu i jeho částí - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů pomocí digitálních technologií, umí si je vybírat a přistupuje k nim kriticky - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů - zaznamenává bibliografické údaje - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - zkulturní svou běžnou komunikaci	5. Syntax - věta a výpověď - věty podle postoje mluvčího ke skutečnosti - věty podle členitosti, větný ekvivalent - stavba věty jednoduché a souvětí - významové a formální skladební vztahy - textová syntax, slovosled - nepravidelnosti větné a souvětí stavby - řeč přímá, nepřímá, nevlastní přímá, polopřímá 6. Styl odborný - charakter odborného stylu - kompozice a jazykové prostředky odborného stylu - text odborný a populárně naučný, - odborný popis, popis pracovního postupu, odborná úvaha, esej - 2. kontrolní slohová práce – úvaha, esej 1. Práce s textem - kompoziční a jazyková výstavba textu - porozumění a interpretace textu - zdroje informací, uvádění citací a bibliografických údajů 2. Komunikační a slohová výchova - principy a normy kulturního vyjadřování a vystupování - kultivovanost osobního projevu
--	--

- sleduje způsoby paralingválního a neverbálního vyjadřování a těchto prostředků vhodně využívá ve vlastním projevu - přednese krátký projev - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - rozebere neumělecký text z hlediska funkčního stylu, stylistických a jazykových prostředků - samostatně sestaví text zadaného útvaru - aplikuje charakteristické znaky úvahy - vytvoří souvislé delší texty úvahového charakteru - orientuje se ve výstavbě textu vybraných slohových útvarů - ovládá základní principy jejich výstavby - uplatňuje znalosti ze skladby v písemném zpracování útvarů - zaznamená čistopis PP elektronicky v textovém editoru WORD s vypnutou opravou gramatiky - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - řídí se zásadami správné výslovnosti - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka, používá internetovou jazykovou příručku Ústavu pro jazyk český AV ČR - orientuje se ve výstavbě textu - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - vybere a zdůvodní správné řešení uzavřených úloh didaktického testu	- funkční styly, slohové postupy a útvary - úvaha a úvahový postup v různých komunikačních situacích - kontrolní slohová práce – vybrané slohové útvary v rámci generálky MZ MAG – maturitní generálka Didaktický test a písemná práce 3. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - vrstvy slovní zásoby - zvukové prostředky a ortoepické normy - hlavní principy českého pravopisu jazyka - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska - tvarosloví ohebných a neohebných slovních druhů, gramatické kategorie
--	--

Literatura

Pojetí a cíle vyučovacího předmětu

Studium literatury má za úkol vést žáky ke čtenářství prostřednictvím pochopení literárního textu a záměru autora, seznámit je s dobou a uměleckým směrem, který autor reprezentuje. Výuka zahrnuje přehled literárních směrů a nejvýznamnějších autorů dané doby, práci s textem, žák je veden k samostatnému vyhledávání informací z různých zdrojů, k porovnávání a hodnocení směrů, autorů i děl. Zvláštní důraz je kladen na kultivovaný jazykový projev, ke kterému žáka vede četba a následná interpretace literárního díla. Literární výchova s také podílí na vytváření vkusu žáka, ovlivňuje jeho sociální postoje, názory i charakter, učí ho názorové konfrontaci a schopnosti utvořit a vyjádřit vlastní názor.

Vyučovací metody, strategie

Vyučovacími metodami jsou výklad, řízený dialog, motivační rozhovor, skupinové vyučování (žák-žák, větší skupina), samostatné i skupinové vyhledávání informací, konfrontace vyhledaných informací a jejich zdrojů prostřednictvím digitálních nástrojů, analýza a interpretace při práci s literárními texty, demonstrace (dramatizace, recitace), vlastní tvorba. Získané znalosti jsou soustavně opakovány a zařazovány do kontextu s již probranou látkou, upevňovány na základě logických souvislostí, prohlubovány propojením tradičního zpracování uměleckého díla se zpracováním mediálním (např. filmové zpracování lit. díla). Učitel dbá na vytváření souvislostí mezi dobovou a současnou problematikou v oblasti mezilidských vztahů, sociální struktury společnosti i postoje jedince ke skutečnosti a umění. V souvislosti s tím je důraz kladen také na kontext historický, umělecký a orientaci v nich.

Žáci pracují individuálně i v rámci skupin, dle možností je zařazováno projektové vyučování, při němž se využívají dostupné multimediální prostředky (počítače, notebooky, tablety, chytré telefony, dataprojektor, kamera). Ve výuce jsou používány interaktivní výukové nástroje a aplikace, konkrétně Trimino, Kahoot it! Quizzez a Wheel Of Names, a to jak při opakování literárních pojmů a dat, tak i v soutěžích v rámci tříd.

Žák využívá digitální nástroje pro zpracování četby společné (v dokumentu Word dle zadané struktury) a četby výběrové (v prezentaci Google nebo PowerPoint nebo Canva dle zadané struktury) s možností využít různé zdroje včetně AI. Je veden k tomu, aby příspěvky AI i další získané informace posoudil a ověřil z jiných zdrojů, analyzoval data pomocí vhodného softwaru.

Součástí výuky je práce v rámci Učebny Google, která nabízí např. možnost komunikovat na Streamu učebny – žák či učitel vkládají komentáře, prezentace, foto např. skupinové práce atd. Prostřednictvím učebny dále vyučující zadává úkoly, vkládá materiály např. přehledy k maturitě, on-line zdroje k probíraným tématům. Zadané úkoly žák prostřednictvím učebny odevzdává. K práci v rámci Učebny Google využívá žák i učitel dovednost pracovat s různými digitálními zařízeními.

Hodnocení žáka

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se Školním řádem OA Lysá nad Labem platným pro daný školní rok.

Žák je hodnocen na základě písemných testů se zastoupením uzavřených i otevřených úloh a ústního zkoušení. V písemných testech je prověřována schopnost logicky propojit

a v souvislostech uplatnit získané faktické znalosti. V ústním zkoušení žák navíc prokazuje schopnost srozumitelně a kultivovaně se vyjádřit, zaujmout postoj k probíranému učivu a obhájit svá tvrzení o něm podložená individuální či povinnou četbou. Do pololetní klasifikace se započítává aktivita žáka v hodině, plnění zadání v oblasti četby (zpracování povinné a výběrové četby a jejich prezentace), vyhledávání informací, vlastní tvorby či skupinových prezentací.

Klíčové kompetence

Výuka literatury vede žáka, aby ke svému učení využil různých informačních zdrojů, k ovládnutí práce s textem a vytváření čtenářské gramotnosti, k vyjadřování a prezentování se v souladu se zásadami kultury projevu a chování (*komunikativní kompetence*), k uvědomění si vlastní kulturní, národní a osobnostní identity, k úctě k tradicím a hodnotám svého národa v evropském i světovém kontextu (*občanské kompetence a kulturní povědomí*), ke spolupráci na vyhledávání a zpracování informací ve skupině a dvojici (*personální a sociální kompetence*), k získávání, posuzování, sdílení a sdělování dat, informací a digitálního obsahu s využitím digitální technologie (*digitální kompetence*).

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Občan v demokratické společnosti: úcta k duchovním hodnotám společnosti a uvědomování si nutnosti zachovat tyto hodnoty budoucím generacím; získávání vědomostí z oblasti kultury a náboženství v souvislosti s historickým vývojem a orientace v nich.

Člověk a životní prostředí: estetické a citové vnímání svého okolí a přírodního prostředí, vytváření hodnot a postojů k nim.

Člověk a digitální svět: využití digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, k předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou komunikační situaci a s ohledem na příjemce.

Prolíná se s předměty: DĚJEPIS, OBČANSKÁ NAUKA (kultura, dějiny literatury, stavební slohy), RÉTORIKA.

Poznámka 1: Výsledky vzdělávání se opakují ve všech tématech (obdobích) v obsahu vzdělávání, proto nelze vytvořit soulad v rámci jednoho řádku.

Poznámka 2: Období a počet vyučovaných hodin v jednotlivých částech vzdělávání se může lišit vzhledem k aktuální situaci ve výuce. Celkový počet hodin uvedený v učebním plánu je vždy dodržen!

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání
Žák 1. ročník (celkem 64 hodin) - zařadí literaturu mezi ostatní druhy umění - rozliší umělecký a neumělecký text, provede jejich srovnání - rozezná základní literární druhy a žánry - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - samostatně vyhledá informace v této oblasti - vyhledá žánry lidové slovesnosti - orientuje se v časovém přehledu daných období v historickém kontextu	Literatura a ostatní druhy umění Základy literární vědy, literární druhy a žánry Počátky slovesného umění, ústní lidová slovesnost

- aplikuje znalost jednotlivých žánrů, zařadí jednotlivé žánry do daného období podle doby vzniku - dokáže teoretickou znalost žánrů na rozboru konkrétních děl starověké literatury - rozpozná jednotlivé umělecké směry - vysvětlí znaky uměleckých směrů v literatuře i jiných uměních - vyhledá a sestaví přehled nejznámějších představitelů literatury i jiných umění daného období, zhodnotí význam těchto autorů pro dané období i další vývoj literatury - vysvětlí charakteristické znaky uměleckého směru na rozboru konkrétního literárního díla - rozezná základní charakter uměleckého textu - uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky při rozboru textů - analyzuje a interpretuje daný umělecký text - vyjádří vlastní prožitek a názor na umělecké dílo z oblasti literatury i jiných druhů umění - interpretuje obsah vlastní četby či zhlédnutí divadelního nebo filmového představení z oblasti krásné literatury - zhodnotí význam vlastní četby i jejího autora pro daný směr i další lit. vývoj - sestaví přehledné zápisy povinné četby včetně ukázky z díla vzhledem k probíraným směrům a autorům 2. ročník (celkem 64 vyuč. hodin) - orientuje se v časovém přehledu daných uměleckých směrů v historickém kontextu - rozpozná jednotlivé umělecké směry - vysvětlí znaky uměleckých směrů v literatuře i jiných uměních - vyhledá a sestaví přehled nejznámějších představitelů literatury i jiných umění daného období, zhodnotí význam těchto autorů pro dané období i další vývoj literatury - vysvětlí charakteristické znaky uměleckého směru na rozboru konkrétního literárního díla - rozezná základní charakter uměleckého textu - uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky při rozboru textů	Starověká literatura - orientální - řecká literatura - římská literatura - Bible a její vliv na evropské myšlení a literaturu Středověká literatura - křesťanství - staroslověnské písemnictví a latinská literatura doby románské - hrdinská epika, dvorská lyrika - vyvrcholení gotické slovesné kultury v Čechách - literatura husitská Renesance a humanismus - evropské země - specifika české renesance a humanismu Baroko, doba pobělohorská - evropské země - literatura českého baroka Klasicismus, osvícenství - francouzský klasicismus - osvícenství v západní Evropě a v našich zemích Preromantismus - francouzský, německý Národní obrození v našich zemích, vliv preromantismu na 2. fázi NO Významné osobnosti české literatury 1. poloviny 19. století - K. J. Erben, B. Němcová, K. H. Borovský, J. K. Tyl Romantismus - ve světové literatuře - v české literatuře Česká literatura 2. poloviny 19. století
--	--

- analyzuje a interpretuje daný umělecký text - vyjádří vlastní prožitek a názor na umělecké dílo z oblasti literatury i jiných druhů umění - interpretuje obsah vlastní četby či zhlédnutí divadelního nebo filmového představení z oblasti krásné literatury - zhodnotí význam vlastní četby i jejího autora pro daný směr i další literární vývoj - sestaví přehledné zápisy povinné četby včetně ukázky z díla vzhledem k probíraným směrům a autorům 3. ročník (celkem 60 hodin) - analyzuje literární dílo z hlediska kompozice, témat a jazyka - rozezná literární druhy a žánry - orientuje se v časovém přehledu daných uměleckých směrů v historickém kontextu - rozpozná jednotlivé umělecké směry - vysvětlí znaky uměleckých směrů v literatuře i jiných uměních - vyhledá a sestaví přehled nejznámějších představitelů literatury i jiných umění daného období, zhodnotí význam těchto autorů pro dané období i další vývoj literatury - vysvětlí charakteristické znaky uměleckého směru na rozboru konkrétního literárního díla - rozezná základní charakter uměleckého textu - uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky při rozboru textů - analyzuje a interpretuje daný umělecký text - vyjádří vlastní prožitek a názor na umělecké dílo z oblasti literatury i jiných druhů umění - interpretuje obsah vlastní četby či zhlédnutí divadelního nebo filmového představení z oblasti krásné literatury - zhodnotí význam vlastní četby i jejího autora pro daný směr i další literární vývoj - sestaví přehledné zápisy povinné četby včetně ukázky z díla vzhledem k probíraným směrům a autorům 4. ročník (celkem 78 hodin)	- literární skupiny - český realismus Realismus 2. poloviny 19. století - realismus ve světové literatuře - naturalismus ve světové a české literatuře Struktura uměleckého díla, literární druhy a žánry Moderní umělecké směry 2. poloviny 19. století a jejich vliv na světovou i českou literaturu - impresionismus, symbolismus, - dekadence - vybraní autoři světové a české literatury - secese Česká literatura na přelomu 19. a 20. století - protispolečenská buřiči - odraz 1. světové války v české literatuře Literatura mezi dvěma světovými válkami a) světová - avantgardní směry a jejich odraz v literatuře - realismus a téma 1. světové války b) česká - poezie 20. a 30. let
---	--

-rozpozná jednotlivá témata v prozaickém textu, vyhledá a sestaví přehled nejznámějších představitelů meziválečné české literatury, interpretuje obsah jednotlivých děl -vysvětlí podstatu avantgardních scén a aktuálnost jejich děl v dané době -doloží reakci literatury na nacismus, fašismus a 2. světovou válku -provede charakteristiku jednotlivých období české literatury po roce 1945 v souvislosti s historickým vývojem -vyhledá a sestaví přehled nejznámějších představitelů jednotlivých žánrů, interpretuje obsah jednotlivých děl -vyhledá a sestaví přehled představitelů daného období, interpretuje obsah jednotlivých děl -orientuje se v přehledu daných uměleckých směrů, vysvětlí jejich znaky -vyhledá a sestaví přehled nejznámějších představitelů dané literatury - vysvětlí charakteristické znaky uměleckého směru na rozboru konkrétního literárního díla - zhodnotí význam vl. četby i jejího autora pro daný směr i další literární vývoj - sestaví přehledné zápisy povinné četby včetně ukázky z díla vzhledem k probíraným směrům a autorům - uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky při rozboru textů - analyzuje a interpretuje daný umělecký text - zařadí vybranou ukázkou do kontextu díla - sestaví přehled klíčových témat díla - charakterizuje hlavní postavy díla - provede rozbor jazykových, syntaktických a stylistických prostředků ukázky - zařadí dílo do kontextu autorovy tvorby a kontextu literatury - zhodnotí celkové téma a vyznění díla	Česká literatura mezi dvěma světovými válkami - tematická rozrůzněnost prózy - divadelní avantgarda Literatura v době 2. světové války Česká literatura 2. poloviny 20. století - charakteristika jednotlivých období od roku 1945 do roku 1989 - poezie, próza a drama jednotlivých období v kontextu historických a politických událostí - významné osobnosti poezie, prózy a dramatu Česká literatura po roce 1989 Světová literatura po roce 1945 - tematická rozrůzněnost - významné osobnosti ruské, německé, francouzské, italské, anglické, americké a latinskoamerické literatury. Opakování k MZ - díla české a světové literatury vybraná ze školního seznamu děl k maturitě a sestavená dle kritérií pro výběr maturitních zadání k ústní zkoušce
--	---

- zařadí autora - charakterizuje směr - vysvětlí lit. žánr - rozpozná a vysvětlí tropy a figury v uměleckém textu	- rozbor uměleckého textu - autoři, směry, proudy a hnutí, lit. žánry, tropy a figury ze seznamu Cermatu k DT
--	---

Anglický jazyk (ANJ)

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	4 hodiny týdně v 1. a 3. ročníku, 3 hodiny týdně ve 2. a 4. ročníku, celkem 14 hodin týdně za studium; celkem 443 hodin za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

Pojetí a cíle vyučovacího předmětu

Výuka anglického jazyka je zaměřena na rozvoj komunikativní kompetence žáků v souladu s požadavky Společného evropského referenčního rámce (SERR). Cílem je dosáhnout jazykové úrovně A2–B2 s důrazem na porozumění mluvenému i psanému projevu, ústní a písemnou produkci a interakci. Výuka podporuje také rozvoj digitální gramotnosti žáků prostřednictvím práce s online materiály, multimediálním obsahem a e-learningovými platformami.

Předmět Anglický jazyk je vyučován podle učebních materiálů odpovídajících požadované úrovni dle SERR.

Žáci si osvojí komunikativní jazykové kompetence tak, aby se dorozuměli v běžných situacích každodenního života. Během studia jsou rozvíjeny všechny jazykové dovednosti – mluvení, čtení, psaní, poslech.

V rámci výuky jsou žáci rozděleni do dvou skupin reflektujících jejich pracovní tempo a dovednosti v anglickém jazyce – standardní a nadstavbové. Žáci standardní skupiny dosáhnou do ukončení 4letého výukového kurzu minimální jazykové úrovně B1, která odpovídá úrovni pro úspěšné zvládnutí státní maturitní zkoušky. Žáci v nadstandardní skupině jsou nadto připravováni na zvládnutí mezinárodní cambridgeské zkoušky B2 First.

Metody práce

- Komunikativní přístup – důraz na aktivní používání jazyka v reálných situacích
- Kooperativní učení – práce ve dvojicích, skupinová práce, projektová výuka
- Práce s autentickými materiály – články, videa, poslechy z reálného prostředí
- Práce s multimédií a digitálními nástroji – využívání interaktivních cvičení, online slovníků, vzdělávacích platforem (např. Kahoot, Quizlet, Magic School, Brisk, Grammarly, Google Classroom), práce s AI systémy (Chat GPT, Genius, Claude, apod.)
- Induktivní přístup k výuce gramatiky – objevování gramatických pravidel na základě příkladů
- Reflexe a sebehodnocení žáků

Formy práce:

- Frontální výuka s aktivní participací žáků

- Skupinová práce a práce ve dvojicích
- Individuální práce s textem nebo online zdroji
- Projektová práce – tvorba prezentací, infografik, videí nebo blogů na aktuální témata
- Simulace reálných komunikačních situací – rozhovory, telefonáty, e-maily
- Práce s ICT technologiemi – využití školní online platformy (Google Classroom), interaktivní tabule, mobilních aplikací a dalších digitálních nástrojů
- Online cvičení a testování – například prostřednictvím aplikací Kahoot, Quizizz, Wordwall, Google Forms, Brisk Teaching
- Práce s audiovizuálními materiály – sledování krátkých videí, poslech podcastů nebo zpravodajství v anglickém jazyce

Hodnocení žáků:

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se Školním řádem OA Lysá nad Labem platným pro daný školní rok. Učivo je prověřováno průběžně.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Znalosti jsou ověřovány písemnými testy, hodnotí se ústní projev, projekty a prezentace, online úkoly. Zároveň dochází ke sledování pokroku (self-assessment, peer-assessment).

Klíčové kompetence:

Výuka anglického jazyka přispívá k rozvoji všech klíčových kompetencí definovaných v RVP pro střední odborné vzdělávání. Důraz je kladen zejména na rozvoj jazykových a interkulturních dovedností, digitálních kompetencí a schopností uplatnit cizí jazyk v profesním i osobním životě.

Rozvoj digitálních kompetencí:

- Vyhledávání, vyhodnocování a zpracování informací v angličtině pomocí internetu
- Vytváření digitálního obsahu – prezentace, online plakáty (např. Canva), digitální projekty
- Komunikace v digitálním prostředí – práce s e-maily, online diskuse
- Práce s jazykovými aplikacemi a nástroji – online slovníky, gramatické trenéry, jazykové portály
- Bezpečné a etické chování v online prostředí – základní pravidla při vyhledávání a sdílení informací
- Zapojení se do online spolupráce s partnerskými školami zemí EU – e-Twinning, apod.

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy:

Ve výuce Anglického jazyka připravujeme žáky na další studium i profesní dráhu. Kromě samostatného předmětu Odborný cizí jazyk zařazujeme i v hodinách běžného jazyka odbornou slovní zásobu a řečové situace, které žáci využijí ve své profesi (vstupní rozhovor, telefonování, e-mail, životopis, obchodní formuláře v anglickém jazyce apod.).

Výuka anglického jazyka přirozeně podporuje rozvoj klíčových kompetencí a naplňuje průřezová témata definovaná RVP pro střední odborné vzdělávání.

Začlenění průřezových témat:

1. *Osobnostní a sociální výchova (OSV)*
 - Rozvoj komunikačních dovedností a schopnosti spolupráce v týmu

- Formativní hodnocení (sebehodnocení, zpětná vazba a sebereflexe při práci na jazykových projektech)
 - Rozvoj odpovědnosti za vlastní učení
2. *Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech (VMEGS)*
 - Poznávání anglicky mluvících zemí – realie, kulturní odlišnosti, tradice
 - Základní orientace v geografii a realitách anglicky mluvících států
 - Diskuse o aktuálních evropských tématech
 3. *Multikulturní výchova (MKV)*
 - Srovnávání kulturních odlišností mezi českým a německým prostředím
 - Tolerance k jiným národům a kulturám
 - Základy interkulturní komunikace
 4. *Mediální výchova (MV)*
 - Práce s autentickými texty a médii v anglickém jazyce (internetové články, videa, podcasty)
 - Kritické vyhodnocování informací ze zahraničních mediálních zdrojů
 - Vytváření vlastních mediálních produktů (prezentace, blogy, videa)
 5. *Informační a komunikační technologie (ICT)*
 - Práce s online nástroji pro výuku jazyků (Quizlet, Kahoot, Brisk Teaching, Magic School, LearningApps apod.)
 - Používání internetových slovníků, gramatických nástrojů a digitálních učebních platform
 - Online komunikace v anglickém jazyce (emaily, chat, diskusní fóra, AI aplikace)
 - Práce s elektronickými učebnicemi a digitálními výukovými materiály
 6. *Environmentální výchova (EV)*
 - Tematické okruhy zaměřené na životní prostředí – např. ochrana přírody, ekologie, udržitelný rozvoj v německy mluvících zemích
 - Diskuse o ekologických tématech v rámci cvičení a projektů

Mezipředmětové vztahy:

- *Český jazyk a literatura / Cizí jazyky (německý, ruský, španělský jazyk)*
 - Srovnávání jazykových jevů, práce s odbornými texty, mezijazyková komunikace
 - Rozvoj jazykového citu, aplikace jazykových strategií
- *Občanská nauka*
 - Diskuse o evropských institucích, kulturních odlišnostech, společenských tématech
 - Občanská gramotnost, globální témata
 - Osobnostní výchova – well-being, mindfulness
- *Informatika a ICT*

- Práce s digitálními nástroji, vyhledávání informací na internetu, tvorba prezentací a dalších digitálních výstupů
- *Odborné předměty (Ekonomika, Účetnictví, Marketing, Aplikovaná ekonomie)*
- Práce s odbornou slovní zásobou z oblasti ekonomie a obchodu
- Simulace obchodních jednání, tvorba fiktivních obchodních e-mailů nebo nabídek v anglickém jazyce
- *Hospodářský zeměpis*
- Orientace v anglicky mluvících zemích – práce s mapami, poznávání geografických reálií
- *Dějepis*
- Základní historické souvislosti anglicky mluvících zemí i ve vztahu k ČR
- *Písemná a elektronická komunikace*
- Zpracování strukturovaných písemných úloh a prací

Standard	
1.ročník – učební kurz Pre-intermediate, úroveň A2/B1 (celkem 128 hodin, 4 hodiny týdně)	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - porozumí jednoduchým krátkým větám v nejběžnějších životních situacích, dovede zaznamenat čísla a jména a sám se vyjadřuje v krátkých jednoduchých větách - rozumí jednoduchému mluvenému sdělení nebo vyprávění pronesenému v pomalém tempu bez rušivých vlivů - užívá jednoduchou slovní zásobu pojící se k daným tematickým okruhům - užívá pozdravy, sestavuje věty týkající se představení sebe, své rodiny a svých přátel, vzdělání a běžných každodenních situací - rozumí krátkému jednoduchému psanému textu a vyhledá v něm konkrétní informaci a odpoví na jednoduché související otázky - rozumí jednoduchým informačním nápisům a orientačním pokynům - napíše krátký jednoduchý dopis, e-mail nebo textovou zprávu; vyplní jednoduchý formulář	Tematické okruhy: - představení sebe a druhých - rodina a přátelé - místo, kde bydlím - cestování - plánování - příroda - škola - nakupování - čas, dny v týdnu, měsíce - denní režim, volný čas, zájmy - zdraví a péče o něj - reálie anglicky mluvících zemí Komunikace: - jednoduché otázky a odpovědi - krátké rozhovory o sobě a ostatních - popis minulých, přítomných i budoucích událostí - vyprávění - plány do budoucna - souhlas x nesouhlas včetně zdůvodnění a uvedení příkladů

- sestaví věty oznamovací a tázací v kladném i záporném smyslu - vyjádří, co dělá běžně, dočasně i v současném okamžiku, - vyjádří, co má, smí, může, chce, měl by dělat - vyjádří plány do blízké i vzdálené budoucnosti - porovná dva či více jevů	Gramatika: - slovosled - zápor v oznamovacích, tázacích i rozkazovacích větách - vyjádření přítomnosti – běžné i v daném okamžiku - časování nepravidelných sloves - minulé události – běžné i v daném okamžiku - budoucí čas – plán, blízká i vzdálená budoucnost - větná vazba – předložky, spojky, gerundium, infinitiv - vztažné věty - předpřítomný čas - zájmena – určitá, neurčitá, kladná, záporná, přivlastňovací - stupňování přídavných jmen i příslovcí - číslovky - modální slovesa – muset, moci, umět - podmiňovací způsob - výslovnost
2.ročník – učební kurz Pre-intermediate/ Intermediate, úroveň A2/B1 (celkem 96 hodin, 3 hodiny týdně)	
Žák: - rozumí hlavním myšlenkám vysloveným spisovným jazykem o běžných tématech, se kterými se setkává ve škole či ve volném čase - rozumí základnímu smyslu rozhlasových a televizních programů týkajících se témat souvisejících s oblastmi jeho osobního či pracovního zájmu, pokud jsou vysloveny poměrně pomalu a zřetelně - vyřeší nejčastější situace, které mohou nastat při cestování v oblasti, kde se tímto jazykem mluví	Tematické okruhy: - představení sebe a své rodiny - popis osoby – vzhled i osobnost - místo, kde bydlím - cestování - příroda - škola - stravování - finance - zdraví a péče o něj - realie anglicky mluvících zemí Komunikace: - rozhovor – vedení i reakce - vyjádření pocitů - popis minulých, přítomných i budoucích událostí

- hovoří o tématech, která jsou mu známa, o něž se zajímá nebo která se týkají každodenního života (např. rodiny, koníčků, cestování) - popíše své zážitky a události, své sny, naděje a cíle - jednoduše odůvodní a vysvětlí své názory, plány a rozhodnutí - použije každodenní slovní zásobu pojící se k daným tematickým okruhům - rozumí textům, které obsahují slovní zásobu často používanou v každodenním životě nebo které se vztahují k jemu známému prostředí či škole - napíše jednoduché souvislé texty na témata, která dobře zná nebo která jej osobně zajímají - rozezná situaci, ve které vhodně vyjádří přítomný i budoucí děj, dočasný i trvalý - vhodně vyjádří minulý děj ukončený a neukončený - vhodně použije formu stavových a činných sloves - vyjádří reálnou podmínku i hypotézu - používá základní fražální slovesa - vyjádří modalitu - používá synonyma nejčastějších podstatných a přídavných jmen, sloves i příslovcí - použije trpný rod v základním přítomném i minulém čase	- převyprávění obsahu (článku, filmu, knihy) - plány do budoucna - argumentace (souhlas x nesouhlas, vyjádření vlastního názoru, zdůvodnění a uvedení příkladů) Gramatika: - podmínkové věty reálné - hypotéza v přítomnosti - fražální slovesa - trpný rod - vazba “já též, já též ne” - nepřímá řeč - přítomný čas prostý a průběhový pro stavová i činná slovesa - minulost a předpřítomnost – děj dokonavý a nedokonavý - výslovnost
--	---

**3. ročník – učební kurz Intermediate, úroveň B1;
Skupinový projekt - “Studentský film v anglickém jazyce”
(celkem 120 hodin, 4 hodiny týdně)**

Žák: - komunikuje v souvětích, argumentuje a vyjadřuje svůj názor v rámci zvládnuté slovní zásoby - rozumí hlavním myšlenkám autentického mluveného i písemného projevu a odpoví na související otázky; - odhadne význam neznámých slov na základě kontextu v projevu, který využívá i neznámou slovní zásobu, a rozezná jeho téma; - vyjádří své myšlenky ústně i písemně za využití známých slovních obrátů a již osvojených gramatických pravidel; - hovoří o tématech, která jsou mu známa, o něž se zajímá nebo která se ho týkají - používá synonyma a ustálené fráze pro běžná podstatná a přídavná jména, slovesa i příslovce - běžné situace komunikuje se správnou výslovností - rozumí textům, které obsahují slovní zásobu užívanou v každodenním životě nebo které se vztahují k jemu známému prostředí či škole - napíše stručné souvislé texty na témata, která dobře zná nebo která jej osobně zajímají - argumentuje ústním i písemným způsobem - vhodně vyjádří minulý děj ukončený a neukončený, časovou posloupnost - vhodně použije členy určité i neurčité - vyjádří podmínku i hypotézu v přítomném i minulém čase	Tematické okruhy: - transport - bydlení - sport - mezilidské vztahy - kultura - vzdělávání - nakupování - práce - příroda - zdraví a lidské tělo - realie anglicky mluvících zemí Komunikace: - rozhovor – vedení i reakce - vyjádření dedukce - vyjádření výhody a nevýhody - převyprávění obsahu (článku, filmu, knihy) - argumentace (soulas x nesoulas, vyjádření vlastního názoru, zdůvodnění a uvedení příkladů) - vysvětlení problému a návrh řešení - shrnutí získaných informací Gramatika: - podmínkové věty reálné - hypotéza v přítomnosti a minulosti - vztažné věty - fražální slovesa - trpný rod - tázací dovětky - nepřímá řeč - časová posloupnost - výslovnost
---	---

- vyjádří modalitu pomocí modálních sloves a jejich opisů - schopnost, dovednost, zákaz - vyjádří dedukci pomocí modálních sloves - ve vyprávění použije nepřímou řeč - použije trpný rod ve všech anglických časech	
Skupinový projekt - “Studentský film v anglickém jazyce”	
Žáci ve skupině: - navrhnu téma a stručný obsah děje - zpracují scénář dle zadaných kritérií - vytvoří a upraví audiovizuální materiál dle zadaných kritérií - zorganizují promítání výsledných filmových projektů. - zhodnotí postup svého projektu, posoudí svoje silné a slabé stránky a vytvoří reflexi dle zadání	<u>Cíle projektu:</u> - Využití cizího jazyka mimo učebnicový kontext - Rozvoj mezipředmětových vztahů (zejména ICT, Marketing/Ekonomika) - Uplatnění předchozích znalostí z předmětů ANJ, ICT a Marketing/Ekonomika - Získání zkušeností v oblasti organizace a manažerských dovedností - Rozvoj podnikavosti a “soft skills” - Rozvoj kreativity a uměleckého vnímání <u>Rozvíjené kompetence:</u> Personální a sociální kompetence Komunikační kompetence Digitální kompetence Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb Jazyková kompetence

**4. ročník – učební kurz Intermediate – úroveň B1/B2;
Příprava na maturitní zkoušku z AJ / jazykový certifikát úrovně B1**

Žák:

- porozumí složitějšímu textu, vyjádří jeho hlavní myšlenku a parafrázuje obsah vlastními slovy, odpoví na související otázky
- pochopí hlavní myšlenku originálního textu z autentického zdroje (kniha, noviny, časopis), přičemž odhadne význam mnoha slov z kontextu
- porozumí složitějšímu mluvenému sdělení či vyprávění pronesenému v rychlejším tempu jedním i několika rodilými mluvčími i s lokálním akcentem, částečně i s vlivy rušícími poslech
- komunikuje s větší přesností v souvětích
- argumentuje a vyjadřuje svůj názor v rámci zvládnuté slovní zásoby
- vede rozhovor v méně běžných situacích, bezprostředně reaguje
- souvisle vypráví na dané téma
- vhodně se vyjadřuje formálním i neformálním způsobem
- vyhledá a zpracuje získané informace z více (včetně odborných) zdrojů za využití známé slovní zásoby
- napíše článek, životopis, argumentativní esej, recenzi; sestaví formální i neformální dopis
- vyjádří fakta o anglicky mluvících zemích
- rozšiřuje slovní zásobu skládáním, odvozováním, konverzí, zkracováním;
- najde a opraví základní gramatické a lexikální chyby ve vlastním i cizím psaném projevu.

Tematické okruhy:

- rodina
- bydlení
- sport
- mezilidské vztahy
- kultura
- vzdělávání
- nakupování a služby
- práce
- příroda
- zdraví a lidské tělo
- věda a technika
- realie anglicky mluvících zemí

Komunikace:

- rozhovor – vedení i reakce
- vyjádření dedukce
- vyjádření výhody a nevýhody
- převyprávění obsahu (článku, filmu, knihy)
- argumentace (souhlas x nesouhlas, vyjádření vlastního názoru, zdůvodnění a uvedení příkladů)
- vysvětlení problému a návrh řešení
- shrnutí získaných informací
- souvislý mluvený projev

Gramatika

- jmenné a verbální fráze
- podmínkové věty
- vazby s gerundiem a infinitivem
- slovtvorba
- vyjádření minulosti, přítomnosti a budoucnosti - slovesné časy, rozvitě věty vedlejší, složitá souvětí – spojky mezi větami
- interpunkce
- ustálené kolokace a větná spojení
- frázová slovesa
- odborné výrazy a fráze na známá témata

Nadstandard	
1. ročník – učební kurz Intermediate, úroveň B1 (celkem 128 hodin, 4 hodiny týdně)	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozumí hlavním myšlenkám vysloveným spisovným jazykem o běžných tématech, se kterými se setkává ve škole či ve volném čase - rozumí základnímu smyslu rozhlasových a televizních programů týkajících se témat souvisejících s oblastmi jeho osobního či pracovního zájmu, pokud jsou vysloveny poměrně pomalu a zřetelně - vyřeší nejčastější situace, které mohou nastat při cestování v oblasti, kde se tímto jazykem mluví - hovoří o tématech, která jsou mu známa, o něž se zajímá nebo která se týkají každodenního života (např. rodiny, koníčků, cestování) - popíše své zážitky a události, své sny, naděje a cíle - jednoduše odůvodní a vysvětlí své názory, plány a rozhodnutí - použije každodenní slovní zásobu pojící se k daným tematickým okruhům - rozumí textům, které obsahují slovní zásobu často užívanou v každodenním životě nebo které se vztahují k jemu známému prostředí či škole - napíše jednoduché souvislé texty na témata, která dobře zná nebo která jej osobně zajímají - rozezná situaci, ve které vhodně vyjádří přítomný i budoucí děj, dočasný i trvalý	Tematické okruhy: - představení sebe a své rodiny - popis osoby – vzhled i osobnost - bydlení - cestování, transport - příroda - škola - stravování - finance - zdraví a péče o něj - sport - realie anglicky mluvících zemí Komunikace - rozhovor – vedení i reakce - vyjádření pocitů - popis minulých, přítomných i budoucích událostí - převyprávění obsahu (článku, filmu, knihy) - plány do budoucna - argumentace (souhlas x nesouhlas, vyjádření vlastního názoru, zdůvodnění a uvedení příkladů) Gramatika: - přítomný čas prostý a průběhový pro stavová i činná slovesa - minulost a předpřítomnost – děj dokonavý a nedokonavý - stupňování přídavných jmen - použití členu určitého a neurčitého - vazba “used to” - modální slovesa – vyjádření schopnosti, možnosti, zákazu - děj předminulý - podmínkové věty - trpný rod - výslovnost

- vhodně vyjádří minulý děj ukončený a neukončený - vhodně použije formu stavových a činných sloves - ve vyprávění vhodně využije kolokace vyjadřující opakovaný děj v minulosti - vyjádří reálnou podmínku i hypotézu v přítomném čase - používá základní frazální slovesa - vyjádří modalitu (schopnost, dovednost, rozkaz, zákaz) pomocí modálních slov i jejich opisů - používá synonyma nejčastějších podstatných a přídavných jmen, sloves i příslovčí	
2. ročník – učební kurz Intermediate, úroveň B1/B2 (celkem 96 hodin, 3 hodiny týdně)	
Žák: - komunikuje v souvětích, argumentuje a vyjadřuje svůj názor v rámci zvládnuté slovní zásoby - rozumí hlavním myšlenkám autentického mluveného i písemného projevu a odpoví na související otázky - odhadne význam neznámých slov na základě kontextu v projevu, který využívá i neznámou slovní zásobu, a rozezná jeho téma - vyjádří své myšlenky ústně i písemně za využití známých slovních obrátů a již osvojených gramatických pravidel - hovoří o tématech, která jsou mu známa, o něž se zajímá nebo která se ho týkají - používá synonyma a ustálené fráze pro běžná podstatná a přídavná jména, slovesa i příslovce - běžné situace komunikuje se správnou výslovností	Tematické okruhy: - transport - bydlení - sport - mezilidské vztahy - kultura - vzdělávání - nakupování - práce - příroda - zdraví a lidské tělo - realie anglicky mluvících zemí Řečové situace: - rozhovor – vedení i vhodná reakce - vyjádření dedukce - vyjádření výhody a nevýhody - převyprávění obsahu (článku, filmu, knihy) - argumentace (souhlas x nesouhlas, vyjádření vlastního názoru, zdůvodnění a uvedení příkladů) - vysvětlení problému a návrh řešení - shrnutí získaných informací

- rozumí textům, které obsahují slovní zásobu používanou v každodenním životě nebo které se vztahují k jemu známému prostředí či škole - napíše stručné souvislé texty na témata, která dobře zná nebo která jej osobně zajímají - argumentuje ústním i písemným způsobem - vyjádří podmínku i hypotézu v přítomném i minulém čase - vyjádří dedukci pomocí modálních sloves - ve vyprávění použije nepřímou řeč - použije trpný rod ve všech anglických časech - vhodně použije vztažné věty pomocí zájmen, vět vedlejších i dalšími možnými vazbami	Gramatika: - podmínkové věty reálné - hypotéza v přítomnosti a minulosti - vztažné věty - modalita – vyjádření dedukce - frazální slovesa - trpný rod - tázací dovětky - nepřímá řeč - časová posloupnost - výslovnost
3. ročník – učební kurz Upper-intermediate, úroveň B2; Skupinový projekt - “Studentský film v anglickém jazyce” (celkem 120 hodin, 4 hodiny týdně)	
Žák: - rozumí delším promluvám a přednáškám - sleduje složitou výměnu názorů, pokud téma dostatečně zná - rozumí většině filmů ve spisovném jazyce - rozumí článkům a zprávám zabývajícím se současnými problémy, v nichž autoři zaujímají konkrétní postoje či stanoviska - rozumí textům současné prózy - vede rozhovor plynule a spontánně, s použitím vhodné intonace - diskutuje o známých tématech, vysvětlí a obhájí své názory	Tematické okruhy: - mezilidské vztahy - kultura - vzdělávání - nakupování - práce - příroda - zdraví a lidské tělo - realie anglicky mluvících zemí Komunikace - rozhovor – vedení i spontánní reakce - vyjádření dedukce - vyjádření výhody a nevýhody - převyprávění obsahu (článku, filmu, knihy) - vyprávění

- srozumitelně a podrobně se vyjádří k široké škále témat, která se vztahují k oblasti jeho zájmu - rozliší, rozumí a vhodně použije formální i neformální styl jazyka - napíše článek, životopis, argumentativní esej, recenzi; sestaví formální i neformální dopis	- argumentace a diskuse (souhlas x nesouhlas, vyjádření vlastního názoru, zdůvodnění a uvedení příkladů) - vysvětlení problému a návrh řešení - shrnutí získaných informací Gramatika: - komparativní vazby - otázky – přímé - podmíněné, předmětné, zjišťovací, doplňovací, nepřímé - sousloví - vyjádření budoucnosti – předbudoucí a budoucí průběhový čas - hypotéza, věty práci - tázací dovětky, vazby “já také (ne)” - časová posloupnost - výslovnost, intonace
Skupinový projekt - “Studentský film v anglickém jazyce”	
Žáci ve skupině: - navrhnu téma a stručný obsah děje - zpracují scénář dle zadaných kritérií - vytvoří a upraví audiovizuální materiál dle zadaných kritérií - zorganizují promítání výsledných filmových projektů. - zhodnotí postup svého projektu, posoudí svoje silné a slabé stránky a vytvoří reflexi dle zadání	<u>Cíle projektu:</u> - Využití cizího jazyka mimo učebnicový kontext - Rozvoj mezipředmětových vztahů (zejména ICT, Marketing/Ekonomika) - Uplatnění předchozích znalostí z předmětů ANJ, ICT a Marketing/Ekonomika - Získání zkušeností v oblasti organizace a manažerských dovedností - Rozvoj podnikavosti a “soft skills” - Rozvoj kreativity a uměleckého vnímání <u>Rozvíjené kompetence:</u> Personální a sociální kompetence Komunikační kompetence Digitální kompetence Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb Jazyková kompetence

4. ročník - učební kurz Upper-intermediate, úroveň B2
Příprava na maturitní zkoušku z AJ / jazykový certifikát úrovně B2

Žák:

- rozumí složitějšímu textu, vyjádří jeho hlavní myšlenku a parafrázuje obsah vlastními slovy, odpoví na související otázky

- pochopí hlavní myšlenku originálního textu z autentického zdroje (kniha, noviny, časopis), přičemž odhadne význam mnoha slov z kontextu

- rozumí složitějšímu mluvenému sdělení či vyprávění pronesenému v rychlejším tempu jedním i několika rodilými mluvčími i s lokálním akcentem, i s vlivy rušícími poslech

- rozumí většině televizních zpráv a programů týkajících se aktuálních témat

- vysvětlí své stanovisko k aktuálním otázkám, uvede výhody a nevýhody různých řešení

- vhodně komunikuje ve složitých souvětích

- souvisle vypráví na dané téma

- vhodně se vyjadřuje formálním i neformálním způsobem

- vyhledá a zpracuje získané informace z více (včetně odborných) zdrojů za využití známé slovní zásoby

- napíše srozumitelné podrobné texty na širokou škálu témat souvisejících s mými zájmy (argumentativní esej, zpráva, informativní článek, obhajoba), použije vhodnou interpunkci

- vyjádří fakta o anglicky mluvících zemích

- rozšiřuje slovní zásobu skládáním, odvozováním, konverzí, zkracováním

- vhodně vyjádří modalitu v minulosti

- vhodně použije trpný rod zvrtný

Tematické okruhy:

- rodina
- bydlení
- sport
- mezilidské vztahy
- kultura
- vzdělávání
- nakupování a služby
- práce
- příroda
- zdraví a lidské tělo
- věda a technika
- realie anglicky mluvících zemí

Řečové situace:

- rozhovor – vedení i spontánní reakce
- vyjádření dedukce, výhody a nevýhody
- převyprávění obsahu (článku, filmu, knihy)
- argumentace (souhlas x nesouhlas, vyjádření vlastního názoru, zdůvodnění a uvedení příkladů)
- vysvětlení problému a návrh řešení
- shrnutí získaných informací
- souvislý mluvený projev

Gramatika

- jmenné a verbální fráze
- vazby “used to, be/get used to”
- vazby s gerundiem a infinitivem
- slovtvorba
- vyjádření minulosti, přítomnosti a budoucnosti – slovesné časy, rozvité věty vedlejší, složitá souvětí - spojky mezi větami
- interpunkce
- ustálené kolokace a větná spojení
- frázová slovesa
- odborné výrazy a fráze na známá témata

- najde a opraví základní gramatické a lexikální chyby ve vlastním i cizím psaném projevu	
---	--

Francouzský jazyk (FRJ)

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	4 hodiny týdně v 1. a 3. ročníku, 3 hodiny týdně ve 2. a 4. ročníku, celkem 14 hodin týdně za studium; celkem 443 hodin za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

Pojetí a cíle vyučovacího předmětu

Cílem výuky francouzského jazyka je rozvinout komunikativní schopnosti žáků v souladu s požadavky Evropského referenčního rámce pro jazyky (SERR). Tento program usiluje o dosažení jazykové úrovně **A2-B1**, zaměřuje se na zlepšení dovedností v porozumění mluvenému i psanému textu, stejně jako na ústní a písemnou produkci, a to ve všech typech interakcí. Kromě toho bude výuka podporovat rozvoj digitálních kompetencí, a to prostřednictvím integrace moderních online nástrojů a multimediálních materiálů.

Předmět Francouzský jazyk je vyučován podle učebních materiálů odpovídajících požadované úrovni dle SERR.

Žáci si osvojí komunikativní jazykové kompetence tak, aby se dorozuměli v běžných situacích každodenního života. Během studia jsou rozvíjeny všechny jazykové dovednosti – mluvení, čtení, psaní, poslech. Vzhledem k náročnější výslovnosti je po celou dobu studia kladen velký důraz na správně zvládnutou fonetiku.

Metody práce

- **Komunikativní metoda** – výuka zaměřená na aktivní a praktické používání francouzštiny ve skutečných životních situacích
- **Kooperativní učení** – práce ve dvojicích nebo skupinách na jazykových úkolech a projektech
- **Práce s autentickými materiály** – použití reálných textů, jako jsou články, videa nebo poslechy, které žákům umožňují pracovat s jazykem tak, jak je používán v běžné praxi
- **Technologické nástroje** – využití online cvičení, interaktivních nástrojů a jazykových platforem (např. Quizlet, Kahoot, Google Classroom, LearningApps) pro procvičování gramatiky a slovní zásoby
- **Gramatika induktivně** – žáci objevují gramatická pravidla na základě konkrétních příkladů a kontextů, což umožňuje lepší porozumění
- **Reflexe a sebehodnocení** – podporování žáků, aby si pravidelně ověřovali svůj pokrok a ohodnotili svou práci

Formy práce

- **Frontální výuka** – učitel vede lekci s aktivní účastí žáků na diskusích a procvičování jazykových dovedností
- **Skupinová práce a práce ve dvojicích** – kooperativní učení, kdy žáci spolupracují na konkrétních úkolech, např. debatách, simulacích reálných situací
- **Individuální úkoly** – žáci pracují samostatně na textech, cvičeních nebo online úkolech zaměřených na poslech, čtení či psaní
- **Projektová výuka** – tvorba prezentací, videí, blogů na témata týkající se francouzské kultury, jazykových problémů či aktuálních společenských otázek
- **Simulace praktických komunikačních situací** – praktická cvičení, která žáky připraví na reálné jazykové situace, např. telefonování, rozhovory nebo psaní e-mailů
- **Práce s ICT** – využití digitálních nástrojů pro výuku jazyků (interaktivní tabule, online platformy, mobilní aplikace)
- **Online testování a cvičení** – používání aplikací jako Kahoot, Quizizz, Wordwall pro zábavné a efektivní testování dovedností
- **Audiovizuální materiály** – poslech podcastů, sledování ukázek např. z francouzských filmů nebo zpravodajství pro zlepšení porozumění

Hodnocení žáků:

Hodnocení žáků je v souladu s platnými pravidly Školního řádu OA Lysá nad Labem platným pro daný školní rok. Učivo je prověřováno v průběhu studia. Způsoby hodnocení budou kombinovat tradiční známkování i slovní zpětnou vazbu, která umožní žákům pochopit silné i slabé stránky jejich výkonu.

Způsoby hodnocení:

- **Písemné testy** – pravidelné testování gramatických znalostí, slovní zásoby, porozumění textu, diktáty (testování rozdílnosti mluveného a psaného projevu ve francouzském jazyce)
- **Ústní projev** – hodnocení schopnosti žáků komunikovat ve francouzštině v reálných situacích
- **Projekty a prezentace** – hodnocení projektů, které žáci vytvoří, a jejich schopnosti prezentovat výsledky ve francouzštině
- **Online úkoly** – úkoly a testy prováděné prostřednictvím aplikací a online platform
- **Reflexe a sebehodnocení** – samostatné hodnocení pokroku žáků i zpětná vazba od spolužáků

Klíčové kompetence:

Výuka francouzského jazyka přispívá k rozvoji všech klíčových kompetencí definovaných v RVP pro střední odborné vzdělávání. Důraz je kladen zejména na rozvoj jazykových a interkulturních dovedností, digitálních kompetencí a schopností uplatnit cizí jazyk v profesním i osobním životě.

Rozvoj digitálních kompetencí:

Výuka francouzského jazyka klade velký důraz na rozvoj digitálních dovedností, které jsou nezbytné pro práci s online zdroji a nástroji.

Specifické dovednosti:

- **Vyhledávání informací** – schopnost efektivně vyhledávat a zpracovávat informace ve francouzském jazyce pomocí internetových nástrojů
- **Tvorba digitálního obsahu** – vytváření projektů, prezentací a multimediálních výstupů
- **Digitální komunikace** – práce s e-maily, online diskuse, a komunikace prostřednictvím internetových fór
- **Práce s jazykovými nástroji a aplikacemi** – online slovníky, jazykové portály
- **Bezpečné používání internetu** – vzdělávání žáků v oblasti bezpečného a etického chování při online vyhledávání a sdílení informací

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy:

Ve výuce *Francouzského jazyka* připravujeme žáky na další studium i profesní dráhu. Kromě samostatného předmětu *Odborný cizí jazyk* zařazujeme i v hodinách běžného jazyka odbornou slovní zásobu a řečové situace, které žáci využijí ve své profesi (vstupní rozhovor, telefonování, e-mail apod.).

Výuka francouzského jazyka přirozeně podporuje rozvoj klíčových kompetencí a naplňuje průřezová témata definovaná RVP pro střední odborné vzdělávání.

Začlenění průřezových témat:

1. ***Osobnostní a sociální výchova (OSV)***

- rozvoj komunikačních schopností a týmové spolupráce
- sebehodnocení a reflexe při práci na jazykových projektech
- odpovědnost za vlastní vzdělávání

2. ***Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech (VMEGS)***

- seznámení s francouzskou kulturou, jejími tradicemi a historickými reáliemi
- diskuse o aktuálních evropských a globálních tématech
- základní orientace v geografii a reáliích frankofonních zemí

3. ***Multikulturní výchova (MKV)***

- porovnání kulturních rozdílů mezi českým, francouzským a frankofonním prostředím
- rozvoj tolerance k jiným národům a kulturám; interkulturní komunikace

4. ***Mediální výchova (MV)***

- práce s francouzskými médii (filmy, články, internetové zdroje).
- kritické hodnocení mediálních informací z francouzských zdrojů
- samotné vytváření mediálních produktů (video, prezentace, blogy)

5. Informační a komunikační technologie (ICT)

- **Využívání online nástrojů pro jazykovou výuku** – práce s aplikacemi a platformami pro zlepšení jazykových dovedností (např. Quizlet, Kahoot, LearningApps)
- **Používání digitálních slovníků a gramatických aplikací** – zaměření na efektivní využívání online nástrojů pro ověřování pravopisu a správnosti gramatiky ve francouzštině
- **Online komunikace ve francouzštině** – práce s e-maily, online chaty a diskusními fóry -rozvíjení praktické komunikační schopnosti ve francouzském jazyce
- **Práce s elektronickými učebními materiály** – využívání digitálních učebnic, interaktivních výukových nástrojů a online platforem pro rozšíření jazykových dovedností

6. Environmentální výchova (EV)

- **Témata související s ochranou životního prostředí** – zaměření na ekologické problémy a udržitelný rozvoj, jak je vnímají francouzsky mluvící země
- **Diskuse o ekologických tématech** – reflexe a projektová výuka zaměřená na ochranu přírody, recyklaci a ochranu biodiverzity v kontextu frankofonních států

Mezipředmětové vztahy:

1. Český jazyk a literatura / Cizí jazyky (anglický jazyk)

Porovnání jazykových jevů – srovnávání specifik francouzského a anglického jazyka, zaměření na gramatické a syntaktické rozdíly

Aplikace jazykových strategií – rozvoj dovedností přecházet mezi různými jazyky při práci s odbornými texty

2. Občanská nauka

Diskuse o evropských institucích – seznámení s politickými a sociálními institucemi v zemích frankofonního světa; Evropská unie

Globalizace a občanská gramotnost – vnímání globálních problémů a diskuse o kulturních rozdílech a jejich vlivu na komunikaci v cizích jazycích

3. Informatika a ICT

Využití digitálních nástrojů pro výuku – práce s aplikacemi pro zlepšení jazykových dovedností, tvorba digitálních prezentací a jazykových projektů ve francouzštině

Tvorba digitálních výstupů – zpracování projektů (prezentace, videa) a aplikace ICT dovedností na reálné jazykové situace

4. Odborné předměty (Ekonomika, Účetnictví, Marketing, Aplikovaná ekonomie)

Práce s odbornou terminologií – seznámení s ekonomickým a obchodním slovníkem ve francouzštině, práce s odbornými texty

Simulace obchodních situací – tvorba fiktivních obchodních e-mailů, nabídek a jednání v francouzštině, napodobování reálných obchodních rozhovorů

5. Hospodářský zeměpis

Geografické reálie frankofonních států – práce s mapami, geografickými a kulturními informacemi o frankofonních zemích

6. Dějepis

Historie frankofonních zemí – studium historických souvislostí a významných historických událostí ve francouzsky mluvících zemích

7. Písemná a elektronická komunikace

Tvorba písemných textů – příprava písemných úkolů - formální a neformální e-maily, strukturované eseje, recenze a jiné texty ve francouzštině

Elektronická komunikace ve francouzštině – praktická cvičení zaměřená na písemnou komunikaci prostřednictvím digitálních nástrojů

Výsledky vzdělávání	Učivo
1. ročník (celkem 128 hodin, 4 hodiny týdně) Žák: - se seznámí se správnou výslovností francouzských hlásek a hláskových skupin (s důrazem např. na nosové samohlásky a další specifika Fj) - rozumí jednoduchým pokynům a otázkám učitele a reaguje na ně; - porozumí jednoduchým krátkým větám v běžných situacích každodenního života, dovede zaznamenat čísla a jména a sám se vyjadřuje v krátkých jednoduchých větách; - rozumí jednoduchým informačním nápisům a orientačním pokynům; - užívá pozdravy, sestavuje věty týkající se představení sebe, své rodiny a svých přátel, vzdělání a běžných každodenních situací; - rozumí krátkému jednoduchému psanému textu a vyhledá v něm konkrétní informaci a odpoví na jednoduché související otázky; - porozumí jednoduchému mluvenému sdělení nebo vyprávění pronesenému v pomalém tempu bez rušivých vlivů; - napíše krátký jednoduchý dopis, e-mail nebo textovou zprávu; - vyjádří, co dělá v současném okamžiku; - vyjádří, co má, smí, může, chce dělat; - sestaví věty oznamovací a tázací; - utvoří zápornou větu	<i>Tematické okruhy:</i> - základní pozdravy, představení sebe a druhých - národnosti, jazyky, země - škola a školní život (rozvrh, předměty) - rodina a přátelé - zvířata - základní orientace v čase (dny v týdnu, měsíce, hodiny) - základní orientace v prostoru (místnost, orientace ve městě) - jídlo a stravování (nákupy, restaurace) - volnočasové aktivity, program dne - město a bydliště - realie Francie a frankofonních zemí <i>Řečové situace:</i> - otázky a odpovědi v jednoduchém formátu - pozdrav, přivítání, rozloučení - představení - přání - omluva - souhlasné a nesouhlasné vyjádření - krátké rozhovory - příkazy <i>Gramatika:</i> - výslovnost, abeceda, základní intonace - určité a neurčité členy - podstatných jmen, stahování členů - množné číslo podstatných jmen - přídavná jména (včetně shody s podstatnými jmény) - osobní, přivlastňovací, tázací a ukazovací zájmena - příslovce

- užívá základní slovní zásobu pojící se k daným tematickým okruhům 2. ročník (celkem 96 hodin, 3 hodiny týdně) Žák: - vyjádří jednoduchým způsobem základní informace týkající se jeho osoby, rodiny, přátel, bydlení, školy, volného času a dalších běžných témat; - rozumí základním informacím v krátkých poslechových textech týkajících se každodenních témat; - napíše jednoduché texty týkající se daných tematických celků; - dokáže zaznamenat a předat jednoduchý vzkaz; - umí napsat email s využitím známé slovní zásoby; - orientuje se v jednoduchých textech tvořených známou slovní zásobou, čte plynule, odhadne význam některých slov z kontextu; - v autentických textech rozezná hlavní myšlenky; - popíše osoby, místa, situace, plány, pocity; - jednoduše reaguje v běžných situacích - umí interagovat s komunikačním partnerem	- tykání, vykání - časování pravidelných sloves (včetně zvrtných sloves) - časování nepravidelných sloves (včetně pomocných a způsobových sloves) - přítomný čas (présent) - budoucí čas (futur proche) - tázací a záporné věty - základní číslovky - slovosled ve větě oznamovací a tázací - základní předložky místa a času - vazba „il y a“ - rozkazovací způsob <i>Tematické okruhy:</i> - režim dne - člověk – vzhled, vlastnosti - zájmy, volnočasové aktivity - nákupy - popis domu/ bytu, bydlení - prázdniny a dovolená - realie francouzsky mluvících zemí <i>Řečové situace:</i> - vyjádření prosby - vyjádření názoru - vyjádření doporučení - vyjádření pocitů (vyjádření (ne)spokojenosti) - popis problému - popis osoby, předmětu, situace, cesty - psaní jednoduchého textu, emailu, textové zprávy - pozvánka <i>Gramatika:</i> - určení času, časové předložky - jednoduché slovesné vazby: pour + infinitiv, avoir mal - 2. pád jmen vlastních - výrazy: jamais, personne, rien - základní a řadové číslovky
---	---

3. ročník (celkem 120 hodin, 4 hodiny týdně) Žák: - komunikuje v souvětích, argumentuje a vyjadřuje svůj názor v rámci zvládnuté slovní zásoby; - rozumí hlavním myšlenkám autentického mluveného i písemného projevu a odpoví na související otázky; - odhadne význam neznámých slov na základě kontextu v projevu, který využívá i neznámou slovní zásobu, a rozezná jeho téma; - je schopný vyjádřit své myšlenky ústně i písemně za využití známých slovních obrátů a již osvojených gramatických pravidel; - využívá vhodné lexikum v daných situacích (umí použít k vyjádření i různá synonyma, antonyma) - tvoří slova pomocí předpon a přípon - žák vyjádří děje v budoucnosti; - sestaví dopis, popis osoby, místa i situace, jednoduchý příběh.	- osobní zájmena nesamostatná v nepřímém předmětu; osobní zájmena samostatná - minulý čas složený - passé composé (s avoir i s etre); přičestí minulé u pravidelných a nepravidelných sloves <i>Tematické okruhy:</i> - kultura – tradice, svátky, oslavy - cestování, dopravní prostředky služby - počasí, roční období - móda a oblečení - životní styl - lidské tělo, zdraví a nemoci, návštěva lékaře - sport - Česká republika, Praha - Francie, Paříž + další realie francouzsky mluvících zemí <i>Řečové situace:</i> - popis dějů minulých - vyjádření názoru, (ne)jistoty, (ne)souhlasu a dotazování se druhých - vysvětlení problému a návrh řešení - shrnutí získaných informací - popis dějů budoucích <i>Gramatika:</i> - minulý čas popisný – imparfait - časové předložky - vztažná zájmena qui, que - zeměpisné názvy a předložky - vazby: au lieu, sans +infinitiv - stupňování přídavných jmen a příslovčí - srovnání - podmiňovací způsob (conditionnel présent) - podmínková souvětí - výrazy: tout, autre, chacun - trpný rod
--	--

4. ročník (celkem 84 hodin, 3 hodiny týdně) Žák: - porozumí složitějšímu textu, vyjádří jeho hlavní myšlenku a jednoduše parafrázuje obsah vlastními slovy, odpoví na související otázky. - pochopí hlavní myšlenku originálního textu z autentického zdroje (kniha, noviny, časopis), přičemž odhadne význam mnoha slov z kontextu; - porozumí složitějšímu mluvenému sdělení či vyprávění pronesenému v rychlejším tempu jedním i několika rodilými mluvčími i s lokálním akcentem, částečně i s vlivy rušícími poslech; - žák komunikuje s větší přesností v souvětích, argumentuje a vyjadřuje svůj názor v rámci zvládnuté slovní zásoby; - vyhledá informaci také v textu vyšší obtížnosti; - shrne získané informace (résumé) za využití známé slovní zásoby; - sestaví jednoduchý článek; - vyplní běžné formuláře, sestaví životopis; - vyjádří fakta o francouzsky mluvících zemích; - vyjádří, co by se stalo, kdyby...; - rozšiřuje slovní zásobu skládáním, odvozováním, konverzí, zkracováním;	- shoda přičestí minulého s předmětem přímým - zájmena s předmětem přímým a nepřímým (pronoms COD, COI) - budoucí čas (futur simple) <i>Tematické okruhy:</i> - sport - kultura a umění - média a komunikace - studium a vzdělání, plány do budoucna - povolání - Lysá nad Labem - realie francouzsky mluvících zemí <i>Řečové situace:</i> - vyjádření názoru, přesvědčení - obhájení postoje - argumentace pro a proti - výměna informací - vyjádření (ne)možnosti, nutnosti - vyjádření obavy, zklamání, smutku - vyjádření sympatie, radosti, překvapení <i>Gramatika:</i> - dělivý člen - subjonctif - gérondif - přímá a nepřímá řeč - plus-que-parfait - souslednost časová - vazba: venir de + infinitiv - vedlejší věty - vztažná zájmena: qui, que, dont, ou - slovesné vazby, základní frázová slovesa a idiomy - tvoření slov ve francouzštině
---	---

- napíše vzkaz, e-mail, popíše osobu, místo a situaci, napíše příběh, vytvoří rezervaci, popíše klady a zápory určité situace; - najde a opraví základní gramatické a lexikální chyby ve vlastním i cizím psaném projevu.	
---	--

Německý jazyk (NEJ)

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	4 hodiny týdně v 1. a 3. ročníku, 3 hodiny týdně ve 2. a 4. ročníku, celkem 14 hodin týdně za studium; celkem 443 hodin za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

Pojetí a cíle vyučovacího předmětu

Výuka německého jazyka je zaměřena na rozvoj komunikativní kompetence žáků v souladu s požadavky Společného evropského referenčního rámce (SERR). Cílem je dosáhnout jazykové úrovně A2–B1 s důrazem na porozumění mluvenému i psanému projevu, ústní a písemnou produkci a interakci. Výuka podporuje také rozvoj digitální gramotnosti žáků prostřednictvím práce s online materiály, multimediálním obsahem a e-learningovými platformami.

Předmět Německý jazyk je vyučován podle učebních materiálů odpovídajících požadované úrovni dle SERR.

Žáci si osvojí komunikativní jazykové kompetence tak, aby se dorozuměli v běžných situacích každodenního života. Během studia jsou rozvíjeny všechny jazykové dovednosti – mluvení, čtení, psaní, poslech.

Metody práce

- Komunikativní přístup – důraz na aktivní používání jazyka v reálných situacích
- Kooperativní učení – práce ve dvojicích, skupinová práce, projektová výuka
- Práce s autentickými materiály – články, videa, poslechy z reálného prostředí
- Práce s multimédií a digitálními nástroji – využívání interaktivních cvičení, online slovníků, vzdělávacích platforem (např. Kahoot, Quizlet, LearningApps, Google Classroom)
- Induktivní přístup k výuce gramatiky – objevování gramatických pravidel na základě příkladů
- Reflexe a sebehodnocení žáků

Formy práce:

- Frontální výuka s aktivní participací žáků
- Skupinová práce a práce ve dvojicích
- Individuální práce s textem nebo online zdroji
- Projektová práce – tvorba prezentací, infografik, videí nebo blogů na aktuální témata
- Simulace reálných komunikačních situací – rozhovory, telefonáty, e-maily
- Práce s ICT technologiemi – využití školní online platformy (Google Classroom), interaktivní tabule, mobilních aplikací a dalších digitálních nástrojů
- Online cvičení a testování – například prostřednictvím aplikací Kahoot, Quizizz, Wordwall
- Práce s audiovizuálními materiály – sledování krátkých videí, poslech podcastů nebo zpravodajství v němčině

Hodnocení žáků:

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se Školním řádem OA Lysá nad Labem platným pro daný školní rok. Učivo je prověřováno průběžně.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Znalosti jsou ověřovány písemnými testy, hodnotí se ústní projev, projekty a prezentace, online úkoly (např. mCourser, Quizlet, Kahoot). Zároveň dochází ke sledování pokroku (self-assessment, peer-assessment).

Klíčové kompetence:

Výuka německého jazyka přispívá k rozvoji všech klíčových kompetencí definovaných v RVP pro střední odborné vzdělávání. Důraz je kladen zejména na rozvoj jazykových a interkulturních dovedností, digitálních kompetencí a schopností uplatnit cizí jazyk v profesním i osobním životě.

Rozvoj digitálních kompetencí:

- Vyhledávání, vyhodnocování a zpracování informací v němčině pomocí internetu
- Vytváření digitálního obsahu – prezentace, online plakáty (např. Canva), digitální projekty
- Komunikace v digitálním prostředí – práce s e-maily, online diskuse
- Práce s jazykovými aplikacemi a nástroji – online slovníky, gramatické trenéry, jazykové portály
- Bezpečné a etické chování v online prostředí – základní pravidla při vyhledávání a sdílení informací

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy:

Ve výuce *Německého jazyka* připravujeme žáky na další studium i profesní dráhu. Kromě samostatného předmětu *Odborný cizí jazyk* zařazujeme i v hodinách běžného jazyka odbornou slovní zásobu a řečové situace, které žáci využijí ve své profesi (vstupní rozhovor, telefonování, e-mail apod.).

Výuka německého jazyka přirozeně podporuje rozvoj klíčových kompetencí a naplňuje průřezová témata definovaná RVP pro střední odborné vzdělávání.

Začlenění průřezových témat:

1. *Osobnostní a sociální výchova (OSV)*
 - Rozvoj komunikačních dovedností a schopnosti spolupráce v týmu
 - Sebehodnocení, zpětná vazba a sebereflexe při práci na jazykových projektech
 - Rozvoj odpovědnosti za vlastní učení
2. *Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech (VMEGS)*
 - Poznávání německy mluvících zemí (DACHL region) – realie, kulturní odlišnosti, tradice
 - Diskuse o aktuálních evropských tématech
 - Základní orientace v geografii a realitách německy mluvících států
3. *Multikulturní výchova (MKV)*
 - Srovnávání kulturních odlišností mezi českým a německým prostředím
 - Tolerance k jiným národům a kulturám
 - Základy interkulturní komunikace

4. *Mediální výchova (MV)*

- Práce s autentickými texty a médii v německém jazyce (internetové články, videa, podcasty)

- Kritické vyhodnocování informací z německých mediálních zdrojů
- Vytváření vlastních mediálních produktů (prezentace, blogy, videa)

5. *Informační a komunikační technologie (ICT)*

- Práce s online nástroji pro výuku jazyků (Quizlet, Kahoot, LearningApps apod.)
- Používání internetových slovníků, gramatických nástrojů a digitálních učebních platforem

- Online komunikace v německém jazyce (emaily, chat, diskusní fóra)
- Práce s elektronickými učebnicemi a digitálními výukovými materiály

6. *Environmentální výchova (EV)*

- Tematické okruhy zaměřené na životní prostředí – např. ochrana přírody, ekologie, udržitelný rozvoj v německy mluvících zemích

- Diskuse o ekologických tématech v rámci cvičení a projektů

Mezipředmětové vztahy:

- *Český jazyk a literatura / Cizí jazyky (anglický jazyk)*

- Srovnávání jazykových jevů, práce s odbornými texty, mezijazyková komunikace
- Rozvoj jazykového citu, aplikace jazykových strategií

- *Občanská nauka*

- Diskuse o evropských institucích, kulturních odlišnostech, společenských tématech
- Občanská gramotnost, globální témata

- *Informatika a ICT*

- Práce s digitálními nástroji, vyhledávání informací na internetu, tvorba prezentací a dalších digitálních výstupů

- *Odborné předměty (Ekonomika, Účetnictví, Marketing, Aplikovaná ekonomie)*

- Práce s odbornou slovní zásobou z oblasti ekonomie a obchodu
- Simulace obchodních jednání, tvorba fiktivních obchodních e-mailů nebo nabídek v německém jazyce

- *Hospodářský zeměpis*

- Orientace v DACHL regionech, práce s mapami, poznávání geografických reálií

- *Dějepis*

- Základní historické souvislosti německy mluvících zemí

- *Písemná a elektronická komunikace*

- Zpracování strukturovaných písemných úloh a prací

Výsledky vzdělávání	Učivo
1. ročník (celkem 128 hodin, 4 hodiny týdně) Žák: - se seznámí se správnou výslovností německých hlásek a hláskových skupin; - rozumí jednoduchým pokynům a otázkám učitele a reaguje na ně; - porozumí jednoduchým krátkým větám v nejběžnějších životních situacích, dovede zaznamenat čísla a jména a sám se vyjadřuje v krátkých jednoduchých větách; - rozumí jednoduchým informačním nápisům a orientačním pokynům; - užívá pozdravy, sestavuje věty týkající se představení sebe, své rodiny a svých přátel, vzdělání a běžných každodenních situací; - rozumí krátkému jednoduchému psanému textu a vyhledá v něm konkrétní informaci a odpoví na jednoduché související otázky; - porozumí jednoduchému mluvenému sdělení nebo vyprávění pronesenému v pomalém tempu bez rušivých vlivů; - napíše krátký jednoduchý dopis, e-mail nebo textovou zprávu; - vyjádří, co dělá v současném okamžiku; - vyjádří, co má, smí, může, chce dělat; - sestaví věty oznamovací a tázací; - utvoří negativní větu; - užívá základní slovní zásobu pojící se k daným tematickým okruhům.	<i>Tematické okruhy:</i> - představování sebe a druhých - názvy jazyků, cizích zemí a národností - rodina a přátelé - zvířata - škola - jídlo a stravování - v restauraci - čas, dny v týdnu, měsíce - denní program, volný čas, zájmy - realie německy mluvících zemí <i>Řečové situace:</i> - jednoduché otázky a odpovědi - krátké rozhovory o sobě a ostatních - pozdrav, přivítání - souhlas, nesouhlas - omluva - pozvání - příkaz - blahopřání <i>Gramatika:</i> - abeceda, výslovnost - rod podstatných jmen – člen určitý/neurčitý - osobní zájmena, tázací zájmena a příslovce - časování pravidelných sloves - časování nepravidelných sloves - tykání/ vykání - zápor - základní číslovky - přivlastňovací zájmena - 1. a 4. pád členu určitého/ neurčitého - 1. a 4. pád přivlastňovacích zájmen - množné číslo podstatných jmen - způsobová slovesa, pomocná slovesa - slovosled - skládání slov - imperativ - vazba „es gibt“ - podmět „man“ - slovesa s odlučitelnou předponou - slovesa s neodlučitelnou předponou

2. ročník (celkem 96 hodin, 3 hodiny týdně) Žák: - vyjádří jednoduchým způsobem základní informace týkající se jeho osoby, rodiny, přátel, bydlení, školy, volného času a dalších běžných témat; - rozumí základním informacím v krátkých poslechových textech týkajících se každodenních témat; - napíše jednoduché texty týkající se daných tematických celků; - dovede zaznamenat a předat jednoduchý vzkaz; - umí napsat email s využitím známé slovní zásoby; - orientuje se v jednoduchých textech tvořených známou slovní zásobou, čte plynule, odhadne význam některých slov z kontextu; - v autentických textech rozezná hlavní myšlenky; - popíše osoby, místa, situace, plány, pocity; - je schopný jednoduše reagovat ve většině běžných situací; - umí interagovat s komunikačním partnerem. 3. ročník (celkem 120 hodin, 4 hodiny týdně) Žák: - komunikuje v souvětích, argumentuje a vyjadřuje svůj názor v rámci zvládnuté slovní zásoby;	- předložky se 4. pádem - 4. pád osobních zájmen <i>Tematické okruhy:</i> - denní režim - vzhled a lidské vlastnosti - koníčky, volný čas - nakupování - bydlení a popis domu/ bytu - orientace ve městě - prázdniny a dovolená - realie německy mluvících zemí <i>Řečové situace:</i> - schopnost vyjádřit prosbu - vyjádření názoru - vyjádření doporučení - vyjádření (ne)spokojenosti - popis osoby, předmětu, situace, cesty - psaní jednoduchého textu, emailu, textové zprávy - pozvánka <i>Gramatika:</i> - určení času, časové předložky - slovesa s předponami odluč./ neodluč. - 2. pád jmen vlastních - 4. pád podstatných jmen, přídavných jmen a osobních zájmen - 3. pád podstatných jmen, přídavných jmen a osobních zájmen - základní a řadové číslovky - vyjádření místa a směru - předložky se 3. pádem - předložky se 4. pádem - předložky se 3. a 4. pádem - minulý čas pravidelných a nepravidelných sloves – préteritum a perfektum <i>Tematické okruhy:</i> - kulturní akce, oslavy, svátky, tradice - cestování, dopravní prostředky - služby - počasí, roční období - móda a oblečení
--	---

- rozumí hlavním myšlenkám autentického mluveného i písemného projevu a odpoví na související otázky; - odhadne význam neznámých slov na základě kontextu v projevu, který využívá i neznámou slovní zásobu, a rozezná jeho téma; - je schopný vyjádřit své myšlenky ústně i písemně za využití známých slovních obrátů a již osvojených gramatických pravidel; - využívá vhodné lexikum v daných situacích; - žák vyjádří děje v budoucnosti; - sestaví dopis, popis osoby, místa i situace, jednoduchý příběh.	- životní styl - lidské tělo, péče o zdraví, návštěva lékaře - sport - Česká republika, Praha - realie německy mluvících zemí <i>Řečové situace:</i> - popis dějů minulých - vyjádření názoru, (ne)jistoty, (ne)souhlasu a dotazování se druhých - vysvětlení problému a návrh řešení - shrnutí získaných informací - popis dějů budoucích <i>Gramatika:</i> - minulý čas – perfektum silných a nepravidelných sloves, préteritum způsobových sloves - časové předložky - spojky dass, weil - zeměpisné názvy a předložky - zvrtná slovesa - stupňování přídavných jmen - srovnání - sloveso „werden“ - skloňování přídavných jmen - tázací zájmena „was für ein“, „welcher“ - spojky s přímým/ nepřímým pořádkem slov
4. ročník (celkem 84 hodin, 3 hodiny týdně) Žák: - porozumí složitějšímu textu, vyjádří jeho hlavní myšlenku a jednoduše parafrázuje obsah vlastními slovy, odpoví na související otázky. - pochopí hlavní myšlenku originálního textu z autentického zdroje (kniha, noviny, časopis), přičemž odhadne význam mnoha slov z kontextu; - porozumí složitějšímu mluvenému sdělení či vyprávění pronesenému v rychlejším tempu jedním i několika rodilými mluvčími	<i>Tematické okruhy:</i> - sport - kultura a umění - média a komunikace - studium a vzdělání, plány do budoucna - povolání - Lysá nad Labem - realie německy mluvících zemí <i>Řečové situace:</i> - vyjádření názoru, přesvědčení - obhájení postoje - argumentace pro a proti - výměna informací - vyjádření (ne)možnosti, nutnosti - vyjádření obavy

i s lokálním akcentem, částečně i s vlivy rušícími poslech; - žák komunikuje s větší přesností v souvětích, argumentuje a vyjadřuje svůj názor v rámci zvládnuté slovní zásoby; - vyhledá informaci také v textu vyšší obtížnosti; - shrne získané informace za využití známé slovní zásoby; - sestaví jednoduchý článek; - vyplní běžné formuláře, sestaví životopis; - vyjádří fakta o německy mluvících zemích; - vyjádří, co by se stalo, kdyby...; - rozšiřuje slovní zásobu skládáním, odvozováním, konverzí, zkracováním; - napíše vzkaz, e-mail, popíše osobu, místo a situaci, napíše příběh, vytvoří rezervaci, popíše klady a zápory určité situace; - najde a opraví základní gramatické a lexikální chyby ve vlastním i cizím psaném projevu.	- vyjádření sympatie <i>Gramatika:</i> - spojky „wenn“, „als“ - spojka „obwohl“ - stupňování přídavných jmen - infinitiv s <i>zu/ bez zu</i> - věty vedlejší se spojkou „damit“ - konstrukce <i>um ... zu</i> - zkracování vět vedlejších s <i>dass</i> - préteritum silných a nepravidelných sloves - trpný rod - vedlejší věty vztažné - konjunktiv II
--	---

Ruský jazyk (RUJ)

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	4 hodiny týdně v 1. a 3. ročníku, 3 hodiny týdně ve 2. a 4. ročníku, celkem 14 hodin týdně za studium; celkem 443 hodin za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

Pojetí a cíle vyučovacího předmětu

Ruský jazyk přispívá k rozvoji žáků po stránce jazykové a kulturní. Strategie výuky a metody vedou nejen k získání znalostí, ale i k motivaci žáků. Ruský jazyk je světový jazyk, a navíc jakožto slovanský jazyk je zajímavý blízkostí k češtině. Rusko je méně známá a navštěvovaná země a roste zájem o její poznání jak z hlediska kulturního, tak i ekonomického.

Žák zvládá všechny receptivní (poslech, čtení), produktivní (písemný projev, ústní projev), interaktivní řečové dovednosti a strategie (ústní interakce).

Přínosem pro žáky je i zvládnutí azbuky, coby jiného druhu písma.

Cílem výuky je dosažení kvalitní úrovně znalosti jazyka (B1) s důrazem na porozumění mluvenému i psanému projevu, ústní a písemnou produkci a interakci. Výuka podporuje také rozvoj digitální gramotnosti žáků prostřednictvím práce s online materiály, multimediálním obsahem a e-learningovými platformami.

Vyučovací metody, formy, strategie

Při výuce se používají a střídají různé metody, které závisí na charakteru práce a na úrovni a vyzrálosti žáků.

- Frontální výuka – gramatický výklad, diktát, diskuse k textu, čtení, překlad.
- Práce ve dvojici – cvičení, dialogy, vyhledávání informací v textu.
- Práce ve skupinách – sestavování resumé, hry.
- Projektové vyučování – tvorba prezentací, reklam, obrázků, videí na aktuální témata.
- Individuální práce s textem nebo online zdroji – poslech, opravy, četba aj.
- Komunikativní přístup – důraz na aktivní používání jazyka v reálných situacích.
- Simulace reálných komunikačních situací – rozhovory, telefonáty, e-maily.
- Práce s autentickými materiály – články, videa, poslechy z reálného prostředí.
- Práce s multimédií a digitálními nástroji – využívání interaktivních cvičení, online slovníků, vzdělávacích platforem (např. Google Classroom, LearningApps, Kahoot, mCourser)
- Práce s ICT technologiemi – využití školní online platformy (Google Classroom), interaktivní tabule, mobilních aplikací a dalších digitálních nástrojů.
- Práce s audiovizuálními materiály – sledování krátkých videí, reklam, zpravodajství v ruštině.

Používáme učebnici „Raduga po novomu“.

Hodnocení žáka

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se Školním řádem OA Lysá nad Labem platným pro daný školní rok.

Znalosti jsou ověřovány písemnými testy, hodnotí se ústní projev, projekty a prezentace, aktivita v hodinách. Zároveň dochází ke sledování pokroku.

Klíčové kompetence

Zvládnutí cizího jazyka vyžaduje *kompetenci k učení* (uplatnění různých způsobů práce s textem, vyhledávání a zpracování informací, poslech mluvených projevů, tvorba poznámek). Výuka ruského jazyka rozvíjí *kompetenci k řešení problémů* (týmové řešení), zejména však *komunikativní kompetenci* (srozumitelné formulování myšlenek, jejich zaznamenávání). Výuka prohlubuje *občanské kompetence a kulturní povědomí* (podporování hodnot světové kultury), *kompetenci k pracovnímu uplatnění* (komunikace s potenciálními zaměstnavateli), *kompetenci využívat prostředky informačních a komunikačních technologií* (práce s informacemi z různých zdrojů).

Digitální kompetence

Výuka ruského jazyka přispívá k rozvoji všech klíčových kompetencí definovaných v RVP pro střední odborné vzdělávání. Důraz je kladen zejména na rozvoj jazykových a interkulturních dovedností, digitálních kompetencí a schopností uplatnit cizí jazyk v profesním i osobním životě. Rozvoj digitálních kompetencí:

- Vyhledávání, vyhodnocování a zpracování informací v ruštině pomocí internetu
- Vytváření digitálního obsahu – prezentace, plakáty, reklamy, projekty
- Komunikace v digitálním prostředí – práce s e-maily, chatem GPT, online diskuse
- Práce s jazykovými aplikacemi a nástroji – online slovníky, gramatické trenéry, jazykové portály
- Bezpečné a etické chování v online prostředí – základní pravidla při vyhledávání a sdílení informací

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Mezipředmětové vztahy jsou zřejmě zejména při poznávání realit vyučovaného jazyka (Rusko, města Ruska, Praha, Česká republika). Tato témata obohacují znalost zeměpisu, dějepisu a občanské nauky.

Žáci využívají dovednosti z předmětu písemná a elektronická komunikace při zpracování strukturovaných písemných prací. Témata se často dotýkají průřezových témat, jakými jsou např. *Občan v demokratické společnosti* (jednání s lidmi, ochota angažovat se ve prospěch lidí i v jiných zemích), *Člověk a životní prostředí*, *Člověk a svět práce* (práce s informacemi, verbální komunikace při jednáních, písemné vyjadřování při úřední korespondenci, písemná a verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce, odborné výrazy).

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání
1. ročník (celkem 128 hodin)	
Žák porozumí jednoduchým větám v běžných životních situacích, vyjadřuje se v jednoduchých větách, vyjádří pozdrav, představí sebe a ostatní, pozve na návštěvu,	Řečové situace Otázky

do kina, přijme a odmítne pozvání, popíše rodinu a zjistí povolání. Žák sestaví otázky a odpovědi, kde kdo bydlí, kolik je mu let; vyjádří, co dělá v současném okamžiku; vyjádří budoucí plány; popíše, co vlastní, koho má v rodině; stanoví množství, počítá; popíše své zážitky a různé situace. Žák používá azbuku; porozumí jednoduchému psanému textu, odpoví na otázky související s textem; porozumí mluvenému sdělení, vyprávění. Žák ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním prostředí. Digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje	přítomný čas budoucí čas sloveso "mít" číslovky základní 1-100 podstatná jména v j. č. /m. rod, ž. Rod/ osobní a přivlastňovací zájmena Psaní Čtení Poslech
2. ročník (celkem 96 hodin) Žák provede běžný nákup, koupí vstupenky, objasní dojmy, popíše zájmovou činnost, objasní studium a jeho principy, orientuje se ve městě. Popíše Moskvu, Petrohrad, Prahu. Žák rozlišuje a používá podstatná jména ve všech rodech; Žák používá v otázkách tázací zájmena ve všech pádech; Žák vytváří věty s předložkami, jejichž vazby se liší od češtiny; popíše přítomné a minulé děje; Žák vyjádří, jak se kam dostane, co " má " udělat; vyjádří, co "musí" udělat. Žák napíše jednoduchý dopis, vyprávění; porozumí textu, vyjádří hlavní myšlenku, obsah, objasní obsah textu bez slovníku i se slovníkem; porozumí vyprávění, dialogům proneseným v rychlejším tempu. Žák získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech, k tomu volí efektivní	Řečové situace Podstatná jména životná a neživotná, podstatná jména stř. r. nesklonná, Pods.jm. v mn.č..; "kdo, co" - skloňování Předložky "po, z, podle" a vazby s nimi přítomný čas vybraných sloves, minulý čas; slovesa, slovesné vazby infinitivní věty vyjádření nutnosti Psaní

postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu. 3. ročník (120 hodin) Žák běžně komunikuje v souvětích, argumentuje a vyjadřuje své názory, popíše osobu a její vlastnosti, oblečení; orientuje se při cestování, vyjádří se o počasí, objedná nocleh a stravování v hotelu, objasní životní styl, vyjádří svůj vztah k přírodě, k životnímu prostředí, popíše Sibiř. Žák vyjádří, komu je podobný; vyjádří vlastnosti lidí a věcí; vyjádří datum, kdy se co koná...; vyjádří průběh děje ve všech osobách; vyjádří vzájemnost; vyjádří dotaz na vlastnosti osob a věcí; vyjádří, kdo koho nebo co potřebuje, jaké činnosti potřebuje. Žák používá předložku ve spojení s podstatným jménem; užívá odlišné slovesné vazby ve spojení s názvy osob a věcí; užívá souvětí s různými spojkami; Žák vyjádří možnost, nemožnost, nutnost, potřebnost; vyjádří vlastnosti lidí a věcí; Žák počítá, určuje čas, vyjádří přibližnost; Žák užívá slovesné vazby k vyjádření účasti na něčem; užívá slovesa v přítomném a minulém čase; aktivně užívá podstatná jména ve všech pádech; Žák napíše esej, vyplní dotazník; porozumí složitějšímu textu, reprodukuje text vlastními slovy, určí hlavní myšlenku, sestaví osnovu; Porozumí vyprávění pronesenému v rychlejším tempu. Žák vytváří vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků. Žák dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy. Žák vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií	Čtení Poslech Řečové situace "podobný někomu" skloňování přídavných jmen tvrdých; skloňování řadových číslovek časování vybraných sloves vyjádření vzájemnosti tázací zájmena "potřebovat" předložka "pro" "čekat na někoho, na něco" "rozumět komu, čemu" "proto, protože" "lze, nelze, musí se , je třeba" skloňování přídavných jmen měkkých číslovky základní od 100 výše, určování hodin, vyjádření přibližnosti "účastnit se něčeho" časování vybraných sloves skloňování vybraných podstatných jmen Psaní
--	---

ovlivňuje společnost, zvažuje rizika a přínosy. 4. ročník (84 hodin) Žák se dorozumí s rodilým mluvčím, posoudí bydlení a provede zakoupení a vybavení bytu, domu, popíše své zdravotní problémy a zhodnotí možnosti, jak se jich vyvarovat, provede pracovní jednání, popíše práci ve firmě, v bance, objasní problematiku, která se týká Ruska, popíše ruské svátky, životní styl mládeže. Žák se dorozumí při nákupu, s hosty u stolu, popíše ruskou kuchyni. Žák správně používá zvl. gramatické tvary rozliší probíhající a ukončený děj; vyjádří činnost, děj; rozliší dočasné a trvalé vlastnosti; vyjádří, komu osoby a věci patří; Žák napíše dopisy, vyprávění, žádost, popíše přednosti a nedostatky určité situace, píše v souvětích; Porozumí složitému textu, objasní hlavní myšlenku textu (i z časopisů), odhaduje význam jemu neznámých slov z kontextu, používá slovník. Porozumí složitějšímu mluvenému sdělení pronesenému v rychlejším tempu rodilými mluvčími a s rušivými vlivy. Žák předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních. Žák při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.	Čtení Poslech Řečové situace časování sloves; slovesné vazby; podmiňovací způsob; rozkazovací způsob; neurčitá zájmena a příslovce; 2.stupeň přídavných jmen a některých příslovců; Skloňování podstatných jmen (zvláštní tvary v mn. č.); přídavná jména slovesná činná, slovesná minulé trpná, slovesná přítomná trpná; předložkové vazby; jmenné tvary přídavných jmen; skloňování přivlastňovacích zájmen; Psaní Čtení Poslech
---	---

Španělský jazyk (SPA)

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	4 hodiny týdně v 1. a 3. ročníku, 3 hodiny týdně ve 2. a 4. ročníku, celkem 14 hodin týdně za studium; celkem 443 hodin za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

Pojetí a cíle vyučovacího předmětu

Výuka španělského jazyka je zaměřena na rozvoj komunikativní kompetence žáků v souladu s požadavky Společného evropského referenčního rámce (SERR). Cílem je dosáhnout jazykové úrovně A2–B1 s důrazem na porozumění mluvenému i psanému projevu, ústní a písemnou produkci a interakci. Výuka podporuje také rozvoj digitální gramotnosti žáků prostřednictvím práce s online materiály, multimediálním obsahem a e-learningovými platformami.

Předmět Španělský jazyk je vyučován podle učebních materiálů odpovídajících požadované úrovni dle SERR.

Žáci si osvojí komunikativní jazykové kompetence tak, aby se dorozuměli v běžných situacích každodenního života. Během studia jsou rozvíjeny všechny jazykové dovednosti – mluvení, čtení, psaní, poslech.

Metody práce

- Komunikativní přístup – důraz na aktivní používání jazyka v reálných situacích
- Kooperativní učení – práce ve dvojicích, skupinová práce, projektová výuka
- Práce s autentickými materiály – články, videa, poslechy z reálného prostředí
- Práce s multimédií a digitálními nástroji – využívání interaktivních cvičení, online slovníků, vzdělávacích platforem (např. Kahoot, Quizlet, LearningApps, Google Classroom)
- Induktivní přístup k výuce gramatiky – objevování gramatických pravidel na základě příkladů
- Reflexe a sebehodnocení žáků

Formy práce:

- Frontální výuka s aktivní participací žáků
- Skupinová práce a práce ve dvojicích
- Individuální práce s textem nebo online zdroji
- Projektová práce – tvorba prezentací, infografik, videí nebo blogů na aktuální témata
- Simulace reálných komunikačních situací – rozhovory, telefonáty, e-maily
- Práce s ICT technologiemi – využití školní online platformy (Google Classroom), interaktivní tabule, mobilních aplikací a dalších digitálních nástrojů
- Online cvičení a testování – například prostřednictvím aplikací Kahoot, Quizizz, Wordwall
- Práce s audiovizuálními materiály – sledování krátkých videí, poslech podcastů nebo zpravodajství ve španělštině

Hodnocení žáků:

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se Školním řádem OA Lysá nad Labem platným pro daný školní rok. Učivo je prověřováno průběžně.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Znalosti jsou ověřovány písemnými testy, hodnotí se ústní projev, projekty a prezentace, online úkoly (např. mCourser, Quizlet, Kahoot). Zároveň dochází ke sledování pokroku (self-assessment, peer-assessment).

Klíčové kompetence:

Výuka španělského jazyka přispívá k rozvoji všech klíčových kompetencí definovaných v RVP pro střední odborné vzdělávání. Důraz je kladen zejména na rozvoj jazykových a interkulturních dovedností, digitálních kompetencí a schopností uplatnit cizí jazyk v profesním i osobním životě.

Rozvoj digitálních kompetencí:

- Vyhledávání, vyhodnocování a zpracování informací ve španělštině pomocí internetu
- Vytváření digitálního obsahu – prezentace, online plakáty (např. Canva), digitální projekty
- Komunikace v digitálním prostředí – práce s e-maily, online diskuse
- Práce s jazykovými aplikacemi a nástroji – online slovníky, gramatické trenéry, jazykové portály
- Bezpečné a etické chování v online prostředí – základní pravidla při vyhledávání a sdílení informací

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy:

Ve výuce *Španělského jazyka* připravujeme žáky na další studium i profesní dráhu. Kromě samostatného předmětu *Odborný cizí jazyk* zařazujeme i v hodinách běžného jazyka odbornou slovní zásobu a řečové situace, které žáci využívají ve své profesi (vstupní rozhovor, telefonování, e-mail apod.).

Výuka španělského jazyka přirozeně podporuje rozvoj klíčových kompetencí a naplňuje průřezová témata definovaná RVP pro střední odborné vzdělávání.

Začlenění průřezových témat:

2. *Osobnostní a sociální výchova (OSV)*
 - Rozvoj komunikačních dovedností a schopnosti spolupráce v týmu
 - Sebehodnocení, zpětná vazba a sebereflexe při práci na jazykových projektech
 - Rozvoj odpovědnosti za vlastní učení
 3. *Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech (VMEGS)*
 - Poznávání španělsky mluvících zemí – realie, kulturní odlišnosti, tradice
 - Diskuse o aktuálních evropských tématech
 - Základní orientace v geografii a realitách španělsky mluvících států
 4. *Multikulturní výchova (MKV)*
 - Srovnávání kulturních odlišností mezi českým a hispanoamerickým prostředím
 - Tolerance k jiným národům a kulturám
 - Základy interkulturní komunikace
 5. *Mediální výchova (MV)*
 - Práce s autentickými texty a médii ve španělském jazyce (internetové články, videa, podcasty)
 - Kritické vyhodnocování informací z hispanoamerických mediálních zdrojů
 - Vytváření vlastních mediálních produktů (prezentace, blogy, videa)
 6. *Informační a komunikační technologie (ICT)*
 - Práce s online nástroji pro výuku jazyků (Quizlet, Kahoot, LearningApps apod.)
 - Používání internetových slovníků, gramatických nástrojů a digitálních učebních platforem
 - Online komunikace ve španělském jazyce (emaily, chat, diskusní fóra)
-

- Práce s elektronickými učebnicemi a digitálními výukovými materiály
 - 7. *Environmentální výchova (EV)*
 - Tematické okruhy zaměřené na životní prostředí – např. ochrana přírody, ekologie, udržitelný rozvoj ve španělsky mluvících zemích
 - Diskuse o ekologických tématech v rámci cvičení a projektů
- Mezipředmětové vztahy:
- *Český jazyk a literatura / Cizí jazyky (anglický jazyk)*
 - Srovnávání jazykových jevů, práce s odbornými texty, mezijazyková komunikace
 - Rozvoj jazykového citu, aplikace jazykových strategií
 - *Občanská nauka*
 - Diskuse o evropských institucích, kulturních odlišnostech, společenských tématech
 - Občanská gramotnost, globální témata
 - *Informatika a ICT*
 - Práce s digitálními nástroji, vyhledávání informací na internetu, tvorba prezentací a dalších digitálních výstupů
 - *Odborné předměty (Ekonomika, Účetnictví, Marketing, Aplikovaná ekonomie)*
 - Práce s odbornou slovní zásobou z oblasti ekonomie a obchodu
 - Simulace obchodních jednání, tvorba fiktivních obchodních e-mailů nebo nabídek ve španělském jazyce
 - *Hospodářský zeměpis*
 - Orientace v hispanoamerických regionech, práce s mapami, poznávání geografických reálií
 - *Dějepis*
 - Základní historické souvislosti španělsky mluvících zemí
 - *Písemná a elektronická komunikace*
 - Zpracování strukturovaných písemných úloh a prací

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání
1. ročník (celkem 128 hodin, 4 hodiny týdně) Žák: - se seznámí se správnou výslovností - rozumí jednoduchým pokynům a otázkám učitele a reaguje na ně; - porozumí jednoduchým krátkým větám v nejběžnějších životních situacích, dovede zaznamenat čísla a jména a sám se vyjadřuje v krátkých jednoduchých větách; - rozumí jednoduchým informačním nápisům a orientačním pokynům; - užívá pozdravy, sestavuje věty týkající se představení sebe, své rodiny a svých přátel, vzdělání a běžných každodenních situací; - rozumí krátkému jednoduchému psanému textu a vyhledá v něm konkrétní informaci a odpoví na jednoduché související otázky; - rozumí jednoduchému mluvenému sdělení nebo vyprávění pronesené v pomalém tempu bez rušivých vlivů; - napíše krátký jednoduchý dopis, e-mail nebo textovou zprávu; - vyjádří, co dělá v současném okamžiku; - vyjádří, co má, smí, může, chce dělat; - sestaví věty oznamovací a tázací; - vytvoří negativní větu; - užívá základní slovní zásobu pojící se k daným tematickým okruhům.	<i>Tematické okruhy:</i> • představování sebe a druhých • názvy jazyků, cizích zemí a národností • rodina a přátelé • zvířata • škola • jídlo a stravování • v restauraci • čas, dny v týdnu, měsíce • denní program, volný čas, zájmy • realie španělsky mluvících zemí • vzhled a lidské vlastnosti <i>Řečové situace:</i> • jednoduché otázky a odpovědi • krátké rozhovory o sobě a ostatních • pozdrav, přivítání • souhlas, nesouhlas • omluva • pozvání • příkaz • blahopřání <i>Gramatika:</i> • abeceda, výslovnost • rod podstatných jmen – člen určitý/ neurčitý • osobní zájmena, tázací zájmena • a příslovce • přítomný čas prostý • časování pravidelných sloves • časování nepravidelných sloves • tykání/ vykání • zápor • základní číslovky • přivlastňovací zájmena • množné číslo podstatných jmen • způsobová slovesa, pomocná slovesa • slovosled • skládání slov • imperativ • sloveso “být”/ “ser, estar, hay”

2. ročník (celkem 96 hodin, 3 hodiny týdně) Žák: - vyjádří jednoduchým způsobem základní informace týkající se jeho osoby, rodiny, přátel, bydlení, školy, volného času a dalších běžných témat; - rozumí základním informacím v krátkých poslechových textech týkajících se každodenních témat; - napíše jednoduché texty týkající se daných tematických celků; - dovede zaznamenat a předat jednoduchý vzkaz; - umí napsat email s využitím známé slovní zásoby; - orientuje se v jednoduchých textech tvořených známou slovní zásobou, čte plynule, odhadne význam některých slov z kontextu; - v autentických textech rozezná hlavní myšlenky; - popíše osoby, místa, situace, plány, pocity; - je schopný jednoduše reagovat ve většině běžných situací; - umí interagovat s komunikačním partnerem.	<i>Tematické okruhy:</i> • denní režim • koníčky, volný čas • nakupování • bydlení a popis domu/ bytu • orientace ve městě • prázdniny a dovolená • realie španělsky mluvících zemí <i>Řečové situace:</i> • schopnost vyjádřit prosbu • vyjádření názoru • vyjádření doporučení • vyjádření (ne)spokojenosti • popis osoby, předmětu, situace, cesty • psaní jednoduchého textu, emailu, textové zprávy • pozvánka <i>Gramatika:</i> • určení času, časové předložky • 4. pád podstatných jmen a osobních zájmen • 3. pád podstatných jmen a osobních zájmen • řadové číslovky • vyjádření místa a směru • předložky se 3. pádem • předložky se 4. pádem • předložky se 3. a 4. pádem • minulý čas prostý pravidelných a nepravidelných sloves
3. ročník (celkem 120 hodin, 4 hodiny týdně) Žák: - komunikuje v souvětích, argumentuje a vyjadřuje svůj názor v rámci zvládnuté slovní zásoby;	<i>Tematické okruhy:</i> • kulturní akce, oslavy, svátky, tradice • cestování, dopravní prostředky služby • počasí, roční období • móda a oblečení • životní styl • lidské tělo, péče o zdraví, návštěva lékaře • sport • Česká republika, Praha • realie španělsky mluvících zemí

- rozumí hlavním myšlenkám autentického mluveného i písemného projevu a odpoví na související otázky; - odhadne význam neznámých slov na základě kontextu v projevu, který využívá i neznámou slovní zásobu, a rozezná jeho téma; - je schopný vyjádřit své myšlenky ústně i písemně za využití známých slovních obrátů a již osvojených gramatických pravidel; - využívá vhodné lexikum v daných situacích; - žák vyjádří děje v budoucnosti; - sestaví dopis, popis osoby, místa i situace, jednoduchý příběh.	<i>Řečové situace:</i> • popis dějů minulých • vyjádření názoru, (ne)jistoty, (ne)souhlasu a dotazování se druhých • vysvětlení problému a návrh řešení • shrnutí získaných informací • popis dějů budoucích <i>Gramatika:</i> • minulý čas –imperfektum • stupňování přídavných jmen • předpřítomný čas • průběhový čas • slovesné vazby s infinitivem • předmět přímý/ nepřímý • imperativ • subkuntiv přítomného času
4. ročník (celkem 84 hodin, 3 hodiny týdně) Žák: - porozumí složitějšímu textu, vyjádří jeho hlavní myšlenku a jednoduše parafrázuje obsah vlastními slovy, odpoví na související otázky. - pochopí hlavní myšlenku originálního textu z autentického zdroje (kniha, noviny, časopis), přičemž odhadne význam mnoha slov z kontextu; - porozumí složitějšímu mluvenému sdělení či vyprávění pronesenému v rychlejším tempu jedním i několika rodilými mluvčími i s lokálním akcentem, částečně i s vlivy rušícími poslech; - žák komunikuje s větší přesností v souvětích, argumentuje a vyjadřuje svůj názor v rámci zvládnuté slovní zásoby;	<i>Tematické okruhy:</i> • sport • kultura a umění • média a komunikace • studium a vzdělání, plány do budoucna • povolání • Lysá nad Labem • realie španělsky mluvících zemí <i>Řečové situace:</i> • vyjádření názoru, přesvědčení • obhájení postoje • argumentace pro a proti • výměna informací • vyjádření (ne)možnosti, nutnosti • vyjádření obavy • vyjádření sympatie <i>Gramatika</i> • použití minulých časů • budoucí čas • kondicionál • souslednost časová • subkuntiv imperfekta • vytváření zdvořilých

- vyhledá informaci také v textu vyšší obtížnosti; - shrne získané informace za využití známé slovní zásoby; - sestaví jednoduchý článek; - vyplní běžné formuláře, sestaví životopis; - vyjádří fakta o španělsky mluvících zemích; - vyjádří, co by se stalo, kdyby...; - rozšiřuje slovní zásobu skládáním, odvozováním, konverzí, zkracováním; - napíše vzkaz, e-mail, popíše osobu, místo a situaci, napíše příběh, vytvoří rezervaci, popíše klady a zápory určité situace; - najde a opraví základní gramatické a lexikální chyby ve vlastním i cizím psaném projevu.	• slovesné vazby s infinitivem • podmínkové věty
--	---

Odborný cizí jazyk (O_J)

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	2 hodiny týdně ve 4. ročníku, celkem 2 hodiny týdně za studium; celkem 56 hodin týdně za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

Každý žák absolvuje povinně 1 hodinu týdně kurz odborného *anglického jazyka v rozsahu 1 hodina týdně (30 hodin za studium)* a podle druhého studovaného cizího jazyka absolvuje *kurz odborný francouzský / ruský / německý nebo španělský jazyk rovněž v rozsahu 1 hodina týdně (30 hodin za studium)*.

Pojetí a cíle vyučovacího předmětu

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnující dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, produktivně si žák osvojí nejběžnější základní odbornou terminologii (část odborné terminologie je vyučována při běžných hodinách v rámci témat (jako např. sdělovací prostředky – reklama, zájmy, cestování – vyplnění formulářů, vystoupení jménem společnosti, klubu, dobrovolné organizace).

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- zpracovávat přiměřeně náročné texty (obchodní korespondence);
- vyjadřovat se písemně i verbálně při vstupu na trh práce.

Vyučovací metody, strategie

Výuka odborného cizího jazyka vede žáky k aktivnímu a uvědomělému využívání digitálních technologií:

- vyhledávání, hodnocení a ověřování odborných informací v cizím jazyce;
- tvorba a sdílení digitálního obsahu (např. prezentace, motivační dopis, obchodní sdělení);
- využití online nástrojů pro jazykovou podporu (např. DeepL, Linguee, LanguageTool);
- bezpečná a efektivní komunikace v online prostředí (např. Google Classroom, e-mail, formuláře);
- spolupráce na digitálních projektech v simulovaných profesních situacích.
- výklad, práce s odborným textem, práce s počítačem (úprava obchodního dopisu), dialogické slovní metody – skupinová práce, diskuse, práce ve dvojicích,
- zařazení simulačních metod (poslech tematických dialogů, záznam jednoduchých vzkazů – simulace práce asistentky v mezinárodní firmě).

Součástí výuky je práce v rámci Učebny Google, která nabízí např. možnost komunikovat na Streamu učebny – žák či učitel vkládají komentáře a materiály. Prostřednictvím učebny dále vyučující zadává práci, tu žák po vypracování prostřednictvím učebny odevzdává. K práci v rámci Učebny Google využívá žák i učitel dovednost pracovat s různými digitálními zařízeními.

Hodnocení žáka

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se Školním řádem OA Lysá nad Labem platným pro daný školní rok.

- sebehodnocení žáků, hodnocení práce spolužáků;
- kombinace známkování, slovního a bodového hodnocení;
- hodnocení písemného projevu – srozumitelnost, gramatické chyby, stylistické chyby, použití vhodných lexikálních prostředků, formální úprava obchodního dopisu;
- hodnocení ústního projevu – srozumitelnost, gramatické chyby, zaměření na obsah a přesnost odborné terminologie.
- Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také úprava obchodního dopisu a vhodnost využitých frází.

Klíčové kompetence

Klíčové kompetence rozvíjené v předmětu ODBORNÝ CIZÍ JAZYK korespondují s klíčovými kompetencemi rozvíjenými v běžné výuce cizích jazyků. Kromě *kompetence k učení* jsou to zejména *kompetence komunikativní* (schopnost mluvit a psát v cizím jazyce, stejně jako rozumět psanému i mluvenému projevu) a *občanské a kulturní kompetence*. Zvládnutí cizího jazyka pak podstatnou měrou přispívá ke *kompetenci k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*, protože žák se snáze uplatní na trhu práce. Na rozvoj této kompetence je v předmětu odborný cizí jazyk kladen zvláštní důraz. V neposlední řadě jsou rozvíjeny *kompetence personální a sociální a kompetence digitální*.

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Ve výuce odborného cizího jazyka připravujeme absolventy na další studium i profesní dráhu v oblasti ekonomiky, účetnictví, nebo podnikání. Zařazujeme odbornou slovní zásobu a řečové situace, které žáci využívají ve své profesi (vstupní pohovor, telefonování atd.) kde jsou využity znalosti z předmětu RÉTORIKA.

Při zpracování obchodních dopisů, životopisů a dalších písemností žáci využijí dovednosti z předmětu PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE.

Pro zpracování úkolů jako je například vytvoření videa simulujícího pracovní pohovor žáci využijí znalosti získané v předmětu INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE.

Hlavním průřezovým tématem je *Člověk a svět práce*.

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání
Žák: • Dokáže rozpoznat rozdíly ve formálním a neformálním textu • Je schopen vhodně zvolit formální, nebo neformální styl textu • sestaví CV a motivační dopis, reaguje na otázky týkající se zaměstnání • sestavuje text obchodní nabídky, poptávky případně odpovědi na nabídku, poptávku • napíše několik verzí objednávky a potvrzení objednávky • sepiše a zdůvodní reklamaci, odpověď na ni	• Rozdíly a specifika formálního a neformálního textu • CV a motivační dopis, pracovní pohovor • Nabídka, poptávka • Objednávka, potvrzení objednávky • Reklamace, odpověď na reklamaci

• dokáže vhodným způsobem propagovat a uvést na trh daný produkt • umí podat relevantní informace o svém zaměstnání, podnik. aktivitách, prac. organizaci, vztazích mezi nadřízenými a podřízeným • umí formulovat žádost o založení, zrušení účtu, používá pojmy z pojišťovnictví a bankovníctví • dokáže používat relevantní slovní zásobu v rámci probraných témat	• Průzkum trhu, reklama • propagace na sociálních sítích, endorsement • etika • Podnik a pracovní organizace ○ Struktura podniku ○ Pracovní pozice • Podniková komunikace • Základní obraty používané v pojišťovnictví a bankovníctví • Prostředí kanceláře, vybavení a kancelářské úkony • Zaměstnanost, typy odměňování, pracovní trh • logistika
--	---

Projekt Evropský den jazyků

Název a adresa školy: Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP: Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název: ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace: 1 den v 1. až 4. ročníku; celkem 5 hodin za rok; celkem nejvýše 20 hodin za studium
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

1) Obecná charakteristika projektového dne – viz kapitola Charakteristika vzdělávacího programu, 5. kapitola Mimovyučovací a další vzdělávací aktivity.

2) Příklad projektu

Termín konání: konec září

Cíl: posílení komunikace v cizích jazycích, načerpání nových znalostí o zemích, jejichž jazyky se na škole vyučují, práce v týmech, vystupování před kolektivem, herecké ztvárnění textu, výtvarný projev, soutěžení týmů

Způsoby provedení:

- dramatizace textů z nejznámějších děl literatur vyučovaných jazyků;
- scénky na libovolné téma s využitím všech vyučovaných jazyků;
- cestovní kancelář – příprava programu pro zájezdy do různých zemí;
- soutěže pro týmy složené ze zástupců jednotlivých ročníků – jednotlivá stanoviště obsahují úkoly týkající se jednoho nebo více jazyků (skládání přísloví, odhadování významů slov, poslech písně s doplněním slov do textu a její interpretace, skládání básně, poznávání významných staveb a památek ve významných metropolích atd.);
- návštěva filmového či divadelního představení v angličtině (u filmů s českými titulky, v divadle s jazykovou přípravou).
- Natáčení krátkých videoklipů s využitím digitálních technologií

Organizace: připravují učitelé cizích jazyků.

Společenskovědní vzdělávání

Dějepis (DEJ)

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	2 hodiny týdně ve 1. a 2. ročníku, celkem 4 hodiny týdně za studium; celkem 132 hodin za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

Pojetí a cíle vyučovacího předmětu

Obecným cílem výuky předmětu DĚJEPIS je připravit žáky na aktivní život v demokratické společnosti. Prostřednictvím vybraných nejdůležitějších událostí světových, československých a českých dějin (s důrazem na moderní dějiny 19. – 21. století) kultivuje historické vědomí žáků, ovlivňuje jejich hodnotovou orientaci, učí je hrdosti k národním tradicím.

Vyučovací metody

Předmět klade důraz na aktivizační metody: samostatné vyhledávání a třídění informací, analýza dokumentů, skupinová a projektová práce. Některá témata vyžadují i aktivní úlohu učitele (řízený rozhovor, výklad). Výuka je doplněna exkurzemi (archiv, výstavy, muzea, kulturní památky).

Žáci pracují individuálně i v rámci skupin, dle možností je zařazováno projektové vyučování, při němž se využívají dostupné multimediální prostředky (počítače, notebooky, tablety, chytré telefony, dataprojektor, kamera). Ve výuce jsou používány interaktivní výukové nástroje a aplikace, konkrétně Kahoot it!, a to jak při opakování pojmů nebo letopočtů nebo soutěžích v rámci tříd.

Součástí výuky je práce v rámci Učebny Google, která nabízí např. možnost komunikovat na Streamu učebny – žák či učitel vkládají komentáře, prezentace, foto např. skupinové práce atd. prostřednictvím učebny dále vyučující zadává úkoly, vkládá materiály např. přehledy k maturitní zkoušce, on-line zdroje k probíraným tématům. Zadané úkoly žák prostřednictvím učebny odevzdá. K práci v rámci Učebny Google využívá žák i učitel dovednost pracovat s různými digitálními zařízeními.

Hodnocení žáka

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se Školním řádem OA Lysá nad Labem platným pro daný školní rok.

Žák je hodnocen na základě dílčích i opakovacích písemných testů, které prověřují základní orientaci v čase, pojmech, osobnostech a vztazích, dále na základě ústní prezentace skupinové (projekt) i individuální (referát) práce a aktivního přístupu k předmětu (práce v hodině, dobrovolná individuální práce nad rámec povinností). Žák je též veden k hodnocení práce ostatních i k vlastnímu sebehodnocení.

Klíčové kompetence

Výuka dějepisu vede žáka k získávání a kritickému hodnocení informací z různých zdrojů (*kompetence k učení a kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií*), prostřednictvím následné prezentace výsledků žák rozvíjí své vyjadřovací schopnosti (*komunikativní kompetence*), formuluje své stanovisko k problému, diskutuje o něm (*kompetence k řešení problémů*), respektuje odlišný názor, učí se kritice a sebekritice (*personální a sociální kompetence*). Vzdělávání vede žáka k uznávání tradic a hodnot svého národa, k uvědomění si vlastní kulturní, národní a osobnostní identity, současně však k toleranci druhých a vytváření pozitivního vztahu k hodnotám kultury evropské i světové (*občanské kompetence a kulturní povědomí*). V oblasti digitální kompetence žák získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech. Při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky s ohleduplností a respektem k druhým – např. v prostředí učebny Google.

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Občan v demokratické společnosti: úcta k materiálním a duchovním hodnotám, vědomí nutnosti zachovat tyto hodnoty pro budoucí generace; orientace v globálních problémech současného světa, tolerance odlišných názorů a menšin.

Informační a komunikační technologie: využití internetu k vyhledávání informací a počítačů k prezentaci samostatně vytvořených projektů.

Člověk a digitální svět (především práce s internetem a schopnost vyhledávat potřebné informace (rozvoj schopnosti využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, získávat informace z různých zdrojů, sdílet je, předávat a prezentovat způsobem vhodným pro komunikační situaci a s ohledem na adresáta).

Prolíná se s předměty: ČESKÝ JAZYK A LITERATURA, OBČANSKÁ NAUKA, PRÁVO, ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD, ZEMĚPIS, INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE.

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání
1. ročník (64 hodin) Žák - objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů - získává a kriticky hodnotí informace z různých zdrojů, samostatně je zpracovává a předává vhodným způsobem - žák pracuje s informacemi na internetu, ověřuje zdroje - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací a vysvětlí vliv těchto civilizací na další rozvoj Evropy - porovná podstatu judaismu a křesťanství	Úvod do dějepisu - význam poznávání minulosti - variabilita výkladů dějin Starověk - staroorientální despocie - antika - judaismus a křesťanství Středověk - vytváření říší a států - křesťanství a islám - Český stát a společnost v době Přemyslovců a Lucemburků - románská a gotická kultura Raný novověk

- charakterizuje středověkou společnost a její kulturu - zdůvodní feudální vztahy a postavení církve ve společnosti - doloží na příkladech úlohu středověkého Českého státu v tehdejší Evropě - posoudí vliv zámořských objevů na rozvoj Evropy - vysvětlí významné změny vedoucí k utváření nové společnosti - charakterizuje myšlenkové a kulturní směry raného novověku - rozliší podstatu absolutistické a konstituční (v Čechách stavovské) monarchie - na příkladech významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci - popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti - porovná odlišné způsoby utváření národních států 2. ročník (64 hodin) Žák - charakterizuje proces modernizace společnosti - vysvětlí rozdíly mezi různými sociálními a ekonomickými teoriemi - objasní roli dělnického hnutí - rozliší klasicistní a secesní styly - popíše evropskou koloniální expanzi - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze - porovná zájmy největších velmocí (shody a rozpory) - popíše první světovou válku, objasní významné změny po válce	- zámořské objevy - humanismus a renesance - reformace a protireformace - baroko - absolutismus a parlamentarismus (anglická revoluce) - Český stát v době Jagellonců a po nástupu Habsburků (doba pobělohorská) - osvícenství a osvícenský absolutismus Velké občanské revoluce - boj Američanů za nezávislost a vznik USA - Velká francouzská buržoazní revoluce - 1848/49 v Evropě Společnost a národy - české národní obrození - dualismus v habsburské monarchii - česko-německé vztahy - postavení minorit - vznik Německa a Itálie Modernizace společnosti, společnost a jedinec - průmyslová a technická revoluce - urbanizace a demografický vývoj - ekonomické a sociální teorie (liberalismus, konzervatismus, socialismus) - dělnické hnutí - klasicismus a secese - koloniální expanze Vztahy mezi velmocemi - mezinárodní vztahy přelomu 19./20. století, vytváření bloků - snahy o přerozdělení sfér vlivu v koloniích - první světová válka (příčiny, průběh, výsledky a důsledky) - české země za války (první odboj)
--	--

- vysvětlí příčiny a důsledky první socialistické revoluce - popíše mezinárodní vztahy v době mezi válkami - porovná ideologii fašismu (nacismu) a komunismu - vysvětlí projevy a důsledky hospodářské krize - charakterizuje první československou republiku a srovná její demokracii s tzv. „druhou“ republikou (1938/39) - objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a výsledky - popíše válečné zločiny (vč. holocaustu) - objasní uspořádání světa po druhé světové válce a jeho důsledky pro Československo - popíše projevy a důsledky studené války - vývoj ve vyspělých demokraciích srovná se situací v zemích východního bloku - vysvětlí rozpad sovětského bloku - popíše dekolonizaci a objasní problémy „třetího světa“ - charakterizuje komunistický režim v Československu v jeho vývoji a souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku - popíše vývoj evropské integrace a proces budování samostatné ČR	- rozpad Rakousko-Uherska, vznik nástupnických států (ČSR) - ruské revoluce - versailleský systém Demokracie a diktatura - mezinárodní vztahy 20. - 30. let - totalitní režimy (fašismus, nacismus, komunismus) - hospodářská krize a její důsledky - meziválečné Československo (první a „druhá“ republika) - růst napětí a cesty k válce - druhá světová válka - válečné zločiny a jejich potrestání - důsledky války - české země za války (druhý odboj) Svět v blocích - poválečné uspořádání Evropy a světa - studená válka - Československo 1945 - 1948 - bipolární svět (střet supervelmocí USA x SSSR) - konec bipolarity, rozpad sovětského bloku - dekolonizace a „třetí svět“ - budování socialismu v Československu, diktatura KSČ (1948 - 1989) - cesta k samostatné České republice
--	--

Občanská nauka (OBN)

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	2 hodina týdně ve 2. ročníku, 1 hodina týdně ve 3. ročníku, celkem 3 hodiny týdně za studium; celkem 98 hodin za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

Pojetí a cíle vyučovacího předmětu

OBCANSKÁ NAUKA připravuje žáky na život v demokratické společnosti. Vychází z výchovy k občanství v duchu demokracie a humanity, která je základem vzdělávání. Nejde o teoretické poznávání společenských či politických jevů, ale o schopnost využívat základní poznatky k řešení situací, které přináší život ve 21. století – včetně rozvoje digitálních kompetencí potřebných pro bezpečnou orientaci v online prostředí, kritickou práci s informacemi a odpovědné zapojení do společnosti.

Vyučovací metody

Vyučovací metody vycházejí z požadavku na **praktické uplatnění získaných vědomostí a dovedností**. Klíčovou roli hraje samostatná práce žáků – vyhledávání informací na internetu, v denním tisku, odborné literatuře či dalších zdrojích, jejich kritické vyhodnocení, zpracování a prezentace. Tato činnost může mít individuální i týmovou podobu, výsledkem jsou např. referáty, prezentace, postery nebo digitální projekty. Důraz se klade na **rozvoj digitálních kompetencí**, zejména bezpečné a odpovědné využívání online zdrojů, práci s digitálními nástroji pro zpracování a vizualizaci dat a schopnost efektivní prezentace. Dalšími metodami jsou brainstorming, řízená diskuze a v menší míře i výklad. Nedílnou součástí výuky jsou také návštěvy výstav, exkurze (např. Poslanecká sněmovna ČR, Senát) či besedy s poslanci a odborníky.

Hodnocení žáka

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se Školním řádem OA Lysá nad Labem platným pro daný školní rok.

Žáci jsou hodnoceni na základě **písemného prověřování znalostí a dovedností**. Důležitou součástí je také **hodnocení projektů**, a to jak individuálních, tak týmových. Sleduje se nejen kvalita zpracování obsahu, ale také úroveň prezentace (např. PowerPoint, postery, digitální nástroje), práce s informačními zdroji a schopnost aplikovat znalosti v praxi.

Při týmové práci se přihlíží k aktivitě jednotlivých členů a jejich podílu na společném výsledku. Hodnocena je rovněž aktivita v hodinách, účast v diskuzích, schopnost argumentovat a obhájit své stanovisko. Žák je systematicky veden k evaluaci práce svých spolužáků i k **sebeevaluaci**.

Klíčové kompetence

Z klíčových kompetencí je pro OBCANSKOU NAUKU především důležitá práce s textem a využívání moderních informačních technologií. Dále se uplatňuje samostatné řešení problémů a práce ve skupinách. *Komunikativní kompetence* se projevuje zejména při prezentaci výsledků jednotlivých projektů, dále při diskuzích a obhajování vlastních stanovisek. Personální a sociální pak především v bloku Člověk v lidském společenství, blok

Člověk jako občan demokratického státu je přímo základem vytváření občanského a kulturního povědomí.

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Jedno z průřezových témat – Člověk v demokratické společnosti – je totožné s tématem jednoho z bloků OBČANSKÉ NAUKY. Dále se OBČANSKÁ NAUKA zabývá také otázkami životního prostředí, tématy spojenými se světem práce a rozvojem digitálních kompetencí, které jsou nezbytné pro orientaci v současné společnosti.

OBČANSKÁ NAUKA spolupracuje a využívá poznatků z většiny vyučovaných předmětů – nejvíce pak z DĚJEPISU, PRÁVA, ČESKÉHO JAZYKA A LITERATURY, CIZÍCH JAZYKŮ, RÉTORIKY, ale i EKONOMIKY, INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ a oblastí rozvíjejících digitální kompetence (např. práce s informacemi, kritické vyhodnocování zdrojů, online komunikace a etika digitálního prostředí).

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání
2. ročník Člověk ve společnosti Žák - vymezí jednotlivé společenské vědy a charakterizuje rozdíly mezi nimi - objasní charakteristiku jednotlivých etap lidského života (dětství, dospívání, dospělost, stáří) a vysvětlí pojmy fylogeneze a ontogeneze - vysvětlí na příkladech, jak se projevují psychické vlastnosti a temperament jedince v životních situacích - vymezí pojem učení v širším a užším slova smyslu a navrhne efektivní způsoby učení pro různé typy osobností, včetně využívání digitálních nástrojů pro učení - porozumí pojmu celoživotní vzdělávání a zhodnotí možnosti digitálních platforem pro další vzdělávání - objasní význam práce pro jedince (seberealizace, začlenění do společnosti, ekonomická samostatnost) - ukáže na příkladech možnosti trávení volného času a vysvětlí význam odpočinku pro jedince s ohledem na biorytmy - popíše proces socializace a resocializace a charakterizuje její instituce (rodina, škola, vrstevníci, církev,	Rozdělení společenských věd Etapy lidského života, fylogeneze, ontogeneze Struktura osobnosti, temperament jedince Učení se a jeho efektivita Význam práce pro jedince a společnost Volný čas a odpočinek, biorytmy Socializace a její instituce

média), posoudí vliv digitální komunikace a online komunit na socializaci - popíše druhy komunikace mezi jedinci a ve společnosti a aplikuje je v praxi, včetně online komunikace a etiky digitálního prostředí - zhodnotí působení masmedií na jednotlivce, popíše jejich fungování ve společnosti a využije principy mediální gramotnosti pro kritické vyhodnocování digitálních zdrojů - rozpozná hlavní světová náboženství a porovná jejich prezentaci v digitálním prostředí - identifikuje diskriminaci a netoleranci, také v online prostředí (kyberšikana, hate speech, dezinformace) - rozliší role a postavení jednotlivých sociálních skupin a dalších společenství, zhodnotí význam rodiny jako sociální skupiny - porozumí zdravému sexuálnímu chování a plánování rodičovství - rozezná nejčastější sociální deviace a ukáže význam psychohygieny pro zdravý vývoj jedince, včetně digitální hygieny (time management, prevence závislosti na technologiích) - charakterizuje sociálně patologické jevy, včetně nových rizik spojených s digitálním prostředím (kyberkriminalita, sexting, fake news) Člověk a stát Žák - objasní pojem státu s důrazem na jeho definiční znaky (území, obyvatelstvo, státní moc) a popíše jeho základní funkce - rozliší různá uspořádání státu (unie, svaz a seskupení států) a základní formy vlády (monarchie a republika) - rozliší pojmy stát a národ - objasní způsoby nabytí a pozbytí státního občanství ČR - vymezí pojem demokracie a rozpozná její základní zásady, hodnoty a principy - rozpozná formy přímé a nepřímé demokracie a na základě studia pramenů doloží vývoj demokracie v dějinách,	Komunikace, její složky a druhy Masmédia Hlavní světová náboženství Multietnická a multikulturní společnost Sociální skupiny, rodina jako sociální skupina a další pospolitosti Vztahy, partnerství, sexualita Sociální deviace, sociálně patologické jevy, psychohygiena Stát – vymezení pojmu, znaky, funkce Uspořádání státu a základní formy vlády Stát a národ Občanství ČR Moderní evropská demokracie Přímá a nepřímá demokracie, vývoj demokracie v dějinách Demokracie a totalita v 21. století
--	---

využije digitální zdroje pro analýzu pramenů - rozliší znaky demokratického a totalitního státu a zjistí nástroje totalitních režimů, které je udržují u moci, přičemž reflektuje roli digitálních technologií v šíření propagandy 3. ročník Ústava jako základní zákon státu Žák - najde v historii významná data spojená s vývojem české státnosti, využije digitální zdroje k vyhledávání a ověřování informací - rozliší jednotlivé ústavy v historii ČR - vymezí v Ústavě ČR z roku 1993 moc zákonodárnou, výkonnou a soudní - vysvětlí základní práva a svobody občana ČR, včetně práv a povinností v digitálním prostředí (ochrana osobních údajů, kyberbezpečnost) Politika a politické subjekty Žák - objasní předmět zkoumání a charakter politologie jako vědy - na konkrétních příkladech rozpozná charakteristiky základních politických ideologií - na základě rozboru programu jednotlivých stran prokáže orientaci v českém pol. systému, využije digitální zdroje a oficiální portály - ukáže formy politické participace v demokratické společnosti a zdůvodní důležitost aktivního zapojení jedince do občanské společnosti, včetně možností e-participace (online petice, digitální kampaně, sociální sítě) Volby a volební systémy Žák - ukáže znaky voleb v demokratických státech, rozliší pasivní a aktivní volební právo - objasní na příkladech rozdíly mezi různými volebními systémy (poměrný, většinový)	Vývoj české státnosti v dějinách Ústavy v historii ČR Ústava ČR z roku 1993 Listina základních práv a svobod Politologie Politické ideologie Politické strany v ČR Politická participace v demokratické společnosti Demokratické volby Volební právo Volební systémy Druhy voleb v ČR
---	---

- popíše rozdíly mezi volbami do Poslanecké sněmovny ČR, do Senátu ČR, volbou prezidenta a volbami do územní samosprávy, využije dostupné digitální nástroje pro analýzu výsledků voleb Státní správa a samospráva Žák - rozliší státní správu a samosprávu - objasní strukturu územní samosprávy ČR a zdůvodní dělení na obce a kraje - určí hlavní orgány a na příkladech určí pravomoci místní územní samosprávy vůči občanům, včetně digitálních služeb e-governmentu - identifikuje hlavní orgány a na příkladech určí pravomoci krajské územní samosprávy, zváží roli digitálních platforem v komunikaci občanů s veřejnou správou	Státní správa a samospráva Územní struktura samosprávy Samospráva obce Samospráva kraje
---	--

Právo (PRA)

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	2 hodiny týdně ve 4. ročníku, celkem 2 hodiny týdně za studium; celkem 56 hodin za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2012 počínaje 1. ročníkem školního roku 2012/13

Pojetí a cíle vyučovacího předmětu

Výuka předmětu **PRÁVO** směřuje k formování právního vědomí žáků a k rozvoji jejich schopnosti jednat v souladu s právními a morálními normami demokratické společnosti. Cílem je, aby žáci dokázali:

- orientovat se v právním řádu ČR, zejména v občanském, pracovním, trestním a správním právu,
- respektovat práva a svobody druhých,
- aktivně a zodpovědně uplatňovat svá práva i povinnosti v každodenním životě,
- vnímat právo jako prostředek k ochraně demokratických hodnot a jako nástroj spravedlnosti,
- chápat aktuální právní, politické a společenské dění v národním i mezinárodním kontextu.

Důraz je kladen nikoli na memorování teoretických poznatků, ale na praktické využití práva v osobním, občanském i profesním životě.

Vyučovací metody, strategie

Výuka je založena na aktivních metodách podporujících kritické myšlení, samostatnost a týmovou spolupráci:

- práce s právními informačními systémy, odbornými texty a aktuálními internetovými zdroji (zákony, judikatura, články),
- řešení praktických případových studií a modelových právních situací,
- diskusní, simulační a argumentační metody, práce s rolí (např. simulovaný soud),
- projektové a problémové vyučování,
- využívání digitálních technologií: online rešerše, prezentace, práce v prostředí Učebny Google.

Hodnocení žáka

Hodnocení je v souladu se školním řádem OA Lysá nad Labem a zohledňuje:

- písemné testy (preferovány otevřené úlohy s aplikací poznatků na konkrétní situace),
- ústní prezentace a argumentace právních témat s využitím odborné terminologie,
- skupinové i individuální prezentace,
- aktivní účast při diskusích, rešerších a projektových úkolech,
- samostatné vyhledávání a zpracování právních informací z médií a internetu.

Důležitým kritériem je schopnost **propojovat teoretické znalosti s praktickým uplatněním.**

Klíčové kompetence

Výuka předmětu PRÁVO rozvíjí tyto klíčové kompetence žáků:

- občanské kompetence a kulturní povědomí – schopnost chovat se zodpovědně, znát svá práva a povinnosti, ctít zákony a morální hodnoty,
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání – znalost právních aspektů pracovního poměru, podnikání a právní ochrany,
- kompetence k řešení problémů a komunikaci – schopnost vyhledat, interpretovat a využít právní informace při řešení konkrétních situací,
- kompetence k práci s informacemi a ICT – dovednost samostatně pracovat s právními databázemi, kriticky hodnotit zdroje, tvořit digitální výstupy,
- personální a sociální kompetence – týmová spolupráce, přijetí odpovědnosti, efektivní komunikace,
- odborné kompetence – schopnost aplikovat právní znalosti při řešení úloh z oblasti podnikání a zaměstnání.

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Výuka se prolíná s průřezovými tématy:

- **Občan v demokratické společnosti** – právní gramotnost, práva a povinnosti občana, ochrana lidských práv,
- **Člověk a svět práce** – práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, základy pracovního práva, podnikání,
- **Člověk a životní prostředí** – právní nástroje ochrany přírody a životního prostředí,
- **Informační a komunikační technologie** – práce s digitálními nástroji, vyhledávání a prezentace právních informací.

Mezipředmětové vazby:

- OBČANSKÁ NAUKA,
- ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD,
- EKONOMIKA,
- INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE.

Digitální kompetence

Digitální kompetence jsou cíleně rozvíjeny při:

- vyhledávání právních informací (např. ASPI, zákony pro lidi, justice.cz),
- kritickém posuzování právních zdrojů a aktuálních kauz z médií,
- zpracování právních rešerší, prezentací, dokumentů a výstupů v digitální podobě,
- etickém a bezpečném využívání digitálních nástrojů,
- práci v Učebně Google – zadávání, odevzdávání a komentování úkolů, sdílení výstupů, komunikace ve Streamu.

Žáci se učí využívat digitální technologie prakticky, efektivně a zodpovědně v souladu s požadavky RVP a potřebami moderní společnosti.

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání
Žák - porovná na příkladech právní morální a jiné normy, objasní jejich vzájemný vztah - vysvětlí pojem právo, právní stát, - porozumí významu práva ve společnosti - rozliší na příkladech druhy právních norem, charakterizuje jejich hierarchii - vysvětlí význam a postavení Ústavního soudu ČR - uvede základní fáze legislativního procesu ČR (normativní právní akt) - charakterizuje působnost právní normy (územní, časová, osobní) - vysvětlí platnost a účinnost právních norem - aplikuje na konkrétních příkladech znalost prekluze a promlčení - ovládá základní klasifikaci - hmotné, procesní, soukromé a veřejné právo, rozliší důležitá právní odvětví, zařadí právní předpisy do příslušného právního odvětví - provede rozbor právního vztahu, - rozliší podstatu právnické a fyzické osoby - charakterizuje právní subjektivitu - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost - Charakterizuje strukturu systému obecných soudů včetně role Nejvyššího správního soudu - rozliší hlavní náplně vybraných právnických profesí (soudce, ombudsman, státní zástupce, advokát, notář, exekutor) - uvede příklady právní ochrany - vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu - rozliší na konkrétních případech fyzickou a právnickou osobu - sestaví plnou moc	Základy práva - právo a morálka, právo a spravedlnost, právo a moc - právní stát - právní řád, právní předpis - význam času v právu, platnost a účinnost právních norem - systém práva - právní vztahy - právnická a fyzická osoba - dvojí právní způsobilost - právní ochrana občanů Občanské právo - prameny OP, občanskoprávní vztahy, fyzická a právnická osoba - zastoupení a jeho formy – plná moc - věcná práva - vlastnictví a formy spoluvlastnictví,

- aplikuje znalost vlastnických práv na typických životních situacích - vyhledá v občanském zákoníku základní možnosti dědění - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv - ukáže na příkladu možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejích všeobecných podmínek - sestaví konkrétní smlouvu (kupní, o dílo, nájemní) - ukáže na typických příkladech jak hájit své spotřebitelské zájmy, např. jak správně postupovat při reklamaci - popíše práva a povinnosti mezi manželi, mezi rodiči a dětmi, popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení vlastních problémů - posoudí na konkrétním příkladu, kdy dochází k zahájení občanského soudního řízení - zařadí příslušná právní odvětví k občanskému soudnímu řízení - vyhledá v zákoníku práce příslušnou právní úpravu - vysvětlí zákonné náležitosti pracovní smlouvy včetně správnosti stanovení pracovních podmínek - posoudí na konkrétních příkladech správnost postupu zaměstnavatele, např. při výpovědi ze strany zaměstnavatele, při převedení na jinou práci atd. - posoudí na konkrétních příkladech správnost postupu zaměstnance - najde v trestním zákoníku konkrétní trestný čin - posoudí na příkladu protiprávního jednání, zda jde o trestný čin - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, krádež, násilí, vydírání atd.	právo v oblasti duševního vlastnictví - <i>dědické právo</i> - - <i>závazková práva - smlouvy</i> - odpovědnost za škodu - - ochrana spotřebitele Rodinné právo - prameny rodinného práva - uzavírání manželství, rozvod, pěstounská péče, osvojení - práva dětí Občanské soudní řízení Pracovní právo - prameny pracovního práva - pracovní smlouva - - ukončení pracovního poměru - převedení na jinou práci Trestní právo - prameny trestního práva - trestní právo hmotné - trestní odpovědnost - protiprávní jednání, trestný čin - tresty a ochranná opatření - trestní právo procesní, průběh trestního řízení, orgány činné v trestním řízení
--	--

- vysvětlí jednotlivé pojmy, kdy se s těmito osobami setkáváme, za jakým účelem a které z nich vyhledáváme	- kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými - notáři, advokáti, státní zástupci, soudci
---	---

Základy společenských věd (ZSV)

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	3 hodiny týdně ve 4. ročníku, celkem 3 hodiny týdně za studium; celkem 84 hodin za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

Pojetí a cíle vyučovacího předmětu

ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD je volitelný předmět ve čtvrtém ročníku pro studijní obor obchodní akademie.

Obecným cílem semináře je seznámit žáky hlouběji a komplexně se společenskými, hospodářskými, politickými a kulturními aspekty současného života, a tak je připravit na aktivní a plnohodnotný život v demokratické společnosti.

Obsahově je předmět syntézou vědomostí získaných v hodinách OBČANSKÉ NAUKY, DĚJEPISU, LITERATURY, PRÁVA, EKONOMIKY a ZEMĚPISU. Osvojené poznatky se žák učí analyzovat a systematizovat, učí se nacházet souvislosti a zákonitosti mezi jednotlivými událostmi, zaujímat k nim stanovisko a obhajovat ho. Zároveň se učí být zdravě kritický k nedostatkům ve společnosti a dle svých možností hledá cesty, jak dění kolem sebe ovlivňovat a spoluvytvářet.

Hlavní cíl: prohloubit a integrovat znalosti z občanského vzdělání, dějepisu, práva, ekonomie, literatury a zeměpisu; připravit žáky na aktivní, kritickou a demokratickou občanskou participaci s apelem na mezinárodní dimenze, digitální gramotnost.

Integrační přístup

Navazuje integrací oborů: občanský a společenskovědní základ, člověk a práce, environmentální a mediální výchova, multikulturní témata, etika, osobnostní rozvoj

Vyučovací metody

- řízený rozhovor a výklad s využitím multimédií a simulací;
- skupinové projekty a diskuse simulující reálné situace (např. model OSN, parlament);
- analýza textů (noviny, legislativa, internetové zdroje);
- tvorba a prezentace digitálních projektů pomocí ICT nástrojů;
- práce s daty, statistickými přehledy, grafy.

Hodnocení žáka

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se Školním řádem OA Lysá nad Labem platným pro daný školní rok.

Žáci jsou hodnoceni na základě **písemného prověřování znalostí a dovedností**. Důležitou součástí je také **hodnocení projektů**, a to jak individuálních, tak týmových. Sleduje se nejen kvalita zpracování obsahu, ale také úroveň prezentace (např. školní časopis, postery, použití digitálních nástrojů), práce s informačními zdroji a schopnost aplikovat znalosti v praxi.

Při týmové práci se přihlíží k aktivitě jednotlivých členů a jejich podílu na společném výsledku. Hodnocena je rovněž aktivita v hodinách, účast v diskuzích, schopnost

argumentovat a obhájit své stanovisko. Žák je systematicky veden k evaluaci práce svých spolužáků i k **sebeevaluaci**.

Klíčové kompetence

- žák sleduje politické dění kolem sebe, umí ho zhodnotit a zaujmout k němu své stanovisko;
- uvědomí si své postavení občana v demokratickém státě, svá práva, ale i povinnosti; nachází své postavení ve společnosti;
- váží si demokracie a svobody;
- kriticky posuzuje skutečnost kolem sebe, přemýšlí o ní a tvoří si vlastní úsudek; nenechá se zmanipulovat;
- využívá své společenskovední vědomosti v praktickém životě, ve styku s jinými lidmi a různými institucemi;
- učí se žít čestně a zodpovědně;
- klade si otázky filozoficko-etického charakteru, diskutuje o nich a hledá na ně odpovědi;
- sleduje zahraničně politické dění, uvědomuje si nutnost řešení celosvětových problémů;
- rozvíjí své vyjadřovací schopnosti, jasně formuluje svá stanoviska;
- chrání a zlepšuje životní prostředí kolem sebe;
- umí efektivně pracovat s informacemi a komunikačními prostředky, využívá základní i aplikační software nejen pro profesní uplatnění, ale také pro vlastní rozvoj a další vzdělávání
- kritické hodnocení politického dění, demokratické postoje, občanská angažovanost;
- mediální gramotnost, rozpoznávání manipulace;
- environmentální odpovědnost;
- digitální kompetence – schopnost vyhledat, vyhodnotit a prezentovat veškeré informace pomocí ICT;
- etické uvažování, schopnost argumentace a diskuse.

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Témata

Občan v demokratickém státě (odpovídá tématu Člověk jako občan v demokratickém státě);

Člověk a životní prostředí (odpovídá tématu environmentalismus, globální problémy);

Člověk a svět práce (osvojení samostatných pracovních návyků);

Informační a komunikační technologie (využívá internetu k vyhledávání informací a počítačů k prezentaci samostatně vytvořených projektů).

Mezipředmětové vztahy

Předmět ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD vychází z předmětu OBČANSKÁ NAUKA a ve vybraných kapitolách ho doplňuje a rozšiřuje.

Dále se prolíná se s předměty DĚJEPIS, LITERATURA, INFORMATIKA, RÉTORIKA, PRÁVO, ZEMĚPIS, PŘÍRODOVĚDNÝ ZÁKLAD.

Digitální kompetence

Digitální kompetence jsou v předmětu ZSV rozvíjeny prostřednictvím práce s digitálními technologiemi pro vyhledávání, analýzu, tvorbu a prezentaci informací z oblasti

společenských věd. Žáci se učí rozpoznávat manipulativní a nepravdivé informace, kriticky hodnotit online zdroje a diskutovat o etických a právních aspektech digitálního prostředí.

Výukové strategie a metody (dle SAMR)

Zavedení digitálních nástrojů v souladu s modelem SAMR.

Úroveň	Příklad využití v ZSV
Substitution (nahrazení)	Zápisky vedené v Google Docs místo sešitu.
Augmentation (vylepšení)	Online kvízy v Kahoot/Quizizz k opakování témat jako „právo“ nebo „demokracie“.
Modification (změna úlohy)	Tvorba digitální prezentace/posterů v Canva nebo Padletu ke společenským jevům.
Redefinition (nové možnosti)	Spolupráce s jinou třídou/školou přes Google Meet k debatě na aktuální téma (např. fake news).

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání
Žák (celkem 78 hodin) - charakterizuje etapy lidského života - na příkladech vysvětlí projevy psychických vlastností a temperamentu jedince - porozumí procesu socializace a pojmu sociální role - rozliší úspěšnou a neúspěšnou komunikaci, asertivní jednání, empatii - porozumí zdravému sexuálnímu chování a plánování rodičovství - charakterizuje funkci a druhy rodiny - porozumí nutnosti celoživotního vzdělávání - rozpozná význam práce a odpočinku pro jedince - charakterizuje strukturu české společnosti - na příkladech rozliší hlavní světová náboženství - identifikuje diskriminaci a netoleranci k jiným kulturám a etnikům - uvede příklady řešení stresu, deprivace - charakterizuje sociálně patologické jevy - charakterizuje na příkladu úlohu svědomí, viny, morálky - rozliší autonomní a heteronomní morálku	Člověk ve společnosti - Jedinec ve společnosti Etapy lidského života Psychické vlastnosti a temperament Socializace a sociální role Komunikace - Vztahy, partnerství, rodina - Vzdělávání a seberealizace Význam učení a práce pro jedince Volný čas a jeho využití - Život v současné společnosti Sociální struktura a sociální role Náboženství Kultura Zátěžové situace a sociálně patologické jevy - Etika v životě člověka Člověk a společnost

- identifikuje zásady a hodnoty moderní evropské demokracie - porovná demokratický a totalitní režim - charakterizuje masová média ve společnosti a jejich fungování - interpretuje tabulky, grafy a jiné ikonické texty - rozlišuje typy médií a chápe jejich roli ve společnosti - získává zkušenost s tvorbou obsahu pro veřejnost - rozvíjí schopnost týmové spolupráce a zpětné vazby - využívá digitální technologie pro tvorbu, editaci a publikaci textu či obrazu - reflektuje odpovědnost spojenou s veřejným projevem - dodržuje zásady ochrany osobních údajů a autorského práva - novinářská etika a odpovědnost - praktická žurnalistika (psaní článků, rozhovorů, recenzí) - redakční práce a týmová spolupráce - základy grafické úpravy a online publikace - autorské právo, citace a ochrana osobních údajů - tvorba obsahu v online editorech a redakčních systémech - práce se šablonami, grafickými prvky a autorskými zdroji - umí vyhledávat a ověřovat informace (fact-checking) - rozpozná online média (blog, web školy, PDF časopis apod.), - chápe pravidla bezpečného online prostředí - orientuje se ve vybraném společenskovedním tématu a své poznatky zprostředkuje prostřednictvím samostatně zpracovaného výstupu a jeho prezentace s využitím digitálních kompetencí - prezentuje porovnání filmové adaptace a literární předlohy - rozliší znaky demokratických a totalitních režimů ve sledovaném díle, diskutuje morální dilemata - rozlišuje základní znaky demokratických a totalitních režimů - analyzuje projevy nesvobody, manipulace a útlaku	3. Média a společnost - Média a život v medializovaném světě - Tvorba školního časopisu - Projekt 4. Člověk a stát - Demokracie a totalita ve 20. století
--	---

- propojuje poznatky ze společenských věd, historie a umění - kriticky reflektuje moc, ideologii a roli jedince ve společnosti - porovnává realitu a její zobrazení ve filmu a literatuře	
---	--

Psychologie (PSY)

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	1 hodina týdně ve 4. ročníku, celkem 1 hodina týdně za studium; celkem 28 hodin za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

Pojetí a cíle vyučovacího předmětu

PSYCHOLOGIE je volitelný předmět ve čtvrtém ročníku.

Obecným cílem semináře je seznámit žáky se základními pojmy psychologie, jejími disciplínami a užitím psychologie v praktickém životě, a to jak v osobním, tak pracovním.

Nedílnou součástí je osvojení správných metod učení a jejich využití při celoživotním vzdělávání, důležitou součástí tohoto předmětu je získání informací o sobě samém, svých blízkých, ale i lidí ve svém okolí a schopnost s těmito informacemi dobře naložit a využít je ve svém životě.

Vyučovací metody

- řízený rozhovor
- skupinová práce
- řízená diskuse
- práce s textem
- dotazníky, testy
- samostatné prezentace studentů
- výklad a frontální vyučování

Žák využívá digitální nástroje, aplikace a služby včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence pro zpracování prezentací, případně textů a pracuje s dostupnými online zdroji (včetně videí) ze kterých hodnotí a zpracovává informace.

Součástí výuky je práce v rámci Učebny Google, která nabízí např. možnost komunikovat na Streamu učebny – žák či učitel vkládají komentáře, prezentace. Prostřednictvím učebny dále vyučující zadává práci, tu žák po vypracování prostřednictvím učebny odevzdává. K práci v rámci Učebny Google využívá žák i učitel dovednost pracovat s různými digitálními zařízeními.

Hodnocení žáka

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se Školním řádem OA Lysá nad Labem platným pro daný školní rok.

Učitel používá a hodnotí:

- písemné testování na konci tematického celku,
- referáty na různá psychologická témata,
- ústní zkoušení a prověřování osvojených znalostí a dovedností,
- zapojování se do diskuse v hodinách, aktivní účast při práci v hodinách,
- samostatná práce v hodinách a kooperace při práci ve skupině.

Klíčové kompetence

- *k učení* – žáci jsou seznámeni s různými metodami učení a jejich využitím při studiu, pracují s odbornými texty, využívají moderních informačních technologií při učení;
- *k řešení problémů* – žáci jsou vedeni k samostatnému řešení problémů, ke kooperaci ve skupinách a schopnosti asertivně jednat při neshodách a rozdílných názorech;
- *komunikativní* – žáci rozvíjí dovednost přesné, jasné a srozumitelné interpretace svých názorů a postojů, včetně interpretace nových poznatků, schopnost písemného i mluveného textu;
- *personální a sociální* – žáci jsou vedeni k adekvátním reakcím na hodnocení svého chování a jednání, k přijímání rad a kritiky, k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a asertivitě, ke schopnosti sebereflexe a správného vnímání sebe sama, učí se řešit a zvládat konflikty v interakci s okolím;
- *občanské a kulturní povědomí* – žáci pracují v přátelském a korektním prostředí, kde je kladen důraz na odpovědnost, dodržování závazků, ale i na to, že získávají pocit klidu, bezpečí a jistoty při spolupráci s ostatními studenty, ale i s učitelem;
- *k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám* – žáci se orientují v základní problematice oboru psychologie práce;
- *digitální* – žáci využívají informací získaných z dostupných online zdrojů, ovládají potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů umělé inteligence; komunikují a sdílejí informace v digitálním prostředí a jedná zde eticky, s ohleduplností a respektem

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Občan v demokratické společnosti: získávání dovedností z oblasti komunikace, řešení konfliktů a problémů, rozvoj vlastní osobnosti.

Člověk a svět práce: verbální prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli, modelové situace, řešení problémů a konfliktů na pracovišti.

Člověk a digitální svět: žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání.

PSYCHOLOGIE se prolíná s předměty PRÁVO, ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD, OBČANSKÁ NAUKA, ČESKÝ JAZYK A LITERATURA, RÉTORIKA, ale i EKONOMIKA a INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE.

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání
Žák:	
• objasní, co je předmětem psychologie a jaké používá metody • vymezí psycholog. disciplíny a jejich uplatnění v praxi	1. Psychologie jako vědní obor, její základní funkce, metody • Vymezení pojmu psychologie • Některé psychologické směry • Používané metody
• vysvětlí pojem učení • osvojí si správné metody učení	2. Učení • Pojem učení • Metody a styly učení
• vysvětlí jednotlivé druhy psych. jevů a stavů	3. Psychické jevy a stavy • Třídění a rozdíly • Vnímání a jeho poruchy

• definuje vnímání, paměť a myšlení a rozezná jejich poruchy • pojmenuje nejběžnější fobie	• Paměť a její poruchy • Myšlení a jeho poruchy • Fobie
• popíše jednotlivé složky osobnosti • posoudí sebe sám jako jedinečnou bytost • popíše a porovná jednotlivé vývojové fáze v životě jedince • rozezná některé poruchy osobnosti	4. Osobnost • Struktura osobnosti • Temperament • Poruchy osobnosti
• uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace • využívá znalostí sociálního jednání • jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • dokáže se vyrovnávat se stresovými situacemi	5. Komunikace a psychohygiena • Sociální psychologie • Náročné životní situace • Komunikační styly • Psychologie práce a trhu • Vliv a zvládání stresu

Projekt Kam po maturitě

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	1 den v 3. ročníku; celkem 6 hodin za rok; celkem 6 hodin za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem školního roku 2025/26

1) Obecná charakteristika projektového dne – viz kapitola Charakteristika vzdělávacího programu, 5. kapitola Mimovyučovací a další vzdělávací aktivity

2) Příklad projektu

Typ projektu: jednodenní

Cílová skupina: žáci třetího ročníku

Vzdělávací oblasti: společenskovední vzdělávání, jazykové vzdělávání, vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích, písemná a ústní komunikace

Cíle:

- Prezentace žákovských prací před komisí složenou z učitelů a personalistů nebo odborníků z praxe.
- Žáci se v prezentaci soustředí na popis, co se jim na praxích povedlo, co se nepovedlo a co si z praxe odnáší.
- Žáci dostanou tipy na psaní životopisu a motivačního dopisu přímo od personalistů ze soukromé sféry.
- Žáci si vyzkouší příklady vstupních testů a hodnotících pohovorů při vstupu na trh práce.
- Komise a také žáci mezi sebou vybírají nejlepší prezentace, přičemž hodnotícími kritérii jsou:

o obsah prezentace, grafika, délka na 3-5 minut

o prezentační dovednosti, vystupování, relevance odpovědí na položené otázky (plus nadšení - elán - zájem o problematiku)

Příklad průběhu projektového dne:

1. vyučovací hodina:
 - Prezentace pozvaných personalistů na téma CV, typy výběrových řízení, pohovory v jejich firmě
2. vyučovací hodina:
 - 1. blok studentských prezentací
3. vyučovací hodina:
 - Personalisté nechají žáky projít si příklady testů, které zájemci o práci v jejich firmě mohou dostat (test v programu Excel & test základních účetních znalostí atd.)
4. vyučovací hodina:
 - 2. blok studentských prezentací
5. vyučovací hodina:
 - Personalisté si žáky rozdělí do několika skupin a žáci si ve skupinách vyzkouší reálný průběh tzv. assessment centra.
6. vyučovací hodina:
 - 3. blok studentských prezentací
 - Vyhodnocení nejlepších prezentací podle komise i podle žáků mezi sebou

Přírodovědné vzdělávání

Přírodovědný základ (PZA)

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	4 hodiny týdně v 1. ročníku, celkem 4 hodiny týdně za studium; celkem 132 hodin za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

Charakteristika vyučovacího předmětu

Předmět je zařazen mezi přírodovědné. Výuka navazuje na znalosti předmětů fyziky, chemie, biologie a ekologie ze ZŠ. Pomáhá žákům přenést poznatky z těchto oborů do každodenní praxe a ukazuje jejich využití v životě. Takto koncipovaná výuka rozvíjí vztah žáka k přírodě, k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům pronikat do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Vede ho k porozumění ekologických souvislostí a postavení člověka v přírodě. Pomáhá pochopit přírodní jevy a zákony, logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy. Podněcuje jeho zájem o získávání a vyhodnocování informací vzhledem k nezbytnosti udržitelného rozvoje.

Ukazuje žákům metody pozorování a zkoumání přírody, provádění experimentů a měření. Cílem výuky je také naučit žáky komunikovat, vyhledávat a interpretovat získané informace, zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskuzi k přírodovědné tématice a porozumět základním ekologickým souvislostem.

Cíle výuky přírodovědného základu na OA:

- navázat a dále rozvíjet zájem žáků o přírodní zákonitosti a jevy každodenního života,
- poznat různé metody zkoumání a popisy svého pozorování, nacházet správné odpovědi na své otázky,
- vyhledávání a orientace v informacích a v jejich zdrojích,
- osvojení pravidel bezpečnosti práce s pomůckami, jejich důležitost v každodenním životě,
- posouzení dopadu jednání a konání vzhledem k ochraně a ohleduplnosti k životnímu prostředí, vytváření povědomí o přírodních souvislostech, nebezpečí nešetných zásahů,
- středoškolská nadstavba by měla studentům pomoci přenést je do každodenní praxe, vidět chemické i fyzikální jevy v běžném životě, předvídat následky svého jednání a vyhodnotit nebezpečnou situaci a ohrožení života (nebezpečí a první pomoc při práci se žiravinami, hořlavinami a ostatními zdraví škodlivými látkami),
- využití praktických znalostí a matematických dovedností při popisu přírodních jevů
- syntetizovat poznatky přírodního vzdělávání jako celku.

Vyučovací metody, strategie

Vyučovací metody jsou výklad, frontální vyučování, skupinové práce, výuka s využitím prezentací a řízená diskuze. Velmi důležité je propojení teorie a praxe. Při skupinových pracích je důraz kladen na schopnost žáka vyjádřit vlastní postoj k dané problematice a svůj názor obhájit. Velká pozornost je věnována porozumění důležitých jevů a motivaci žáka k získávání dalších informací z tisku, literatury a internetu. Významnou součástí výuky jsou aktivity v terénu, v okolí školy či na exkurzích.

- výklad, frontální výuka,
- skupinová praktická cvičení,
- vyhledávání informací z internetu,
- koordinované hodiny s pokusy žáků či učitele, promítání z internetu,
- samostatná práce žáků – výklad s demonstrací pro spolužáky s běžně dostupnými pomůckami,
- problémová výuka,
- zjišťování a ověřování správného výsledku pomocí experimentu, i metodou pokusem a omylem.

Klíčové kompetence

- po celou dobu studia se snažíme naplňovat *kompetence k učení*, daří se vzbudit u žáků zájem o základní principy fungování věcí okolo nás, učí se dávat si otázky a odpovídat si na ně,
- *kompetence k řešení problémů*: zadáváním samostatných demonstračních výstupů se žáci zdokonalují ve vyhledávání metod, přístupu, literatury, zdrojů informací, volbě prostředků a způsobů demonstrace daného jevu, učí se vzájemné kooperaci při praktických cvičení ve skupině;
- *komunikativní kompetence* se naplňuje během každé vyučovací hodiny, kdy společně, ve skupině či jednotlivě žáci zkouší nalézt vysvětlení problémové otázky, při demonstracích a praktických cvičení je žák veden ke srozumitelnému vysvětlení.

Žáci se vyjadřují přiměřenou odbornou terminologií, zpracovávají referáty, hledají adekvátní odpovědi na otázky o způsobu a příčinách různých přírodních procesů, a tím naplňují *kompetence k učení*. Vyhledávají informace, samostatně pracují s textem, aktivně naslouchají, samostatně si vytvářejí poznámky. Vedou dialog na biologické, fyzikální, ekologické, chemické i souborné téma, své myšlenky vyjadřují v logickém sledu, *kompetence komunikativní*, a usilují o nalezení shodných, podobných a odlišných znaků přírodovědných problémů, *kompetence k řešení problémů*. Efektivně spolupracují při skupinových pracích, umí se sebekriticky zhodnotit, *kompetence sociální a personální*. Při tvorbě referátů, přípravě experimentů a vyhledávání informací žáci získávají *kompetence digitální*.

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Výuka tohoto předmětu je založena na mezipředmětových vztazích biologie, ekologie, fyziky a chemie. Znalosti z tohoto předmětu mohou žáci uplatnit při konverzaci v cizích jazycích. V hodinách je kladen důraz na ochranu životního prostředí ve smyslu zajištění trvale udržitelného rozvoje společnosti, žáci jsou vedeni k citlivému vztahu k přírodě. Tím je naplňováno průřezové téma *Člověk a životní prostředí*. Práce se získanými informacemi při samostudiu, při skupinové či samostatné práci naplňuje průřezové téma *Člověk a digitální svět*.

Hodnocení žáka:

- ústní a písemné zkoušení
- poznávání základních přírodnin

- hodnotí se schopnost vyhledat a předat získanou informaci, práce ve skupině, schopnost správně argumentovat při obhajování vlastního názoru na ekologickou problematiku,
- hodnocení experimentálních dovedností a vyvozování správných závěrů – skupinové práce, praktické ukázky a schopnost vyhledat a následně předat získanou informaci
- nezastupitelnou váhu má pro klasifikaci aktivní přístup v hodině, zájem o probírané učivo, snaha zapojit se a pomoci při řešení daného problému, doplnění informací, samostatné dohledání dalších informací, či jejich aktualizace.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se Školním řádem OA Lysá nad Labem platným pro daný školní rok.

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání
Žák: - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly; - uvede základní skupiny organismů a porovná je; - objasní význam genetiky; - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence; - vysvětlí základní ekologické pojmy; - charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy); - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu; - uvede příklad potravního řetězce; - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem;	Biologie - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc Ekologie - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny

- popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí; - popíše způsoby nakládání s odpady; - charakterizuje globální problémy na Zemi; - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci; - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému. - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; - určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; - určí výslednici sil působících na těleso; - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh; - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi;	Člověk a životní prostředí - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí Fyzika Mechanika - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách Termika - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa
--	--

- vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi; - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice; - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; - charakterizuje základní vlastnosti zvuku; - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; - řeší úlohy na odraz a lom světla; - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření; - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru; - charakterizuje Slunce jako hvězdu; - popíše objekty ve sluneční soustavě; - zná příklady základních typů hvězd.	- tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství Elektřina a magnetismus - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem Vlnění a optika - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření Fyzika atomu - model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití Vesmír - Slunce, planety a jejich pohyb, komety - hvězdy a galaxie
---	---

- dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; - zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení; - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi; - vysvětlí vlastnosti anorganických látek; - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí; - charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy; - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí; - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky; - popíše vybrané biochemické děje.	Chemie Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii Anorganická chemie - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi Organická chemie - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi Biochemie - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje
--	--

Matematické vzdělávání

Matematika (MAT)

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	4 hodiny týdně v 1., 2. i 3. ročníku, celkem 12 hodin týdně za studium; celkem 392 hodin za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

Pojetí a cíle vyučovacího předmětu

Studium MATEMATIKY má za úkol především rozvíjet logické myšlení žáka. Pomáhá v orientaci v běžných životních situacích. Dále vybaví žáka strategiemi, metodami a postupy, které jsou nezbytné při řešení různých životních situací. Výuka zahrnuje různé oblasti matematiky – algebru, základy matematické analýzy, geometrii, kombinatoriku a pravděpodobnost. Obsahem zajišťuje dobré předpoklady pro terciární vzdělávání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení;
- diskutovat metody řešení matematické úlohy;
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh;
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů;
- správně se matematicky vyjadřovat.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti, systematickosti a preciznosti při práci.

Vyučovací metody, strategie

Vyučovací metody jsou výklad, frontální vyučování, skupinové vyučování (heterogenní i homogenní skupiny), kooperativní učení, řešení problému, samostatná práce žáka, samostudium za využití informačních technologií. Osvojení látky je zjišťováno průběžným testováním po probrání menšího celku, jednou za čtvrtletí pak souhrnnou čtvrtletní prací. Žáci mají možnost požádat o podporu vzdělávání učitele nebo spolužáky během vyučování nebo mimo ně. Velký důraz je kladen na upevňování probrané látky. Učitel uvádí příklady z praxe.

Žák je veden k práci s informacemi, využívá přehledy matematických vzorců, kalkulačku a matematické programy, aplikace a jiné nástroje informačních technologií.

Hodnocení žáka

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se Školním řádem OA Lysá nad Labem platným pro daný školní rok.

Žák je hodnocen převážně na základě písemných prací.

Klíčové kompetence

V MATEMATICE se žák mimo jiné učí analyzovat úlohu a stanovit postup řešení, což naplňuje cíl získat *kompetence k řešení problému*. Řadu úloh řeší žáci společně ve skupinách, a tak získávají *komunikativní kompetence*. Řada žáků překonává za pomoci učitele při studiu matematiky své sebepodceňování a rozvíjí tím u sebe *personální a sociální kompetence*. Při hodinách jsou využívány PC, žák tím získává *kompetence digitální*. V největší míře získává žák *matematické kompetence a kompetence k učení*.

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Při hodinách MATEMATIKY jsou využívány informační technologie při seznamování s novými tématy i pro procvičování a opakování, pro výpočty, při samostudiu. Tím je plněno průřezové téma *Člověk a digitální svět*. V kapitole základy finanční matematiky je naplňováno téma *Člověk a svět práce*. Téma *Člověk a životní prostředí* je naplňováno při výpočtech úloh se zaměřením na udržitelný rozvoj.

Mezipředmětové vztahy jsou určeny potřebou kalkulací ve většině předmětů střední školy ekonomického zaměření, především ekonomických výpočtů v předmětu EKONOMICKÁ CVIČENÍ, ale i EKONOMIKA, PŘÍRODOVĚDNÝ ZÁKLAD, ÚČETNICTVÍ aj.

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání
1. ročník Žák - provádí aritmetické operace v $\mathbb{R}$; - používá různé zápisy reálného čísla; - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose; - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly; - zapíše a znázorní interval; - provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik); - řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání; - provádí operace s mocninami	Operace s čísly - číselný obor $\mathbb{R}$ - aritmetické operace v číselných oborech $\mathbb{R}$ - různé zápisy reálného čísla - reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) - užití procentového počtu - mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním - odmocniny - slovní úlohy

a odmocninami; - řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - užívá pojem prvek, množina, vztahy mezi prvky a množinami, vztahy mezi množinami a operace s množinami (podmnožina, průnik, sjednocení a rozdíl množin); - využívá číselné množiny při komunikaci a řešení úkolu; - zapíše a znázorní interval; - provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik); - užívá existenční a obecný kvantifikátor; -- používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; - rozkládá mnohočleny na součin; - určí definiční obor výrazu; - sestaví výraz na základě zadání; - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - určí definiční obor rovnice a nerovnice;	Základy matematické logiky a teorie množin - vymezení množiny; - základní množinové operace (sjednocení, průnik) - intervaly jako číselné množiny - výroky a kvantifikátory Číselné a algebraické výrazy - číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úloh Lineární a kvadratické rovnice, nerovnice a jejich soustavy - úpravy rovnic
---	---

- řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru; - vyjádří neznámou ze vzorce; - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - graficky rozdělí úsečku v daném poměru; - graficky změni velikost úsečky v daném poměru; - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 2. ročník - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestaví jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě;	- lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinném a podílovém tvaru - kvadratická rovnice a nerovnice - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - soustavy rovnic, nerovnic - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy Planimetrie - planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost Funkce - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot - funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - lineární funkce - lineárně lomená funkce
--	--

- aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 3. ročník - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve	- kvadratická funkce - exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy Goniometrie a trigonometrie - orientovaný úhel - goniometrické funkce - věta sinová a kosinová - goniometrické rovnice - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce Posloupnosti a finanční matematika - poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - finanční matematika - slovní úlohy - využití posloupností
--	---

- určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); - užije grafickou interpretaci operací s vektory; - určí velikost úhlu dvou vektorů; - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směnicový tvar rovnice přímky v rovině; - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační Analytická geometrie - souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině
---	---

Matematická cvičení (MAC)

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	3 hodiny týdně ve 4. ročníku, celkem 3 hodiny týdně a studium; celkem 84 hodin za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

Pojetí a cíle vyučovacího předmětu

Předmět je zařazen mezi přírodovědné.

Cílem výuky je:

- upevnit, utřídit a dále rozvíjet znalosti a metody nabyté během prvních třech let studia;
- připravit žáky na státní maturitní zkoušku základního stupně a na přijímací řízení navazujícího studia dle jejich zájmu a potřeb
- utřídění znalostí, metod, postupů, vyhledávání informací v tabulkách či elektronických materiálech, odečítání z grafů, konstrukce grafů matematických funkcí aj. pro orientaci v matematických situacích běžného života či dalšího studia
- čtení s porozuměním matematických textů, grafů, diagramů, tabulek;
- správné použití převodů jednotek, žák rozlišuje dílčí a násobné jednotky;
- práce s kalkulačkou a PC, jejich důležitost v každodenním životě;
- odhad reálného výsledku dle možností – správný řád, jednotky;
- využití matematických dovedností při popisu jevů běžného života.

Vyučovací metody, strategie

- výklad; společná diskuze problematiky
- skupinová práce;
- vyhledávání informací v tabulkách (Přehledu SŠ matematiky) a na internetu;
- samostatné procvičování, i na PC; převážně zaměřeno na větší celky

Hodnocení žáka

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se Školním řádem OA Lysá nad Labem platným pro daný školní rok.

Žák je hodnocen převážně na základě písemných prací.

Klíčové kompetence

V hodinách MATEMATICKÉ CVIČENÍ dochází především k rozvíjení:

- kompetence k učení: zde se především ukazuje odhad vlastních schopností a dovedností učit se efektivní metodou, dále dovednost naslouchat s porozuměním, využívání zkušeností jiných lidí – své postupy a výsledky v hodinách žáci často konzultují mezi sebou, posouzení vlastního pokroku a přijímání hodnocení druhými lidmi;
- kompetence k řešení problémů: zmatematizování reálné situace, využití vhodných prostředků včetně týmové spolupráce, postupů a vyvození správných závěrů;

- komunikativní kompetence: žák používá správné a srozumitelné matematické vyjadřování v písemné i ústní podobě, projev je kultivovaný a odpovídá dosaženému matematickému vzdělání;
- kompetence personální a sociální se naplňuje především v týmové spolupráci a přijímání odlišných postupů během řešení zadaného problému;
- digitální kompetence: jejich rozvíjení je s matematikou úzce spojeno při využívání matematických aplikací a programů.

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Při hodinách MATEMATICKÝCH CVIČENÍ jsou využívány informační technologie při seznamování s novými tématy i pro procvičování a opakování, pro výpočty, při samostudiu. Tím je plněno průřezové téma *Člověk a digitální svět*. V kapitole základy finanční matematiky je naplňováno téma *Člověk a svět práce*. Téma *Člověk a životní prostředí* je naplňováno při výpočtech úloh se zaměřením na udržitelný rozvoj.

Mezipředmětové vztahy jsou určeny potřebou kalkulací ve většině předmětů střední školy ekonomického zaměření, především ekonomických výpočtů v předmětu EKONOMICKÁ CVIČENÍ, ale i EKONOMIKA, PŘÍRODOVĚDNÝ ZÁKLAD, ÚČETNICTVÍ aj.

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání
Žák - pozná komplexní číslo, rozlišuje algebraický a goniometrický tvar - znázorní jej v Gaussově rovině pomocí reálné a imaginární části i podle velikosti a orientovaného úhlu - prakticky provádí základní operace na oboru komplexních čísel - aplikuje Moivreovu větu při umocnění dvojčlenu - řeší kvadratické rovnice a binomické rovnice v $\mathbb{C}$ - rozšíření a upevnění poznatků a dovedností z předchozích ročníků - žák aktivně používá pojmy, zařadí je, využívá adekvátní metody k řešení matematické úlohy - slovní úlohy řeší s využitím matematických znalostí a dovedností, čte z grafu, narýsuje graf, dohledá informace, orientuje se v tabulkách	Obor komplexních čísel Opakování, rozšíření, upevnění témat Výroková logika a teorie množin Základní poznatky z algebry Funkce Rovnice a nerovnice Goniometrie a trigonometrie Planimetrie

- využije znalostí geometrického zobrazení - vzorové příklady a testy maturitních a přijímacích zkoušek	Stereometrie Analytická geometrie Posloupnosti a finanční matematika Kombinatorika a pravděpodobnost
--	--

Vzdělávání pro zdraví

Tělesná výchova a zdravotní tělesná výchova (TEV)

Tělesná výchova

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	2 hodiny týdně v 1. až 4. ročníku, celkem 8 hodin týdně za studium; celkem 252 hodin za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

Zdravotní tělesná výchova

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	1 hodina týdně v 1. až 4. ročníku, celkem 4 hodiny za studium; celkem 126 hodin za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

Pojetí a cíle vyučovacího předmětu

TĚLESNÁ VÝCHOVA vede žáky k poznávání vlastních pohybových možností, zájmů a umožňuje poznat účinky pohybových cvičení na tělesnou zdatnost, duševní a sociální pohodu. Žáci jsou vedeni k chápání pohybu jako součásti zdravého životního stylu moderního člověka, který si uvědomuje, že pohyb kompenzuje jednostranné zatížení a negativní vlivy současného způsobu života. TĚLESNÁ VÝCHOVA vede žáky k poznání, že fyzické i duševní zdraví je jednou z nejdůležitějších životních hodnot. Zároveň vede k upevňování hygienických a zdravotně preventivních návyků, k předcházení úrazům, rozvíjí schopnost komunikace a prohlubuje mezilidské vztahy.

ZDRAVOTNÍ TĚLESNÁ VÝCHOVA je určena zdravotně oslabeným jedincům. Podílí se na zmírňování či odstraňování důsledků zdravotního oslabení, zvyšuje funkční výkonnost, vede ke zlepšení zdravotního stavu.

Vyučovací metody, strategie

Formy výuky:

- vyučovací hodina (TEV – 2 hod./týden, ZTV 1 hod./týden);
- školní turnaj (2 x ročně);
- projekt (Ochrana člověka za mimořádných událostí);
- závody (přespolní běh, atletika, volejbal, aerobik, fotbal);
- kurzy (lyžařský a sportovní).

Výuka probíhá: v tělocvičně, na venkovních hřištích, v přírodě.

Vzdělávání v tělesné výchově vede žáky k:

- poznávání zdraví jako nejdůležitější životní hodnoty;
- vnímání radostných prožitků z činností podpořených pohybem, sportovním prostředím;
- chápání zdatnosti, dobrého fyzického vzhledu i duševní pohody jako významného předpokladu výběru profesní dráhy, partnerů, společenských činností atd.;

- aktivnímu zapojování činností podporujících zdraví a do propagace zdravotně prospěšných činností ve škole i v obci.

Hodnocení žáka

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se Školním řádem OA Lysá nad Labem platným pro daný školní rok.

Hodnocení žáka bere zřetel na věkové a individuální zvláštnosti žáků, na různé druhy oslabení, aktuální zdravotní stav a pohybové předpoklady. Rozhodující je aktivní přístup žáka k jednotlivým pohybovým činnostem a individuální dovednostní a výkonové změny.

Učitel hodnotí zvládnutí základních znalostí a dovedností dle učebního plánu a aktivní přístup v hodinách. V případě, že se žák aktivně (znamená to, že osobně cvičí) nezúčastní 75 % odučených hodin v předmětu TĚLESNÁ VÝCHOVA nebo ZDRAVOTNÍ TĚLESNÁ VÝCHOVA, může vyučující zadat žákovi náhradní práci či nařídít doplňovací zkoušku.

Klíčové kompetence

V hodinách TĚLESNÉ VÝCHOVY a ZDRAVOTNÍ TĚLESNÉ VÝCHOVY je rozvíjena především *personální a sociální kompetence*. Žák rozvíjí schopnost reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích. Účastí na hodinách TĚLESNÉ VÝCHOVY a ZDRAVOTNÍ TĚLESNÉ VÝCHOVY se žák připravuje reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku. Dále získává odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o své zdraví, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí.

Prispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům.

Dále rozvíjí *občanskou a kulturní kompetenci*, tzn. uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnosti za vlastní život i spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních lidí.

Digitální kompetence v tělesné výchově se rozvíjejí především využitím digitálních technologií pro nácvik a analýzu pohybových dovedností, jako je natáčení videí a jejich následná zpětná vazba pro zlepšení techniky, nebo používáním aplikací pro plánování a sledování aktivity.

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V hodinách TĚLESNÉ VÝCHOVY a ZDRAVOTNÍ TĚLESNÉ VÝCHOVY se realizuje průřezové téma *občan v demokratické společnosti*. Žáci jsou vedeni k vhodné míře sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, k hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a k tolerování kritiky.

Chápání postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život, osvojování si zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví je obsaženo v tématu *člověk a životní prostředí*.

TĚLESNÁ VÝCHOVA a ZDRAVOTNÍ TĚLESNÁ VÝCHOVA se prolínají s předměty: PŘÍRODOVĚDNÝ ZÁKLAD a OBČANSKÁ NAUKA.

Tělesná výchova

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání
Žák - uplatňuje pravidla bezpečného chování ve sportovním prostředí, předchází možným poraněním a úrazům vhodným	1. ročník Bezpečnost a chování

oblečením a obuví, zvládá záchranu a pomoc při osvojovaných cvicích - reaguje na základní pokyny a povely k osvojování činnosti a k její organizaci - vykonává v souladu s individuálními předpoklady jednoduché pohybové činnosti, usiluje o jejich zlepšení - uvede základní názvosloví, terminologii - zacvičí jednoduché gymnastické prvky na žíněnce a na nářadí, rozvíjí své rytmické cítění pohybu - průběžně zlepšuje svoji zdatnost a výkony v prováděných atletických disciplínách a dílčích dovednostech - spolupracuje při jednotlivých týmových pohybových činnostech a soutěžích - uplatní s ohledem na své předpoklady HČJ, HK a HS v procvičovaných sportovních hrách, používá tyto dovednosti ve hře - vybere a používá vhodnou výstroj a výzbroj k provádění hře - používá základní pravidla sportovních a netradičních her, podílí se na rozhodování i organizaci soutěží - je členem reprezentačního družstva ve školních soutěžích - využívá dat z nositelných zařízení pro monitorování zdraví a výkonu	Pořadová cvičení Rozvoj pohybových schopností Gymnastika Atletika Průpravné hry Sportovní hry (volejbal, basketbal, fotbal, florbal) Netradiční hry (softbal, ringo, lakros, badminton, frisbee)
Žák - uplatňuje pravidla bezpečného chování ve sportovním prostředí, předchází možným poraněním a úrazům vhodným oblečením a obuví, zvládá záchranu a pomoc při osvojovaných cvicích - reaguje na základní pokyny a povely k osvojování činnosti a k její organizaci - vykonává v souladu s individuálními předpoklady jednoduché pohybové činnosti, usiluje o jejich zlepšení - uvede základní názvosloví, terminologii - zacvičí jednoduché gymnastické prvky na žíněnce a na nářadí, rozvíjí své rytmické cítění pohybu - průběžně zlepšuje svoji zdatnost a výkony v prováděných atletických disciplínách a dílčích dovednostech	2. ročník Bezpečnost a chování Pořadová cvičení Rozvoj pohybových schopností Gymnastika Atletika

- spolupracuje při jednotlivých týmových pohybových činnostech a soutěžích - uplatní s ohledem na své předpoklady HČJ, HK a HS v procvičovaných sportovních hrách, používá tyto dovednosti ve hře - vybere a používá vhodnou výstroj a výzbroj k provádění hře - používá základní pravidla sportovních a netradičních her, podílí se na rozhodování i organizaci soutěží - je členem reprezentačního družstva ve školních soutěžích - využívá dat z nositelných zařízení pro monitorování zdraví a výkonu	Průpravné hry Sportovní hry (volejbal, basketbal, fotbal, florbal) Netradiční hry (softbal, ringo, lakros, badminton, frisbee, americká vybíjená)
Žák - uplatňuje pravidla bezpečného chování ve sportovním prostředí, předchází možným poraněním a úrazům vhodným oblečením a obuví, zvládá záchranu a pomoc při osvojovaných cvicích - reaguje na základní pokyny a povely k osvojování činnosti a k její organizaci - vykonává v souladu s individuálními předpoklady jednoduché pohybové činnosti, usiluje o jejich zlepšení - uvede základní názvosloví, terminologii - zacvičí jednoduché gymnastické prvky na žíněnce a na nářadí, rozvíjí své rytmické cítění pohybu - průběžně zlepšuje svoji zdatnost a výkony v prováděných atletických disciplínách a dílčích dovednostech - spolupracuje při jednotlivých týmových pohybových činnostech a soutěžích - uplatní s ohledem na své předpoklady HČJ, HK a HS v procvičovaných sportovních hrách, používá tyto dovednosti ve hře - vybere a používá vhodnou výstroj a výzbroj k provádění hře - používá základní pravidla sportovních a netradičních her, podílí se na rozhodování i organizaci soutěží - je členem reprezentačního družstva ve školních soutěžích - využívá dat z nositelných zařízení pro monitorování zdraví a výkonu	3. ročník Bezpečnost a chování Pořadová cvičení Rozvoj pohybových schopností Gymnastika Atletika Průpravné hry Sportovní hry (volejbal, basketbal, fotbal, florbal) Netradiční hry (softbal, ringo, lakros, badminton, americká vybíjená)

Žák - uplatňuje pravidla bezpečného chování ve sportovním prostředí, předchází možným poraněním a úrazům vhodným oblečením a obuví, zvládá záchranu a pomoc při osvojovaných cvicích - reaguje na základní pokyny a povely k osvojování činnosti a k její organizaci - vykonává v souladu s individuálními předpoklady jednoduché pohybové činnosti, usiluje o jejich zlepšení - uvede základní názvosloví, terminologii - zacvičí jednoduché gymnastické prvky na žíněnce a na náradí, rozvíjí své rytmické cítění pohybu - průběžně zlepšuje svoji zdatnost a výkony v prováděných atletických disciplínách a dílčích dovednostech - spolupracuje při jednotlivých týmových pohybových činnostech a soutěžích - uplatní s ohledem na své předpoklady HČJ, HK a HS v procvičovaných sportovních hrách, používá tyto dovednosti ve hře - vybere a používá vhodnou výstroj a výzbroj k prováděné hře - používá základní pravidla sportovních a netradičních her, podílí se na rozhodování i organizaci soutěží - je členem reprezentačního družstva ve školních soutěžích - využívá dat z nositelných zařízení pro monitorování zdraví a výkonu	4. ročník Bezpečnost a chování Pořadová cvičení Rozvoj pohybových schopností Gymnastika Atletika Průpravné hry Sportovní hry (volejbal, basketbal, fotbal, florbal) Netradiční hry (softbal, ringo, lakros, badminton)
---	---

Zdravotní tělesná výchova

Poznámka 2: Zdravotní tělesná výchova se vyučuje od října po vyřízení žádostí žáků o uvolnění z TV.

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání
Zdravotní tělesná výchova Žák - seznámí se s teoretickými informacemi o svém zdravotním oslabení, aktivně přistupuje ke korekci svého zdravotního oslabení - zařazuje pravidelně do svého pohybového režimu vybraná vhodná cvičení podle druhu zdravotního oslabení - vyhýbá se činnostem, které jsou kontraindikací zdravotního oslabení - dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při cvičení - dle možností svého zdravotního oslabení se zapojuje do pohybových her - vykonává v souladu s individuálními předpoklady jednoduché pohybové činnosti	Ročník: 1., 2., 3., 4. Diagnostika, teoretické poznatky, testování Protahovací a uvolňovací cvičení – strečink Posilovací cvičení Kondiční cvičení Relaxační techniky Speciální zdravotní cvičení Průpravné a netradiční pohybové hry

Sportovní kurzy

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	jeden týden v 1. nebo 2. ročníku, jeden týden ve 3. ročníku; celkem 2 týdny za studium; celkem 60 hodin za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

Lyžařský kurz

Lyžařský kurz je určen pro žáky prvního a druhého ročníku, realizuje se jedenkrát za dva školní roky.

Lyžařský výcvik zahrnuje zdokonalování základních dovedností ve sjezdovém i běžeckém lyžování.

Sjezdový výcvik

Je rozšiřování základní techniky a nácvik rozšiřujících dovedností potřebných pro zvládnutí obtížnějších druhů oblouků, terénních a sněhových podmínek. Obsahuje:

- sesouvání,
- snožné oblouky – dlouhé, střední, krátké, otevřené a zavřené,
- modifikované oblouky,
- oblouky ve ztížených podmínkách,
- technika carvingového lyžování,
- závody ve slalomu.

Při nácviku těchto technik se přihlíží k vyspělosti lyžařů, jejich výzbroji, ke sněhovým a klimatickým podmínkám.

Běžecký výcvik

zahrnuje:

- způsoby běhu na lyžích: běh střídavý dvoudobý, soupažný běh jednodobý a dvoudobý, bruslení,
- způsoby výstupu: stoupavý běh, stoupavý krok, jednostranný a oboustranný odvrát, výstup stranou,
- způsoby sjezdu: pohotovostní, odpočinkový,
- způsoby změny směru: odšlápnutí, odšlapování, oblouky,
- brzdění: přívrat, sesouvání, regulace rychlosti v obloucích,
- závod volnou technikou.

Snowboardový výcvik

zahrnuje:

- nošení, nastupování, koloběžka, pády, vstávání, základní pojmy,
- sesouvání, sesouvání šikmo svahem, padající listí, jízda šikmo svahem,
- základní smýkaný oblouk, jízda na vleku,
- navazovaný smýkaný oblouk, smýkaný oblouk s vertikálním pohybem,
- smýkaný oblouk s odlehčením vzhůru, oblouky s různým poloměrem,
- krátký navazovaný oblouk, různé formy oblouků a různé svahy,
- krátký navazovaný oblouk, alpine skok, krátké opakování, organizované volné jízdy.

ŠKOLNÍ ZÁVODY

Teorie (probrána během výuky na svahu) výstroj a výzbroj - její údržba, historie, bezpečnost.

Týdenní plán (může se lišit v závislosti na délce lyžařského kurzu)

1. den – příjezd, ubytování, ubytovací řád, režim dne
2. den – rozdělení do družstev pro sjezdový a běžecký výcvik podle výkonnosti
3. až 6. den – dopolední a odpolední výcvik dle plánu, sněhových a klimatických podmínek
3. den odpoledne – odpočinkový den (vycházka, hry na sněhu)
5. nebo 6. den – závody (slalom, běh na lyžích volnou technikou)
7. den – odjezd domů

Večerní program: historie lyžování (dokumentární film), beseda s horskou službou, přednášky a besedy (lyžařská výzbroj a výstroj, druhy a mazání lyží, bezpečnost, úrazová prevence a chování na sjezdových a běžeckých tratích), zábavné večery družstev, diskotéka, hodnocení družstev i jednotlivců.

Poučení o chování, bezpečnosti a ochraně zdraví na LVK

Žáci budou před kurzem poučeni o bezpečnosti, možnostech vzniku

úrazů a o chování. V den odjezdu odevzdají potvrzení o bezinfekčnosti

a potvrzení o seřízení vázání.

1. Lyžařský výcvikový kurz je součástí školního vyučování, platí pro něj školní řád upravený podle specifických podmínek kurzu. Je závazný pro všechny účastníky kurzu. Účastníci se během LVK řídí pokyny pedagogického dozoru tak, aby dodržovali zásady bezpečného pobytu na horách .
2. Žáci byli poučeni o chování během cesty na výcvik autobusem, nastupování, vystupování a transportu lyží a zavazadel.
3. Onemocnění, poranění a porušování zásad bezpečnosti hlásí každý účastník (spolužák) svému instruktorovi.
4. Žáci mají zakázáno kouřit, užívat alkohol a jiné drogy.
5. Žáci nesmějí po celou dobu trvání kurzu bez svolení vedoucího kurzu opustit ubytovací zařízení.
6. Připomínky a stížnosti sdělují žáci vedoucímu kurzu.
7. Porušování bezpečnosti a nevhodné chování může mít za následek kázeňský postih i vyloučení z další účasti na kurzu bez nároku na vrácení zaplacených výloh.
8. Žáci odevzdají v den odjezdu potvrzení o bezinfekčnosti a potvrzení o seřizeném vázání.

Rámcový plán kurzu a režim dne bude přizpůsoben místním a klimatickým podmínkám a dále s přihlédnutím na individuální zvláštnosti účastníků.

Sportovně turistický kurz (vodácký, turistický, míčové sporty, ...)

Organizační a obsahové zabezpečení sportovního kurzu

Harmonogram úkolů vedoucího kurzu:

- vybrat vhodný samostatný objekt nejlépe rok předem finančně dostupný pro všechny žáky (Nová Louka u Albrechtic n/Vl.),
- na základě závazných přihlášek žáků poslat závaznou objednávku (leden),
- platba zálohy, objednávka dopravy (březen),
- personální zajištění - učitelé TV a třídní učitelé + zdravotník,
- týden před odjezdem: aktuální stav žáků, seznamy,
- příprava lékárničky a sportovního materiálu,
- domluva s vedoucím objektu o příjezdu, jídelníčku,
- doplatek žáků,
- poučení žáků o bezpečnosti a chování,
- realizace pětidenního plánu sportovního kurzu,
- vyúčtování a vyhodnocení sportovního kurzu.

Rámcový plán sportovního kurzu

Sportovní činnosti:

- plavání,
- hry: volejbal, plážový volejbal, fotbal, softbal, stolní tenis, minigolf, frisbee aj.,
- drobné hry v přírodě a doplňkové činnosti (např. aerobic, kalanetika, strečink ...),
- turistika.

Další činnosti:

- zdravotná (předlékařská první pomoc, měření tepové frekvence a krevního tlaku, životospráva, zdravotní TV, masáž...),
- topografie,
- používání základních tábornických dovedností,
- uplatňování zásad při pobytu v přírodě,
- kulturně poznávací činnost.

Režim dne (orientační)

7:30	budíček
8:00	snídaně
9:00 – 11:30	dopolední program
12:00	oběd
12:30 – 13:30	polední odpočinek
13:30 – 17:30	odpolední program
18:00	večeře
18:45 – 20:30	individuální sporty
20:30 – 21:30	večerní program
21:30 – 22:30	osobní volno
22:30	noční klid

Rámcový plán kurzu a režim dne bude přizpůsoben místním a klimatickým podmínkám, individuálním možnostem účastníků.

Žáci budou před kurzem poučeni o bezpečnosti, možnostech vzniku úrazů a o chování. V den odjezdu odevzdají potvrzení o bezinfekčnosti, mají s sebou doklady (občanský průkaz, zdravotní kartu pojištěnce).

Poučení o chování, bezpečnosti a ochraně zdraví

1. Sportovně turistický kurz je součástí školního vyučování, platí pro něj Školní řád aplikovaný na specifické podmínky kurzu. Je závazný pro všechny účastníky kurzu.
2. Onemocnění a poranění hlásí každý účastník (spolužák) svému instruktorovi.
3. Žáci mají zakázáno kouřit, užívat alkohol a jiné drogy.
4. Žáci nesmějí po celou dobu trvání kurzu bez svolení vedoucího kurzu opustit ubytovací zařízení.
5. Přípomínky a stížnosti sdělují žáci vedoucímu kurzu.
6. Porušování bezpečnosti a nevhodné chování může mít za následek podle stupně provinění kázeňský postih i vyloučení z další účasti na kurzu bez nároku a na vrácení zaplacených výloh.

Sportovní turnaje

Jsou určeny pro žáky všech ročníků. Realizují se dvakrát ročně, zpravidla v prosinci a v červnu. Vždy obsahují turnaj tříd ve volejbale, dále mohou obsahovat turnaj ve fotbale a pro zájemce cvičení při hudbě.

Projekt Ochrana člověka za mimořádných událostí

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	1 den v 1., 2. a ve 3. ročníku; celkem 3 dny za studium; celkem 15 hodin za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

1) **Obecná charakteristika projektového dne** – viz kapitola Charakteristika vzdělávacího programu, 5. kapitola Mimovyučovací a další vzdělávací aktivity

2) **Příklad projektu**

Typ projektu: jednodenní

Cílová skupina: 1. – 3. ročník:

Vzdělávací oblasti:

1. ročník – První pomoc

PRVNÍ POMOC - praktický nácvik laické první pomoci - prezentace skupin na vylosovanou modelovou situaci

- písemný test: Neodkladná resuscitace

Umělé dýchání

Nepřímá srdeční masáž

Stabilizovaná poloha

Krvácení

Poranění pohybového aparátu

Cíle: Žák vyhodnotí situaci postiženého.

Žák poskytne laickou první pomoc.

Žák zavolá odbornou pomoc.

2. ročník – Ochrana člověka za mimořádných událostí

1. ŽIVELNÉ POHROMY – požáry, povodeň, zemětřesení, sesuv půdy, sopečný výbuch, tornádo, orkán, extrémní chlad a teplo, pád meteoritu, laviny;

2. HAVÁRIE – s únikem nebezpečných látek (v chemickém provozu, v jaderné elektrárně), ropná havárie, dopravní nehoda, zřícení domu;

3. INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM – tísňová volání, signály, evakuace, terorismus, anonymní hrozby.

Cíle: Žák rozpozná varovný signál „VŠEOBECNÁ VÝSTRAHA“ a předvede činnosti při jeho vyhlášení.

Žák používá telefonní linky tísňového volání a další komunikační prostředky.

Žák připraví evakuační zavazadlo, praktikuje zásady opuštění bytu a ohroženého prostoru.

Žák se orientuje v činnosti integrovaného záchranného systému.

3. ročník – Zdraví a životní styl

1. ZDRAVÍ A ŽIVOTNÍ STYL – odborná přednáška o výživě a změně životního stylu;

2. VÝŽIVA - práce ve skupinách na návrhu zdravého jídelníčku;

3. POHYB - aerobik, břišní tance, funkční trénink,...

Cíle: Žák vysvětlí pojmy: zdraví, životní styl, wellness.

Žák zhodnotí vlastní životní styl a stravovací návyky.

Žák navrhne týdenní jídelníček dle zásad zdravé výživy.

Informatické vzdělávání

Informační a komunikační technologie (ICT)

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	2 hodiny týdně v 1. a 2. ročníku, celkem 4 hodin týdně za studium; celkem 132 hodin za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

Pojetí a cíle vyučovacího předmětu

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy. Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích;
- rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost;
- získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace;
- rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu;
- byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji;
- vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů;
- testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali existující i navrhované algoritmy, postupy nebo informatická řešení;
- rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové;
- byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka);
- navrhovali systémy či jejich části, procesy, propojovali různé technologie či jejich části a vytvářeli tak nová řešení za pomoci již existujících nástrojů a prvků;
- hodnotili přínos a rizika různých systémů, procesů, postupů a technologií v kontextu zadaného problému;
- dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle;

V afektivní oblasti směřuje informatické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání;
- motivaci k celoživotnímu učení;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka;
- sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému;

- schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.

Vyučovací metody

Žáci mohou používat vhodná prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů. Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a nácvik řešení komplexních úloh. Přesto je při výuce uplatňován i projektový přístup s důrazem na týmovou práci.

Hodnocení žáka

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se Školním řádem OA Lysá nad Labem platným pro daný školní rok.

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen praktickým cvičením, které je hodnoceno. Okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány skupinově a individuálně, obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy.

Klíčové kompetence

Při výuce INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ se zejména rozvíjí *kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi, matematické kompetence a kompetence k řešení problémů* při hledání řešení praktické úlohy. Žáci využívají vlastního úsudku, zkušeností a znalostí. Dále se rozvíjí kompetence *komunikativní, personální a sociální* při práci ve skupině. Žáci si vytvářejí pravidla pro práci a pracovní postup. Společná práce přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů. Žáci chápou potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného problému, učí se formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory, naslouchat druhým, vhodně reagovat, zapojit se do diskuse. Rozvíjí se také *kompetence dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví* při práci tím, že jsou žáci vedeni ke správnému sezení u PC, dodržování vzdálenosti od obrazovky, používání desetiprstové hmatové techniky při psaní na klávesnici.

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Výukou ICT se naplňuje především průřezové téma *Informační a komunikační technologie*. Tím, že se žáci učí pracovat účelně s internetem, se naplňuje průřezové téma *Člověk a svět práce*. Témata *Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí* a *Člověk a svět práce* se cíleně naplňují při projektových úlohách a při práci s internetem.

Výuka ICT se tak prolíná se všemi ostatními předměty, protože se počítače využívají ve všech předmětech.

Výsledky vzdělávání	Učivo
1. ročník Žák: - interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů; - odhaluje chyby v datech; - porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí; - aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu; - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; - používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; - převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; - porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému - zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence; - identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; - rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové; - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; - rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat; - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle;	1. Data, informace a modelování - data a informace, interpretace dat; - informace a množství informace v datech; - chyby v datech a kontrola dat; - kódování informací a dat; - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; - datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); - zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka; - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); - vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat; - statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; - strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika. 2. Digitální technologie <i>Hardware a software</i> - zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; - současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; - připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; - souborový systém a paměťová úložiště; - operační systémy; - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu

- porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; - s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; - kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; - v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů.	prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií); - zařízení s vestavěnými systémy; <i>Počítačové sítě a síťové služby</i> - internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti; - typy, vlastnosti různých sítí, internet věci; - fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra; - cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace; - webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména; <i>Bezpečnost v digitálním prostředí</i> - způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); - sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, více faktorová autentizace, zálohování dat); - digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy; - digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; - sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy.
2. ročník - na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace; - rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; - navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska;	3. Tvorba, testování a provoz softwaru <i>Požadavky a analýza</i> - specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení; - analýza a dekompozice (rozložení) problému; <i>Tvorba a vývoj</i> - základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly); - návrh algoritmů a datových struktur; - zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyky); - využívání hotových komponent;

- vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci; - testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu; - spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě; - analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; - vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory; - identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat; - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat; - třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru; - navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny;	<i>Testování</i> - druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; - způsoby a druhy testování softwaru; - spotřeba výpočetních a jiných zdrojů; <i>Běh a provoz</i> - verze programu, instalace a aktualizace programu; - hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; - nápověda a licence programu. 4. Informační systémy - účel a charakteristika informačního systému nebo služby; - veřejné nebo oborové informační systémy a služby; - uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace); - uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech; - datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory; - definice procesů, činností a konfigurace informačního systému; - zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby); - vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); - hromadné zpracování dat, export a import;
--	--

Písemná a ústní komunikace

Rétorika (RET)

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	1 hodina týdně ve 4. ročníku, celkem 1 hodina týdně za studium; celkem 28 hodin za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

Pojetí a cíle vyučovacího předmětu

Vzdělávání v rámci předmětu RÉTORIKA směřuje především k vytvoření a rozvoji komunikativních a sociálních kompetencí, tím učí žáky umění prezentovat se na trhu práce. Zahrnuje taktéž společenskou výchovu, kdy si žáci prakticky ověřují a osvojují principy a normy kulturního chování. Výuka předmětu vede žáky ke zdokonalování jejich vyjadřovacích schopností verbálních i neverbálních, k získání většího sebevědomí a k odstraňování trémy u mluveného projevu. Vede taktéž k asertivnímu chování, schopnosti odhalovat a zdravě kritizovat nedostatky v projevu vlastním i druhých, zároveň uznat i tolerovat jiný názor, postoj, projev.

Vyučovací metody, strategie

Výuka předmětu RÉTORIKA má výrazně činnostní charakter. Vyučovacími metodami jsou metody slovního projevu jako rozhovor, skupinová diskuse, dále metody nácviku řečových dovedností, ale také dovedností souvisejících s kultivovaným vystupováním a chováním. Získané dovednosti a znalosti z oblasti řečového projevu jsou soustavně procvičovány a upevňovány v individuálních i skupinových výstupech a prezentacích. Zároveň tyto znalosti žák prokazuje při analýze řečnických výstupů, učí se objevovat klady a zápory vlastního řečového projevu i projevu druhých a objektivně jej hodnotit. K tomu využívá videa, které vyhledává i sám pořizuje.

Žák využívá digitální nástroje, aplikace a služby včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence pro zpracování sebeprezentace – krátká nahrávka vlastního souvislého projevu (slouží k pochopení a nácviku rozboru řečnických dovedností), dále pro zpracování prezentace – rozbor známého řečníka a prezentace – pohovor s potenciálním zaměstnavatelem.

Součástí výuky je práce v rámci Učebny Google, která nabízí např. možnost komunikovat na Streamu učebny – žák či učitel vkládají komentáře, prezentace. Prostřednictvím učebny dále vyučující zadává práci, tu žák po vypracování prostřednictvím učebny odevzdává. K práci v rámci Učebny Google využívá žák i učitel dovednost pracovat s různými digitálními zařízeními.

Hodnocení žáka

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se Školním řádem OA Lysá nad Labem platným pro daný školní rok.

Žák je hodnocen převážně za přípravu mluvnických cvičení, samostatných výstupů, psaného i improvizovaného projevu. Dále je hodnocen za sebedokonalování vlastního projevu, odstraňování a uvědomování si vlastních chyb. V neposlední řadě je hodnocen za schopnost

hodnotit projev jiného řečníka dle zásad řečnického umění, které si teoreticky osvojil. Převažuje slovní hodnocení, které vytvoří a vyjadřuje se k němu nejen učitel, ale hlavně celá skupina žáků. Do pololetní klasifikace se započítává mimoškolní aktivní vystupování žáka např. při prezentaci školy na akcích sloužících k tomuto účelu, při moderování akcí školy atd.

Klíčové kompetence

Výuka RÉTORIKY vede žáka zejména ke srozumitelnému a souvislému vyjadřování v mluvených i psaných projevech přiměřeně k účelu jednání, k pohotovému formulování názorů, postojů a k prezentaci sebe sama v souladu se zásadami kultury projevu a chování (*komunikativní kompetence*), k adekvátním reakcím na hodnocení svého vystupování, k přijímání rad a kritiky, k přispívání k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k asertivitě (*personální a sociální kompetence*), k vhodné komunikaci s potenciálním zaměstnavatelem, k prezentaci svého odborného potenciálu a svých profesních cílů (*kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*), k práci s audio a video nahrávkami získanými z různých médií, přičemž ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým (*digitální kompetence*).

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Občan v demokratické společnosti: získávání dovedností z oblasti komunikace – vyjednávání, řešení konfliktů, rozvoj vlastní osobnosti; orientace a využití masových médií pro svou potřebu.

Člověk a životní prostředí: rozvoj dovednosti vyjadřovat a zdůvodňovat názory a obhajovat řešení problematiky životního prostředí.

Člověk a svět práce: verbální prezentace při jednáních s potenciálními zaměstnavateli, nácvik konkrétních situací.

Člověk a digitální svět: žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.

RÉTORIKA se prolíná se všemi ostatními vyučovanými předměty.

Poznámka: Období a počet vyučovaných hodin v jednotlivých částech vzdělávání se může lišit vzhledem k aktuální situaci ve výuce. Celkový počet hodin uvedený v učebním plánu je vždy dodržen!

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání
Žák - používá při vlastním mluveném projevu jazykové prostředky odpovídající dané situaci - vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně s využitím vhodných neverbálních prostředků - aplikuje zásady správné výslovnosti při improvizovaném i připraveném mluveném projevu včetně recitace a interpretace uměleckého textu - užívá správně ráz, přízvuk slovní i větný, slovosled - provádí pravidelně artikulační, dechová, mluvní a improvizáční cvičení	Kultivované vyjadřování - neverbální a verbální komunikace - nácvik komunikačních dovedností Vyjadřování v různých stylech

- rozpozná a aplikuje charakteristické znaky různých druhů projevu z oblasti stylů prostě sdělovacího, odborného či uměleckého - sestaví a provede prezentaci – rozbor známého řečníka s využitím digitálních technologií - sestaví a provede prezentaci – pohovor s potenciálním zaměstnavatelem s využitím digitálních technologií - používá při vlastním projevu verbálním i neverbálním zásady společenské kultury, tj. společenské výchovy a správného kulturního chování, a to při formálním i neformálním styku, při pohybu mezi ostatními lidmi, telefonování atd. - využívá adekvátně emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní – vyjádří pochvalu, kritiku, polemiku - vysvětlí svá stanoviska, vhodně argumentuje a prezentuje se - reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímá radu i kritiku - aplikuje vhodně veškeré získané znalosti a dovednosti při přípravě komunikace s potenciálními zaměstnavateli, formuluje vlastní priority - uplatňuje asertivní prvky v komunikaci s potenciálními zaměstnavateli	Zásady společenského chování - neverbální a verbální komunikace Hlavní zásady při styku s jinými lidmi - umění naslouchat - emocionální a emotivní stránka mluveného slova - poznávání druhých lidí - poznávání a uvědomování si vlastní osobnosti - umění prezentovat se na trhu práce - chování při výběrových řízeních - vytváření prvního dojmu na potenciálního zaměstnavatele
---	---

Písemná a elektronická komunikace (PEK)

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	2 hodiny týdně v 1., 2. a 3. ročníku, 1 hodina týdně ve 4. ročníku, celkem 7 hodin týdně za studium; celkem 224 hodin za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

Pojetí a cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE (dále jen PEK) je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači. Psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. V oblasti PEK jsou žáci vedeni především k efektivnímu využívání informačních komunikačních technologií včetně digitálních technologií, dále ke stylizaci obchodních a dalších kancelářských písemností a tabulek ve formální úpravě dle aktuálních norem např. normy ČSN 01 6910 pro úpravu písemností.

Vyučovací metody

Základními metodami výuky jsou pravidelné procvičování desetiprstové hmatové techniky s pomocí výpočetní techniky, frontální výklad s možností použití dataprojektoru, samostatná práce žáka při vyhotovování a úpravy písemností podle normy ČSN 01 6910 a řešení problému. Výuka probíhá vždy v odborné učebně vybavené počítačové techniky. Formou výuky je především individuální práce žáka na počítači a digitálních technologiích.

Učitel uvádí příklady z praxe a klade důraz na reálné příklady s ekonomickým obsahem. Žák je veden k práci s informacemi, využívá aktuálních norem pro zpracování dokumentů např. normu ČSN 01 6910, učebnici a úlohy v odborných časopisech a zadáních Státního těsnopisného ústavu.

K prověření schopností získaných v předmětu PEK dochází při soutěžích i při odborných praxích prováděných mimo školu v reálném podnikatelském prostředí.

Hodnocení žáka

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se Školním řádem OA Lysá nad Labem platným pro daný školní rok.

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle předem stanovených limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle norem pro zpracování písemností dle norem pro textové editory např. norma ČSN 01 6910. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek dle výše uvedené normy. Pro kontrolu vývoje přesnosti a rychlosti psaní všemi deseti je vytvářena přehledná tabulka dosažených výkonů žáků během jednotlivých měsíců školního roku. S těmito výsledky jsou žáci průběžně seznamováni a tím jsou i motivováni k vyšším výkonům.

Klíčové kompetence

V předmětu PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE při práci s textem a při čtení textu s porozuměním dochází k rozvíjení *kompetence k učení*. Řešením zadaných praktických úloh na počítači dochází zároveň k rozvíjení *kompetencí k řešení problému a k využití informačních a komunikačních technologií*. S ohledem na skutečnost, že jsou řešeny písemnosti užívané při komunikaci mezi firmami a fyzickými osobami a dále písemnosti personální, právní a dokumenty užívané ve vnitropodnikovém styku dochází k rozvíjení *kompetencí komunikativních, digitálních, personálních a sociálních, k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám* a v neposlední řadě i k rozvoji *občanského a kulturního povědomí*.

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Při výuce PÍSEMNÉ A ELEKTRONICKÉ KOMUNIKACE navazujeme na předměty INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE, ČESKÝ JAZYK A LITERATURA, PRÁVO, STATISTIKA, CIZÍ JAZYKY, EKONOMIKA, ÚČETNICTVÍ, MARKETING a APLIKOVANÁ EKONOMIE.

PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE se prolíná s různými průřezovými tématy, a to zejména *Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Člověk a digitální svět*.

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání
1. ročník Žák - rozvíjí ovládání osobního počítače, - ovládá textové editory např. MS Word, Google dokumenty, - ovládá programy pro psaní všemi deseti např. ATF, Typing tester apod. - nacvičuje písmena na střední a horní písmenné řadě na klávesnici, - nacvičuje písmena na dolní písmenné řadě, velká písmena, tečku, pomlčku, - nacvičuje písmena na číselné řadě - nacvičuje psaní diakritických a interpunkčních znamének, - nacvičuje psaní číslic a značek, - zvyšuje rychlost a přesnost psaní všemi deseti prsty, - ovládá numerickou klávesnici, - píše podle diktátu. - opisuje souvislé texty podle předlohy počítačové i podle textových listů 2. ročník Žák - používá při psaní textů automaticky všech deset prstů	1. Základy psaní na klávesnici PC s pomocí učebnice a programu ATF - psaní na klávesnici všemi deseti prsty a naslepo – tři základní řady - řada písmen s českou diakritikou - interpunkční znaménka, závorky atd. - číslice - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní - psaní podle diktátu - nácvik úpravy textu - opisy textů z předloh - opisy cizojazyčných textů 2. Základy psaní na klávesnici pomocí výukového programu „Deseti prsty“ - opisy vložených textů - opisy textových listů z předloh 2. ročník Opisy Opisy textů, písmenné řady a číselná řada Nácvik přesnosti a rychlosti

- zvyšuje a zlepšuje své výkony v psaní všemi deseti prsty v rychlosti a přesnosti - umí upravit a formátovat text v textových editorech např. programu Word, Google dokumentech - používá cizí klávesnice při psaní cizojazyčných textů - používá informace uvedené v aktuální normě např. normě ČSN 01 6910 při tvorbě tabulek - vytvoří tabulku v textových editorech a tabulkových procesorech např. v programu Word i Excel - předvede vyplnění jednoduchých formulářů v papírové i digitální formě (např. příjmový pokladní doklad, podací lístek, složenska typu A a jiné) - používá informace uvedené v aktuální normě např. ČSN 01 6910 při psaní obchodních dopisů na předtištěných formulářích - provádí blokovou úpravu dopisu - předvede napsání různých typů adres pro fyzické i právnické osoby - popíše význam jednotlivých korekturních značek - používá korekturní značky v textu - umí používat revize textu pomocí komentářů v textových editorech - najde (např. pomocí internetu) a vyjmenuje jednotlivé druhy kancelářské techniky a popíše jejich využití 3. ročník Žák - používá aktuální normu, např. ČSN 01 6910, k úpravě písemností např. obchodního dopisů a adres - při psaní dopisů se řídí zásadami stylizace a umí naformátovat dokument (font a velikost písma, styl, formát stránky, okraje, záhlaví a zápatí stránky) - využívá AI k tvorbě písemností - vybere správné větné fráze	Diakritická znaménka, velká písmena, iniciálové zkratky Prstolamy, frekventovaná slova, číslice, znaménka a značky Úprava textu v dokumentech Opis cizojazyčných textů Tabulky Vypracování tabulek v tabulkových procesorech Vypracování tabulek v textových editorech Vyplňování jednoduchých formulářů Normalizovaná úprava písemností Úprava dopisů na předtištěném dopisním papíře (svislé a vodorovné odvolací údaje) Bloková úprava dopisu Adresy Úprava dopisů na nepředtištěných dopisních papírech Opis ukázek dopisů Korektura - korektura textu - korekturní značky Kancelářská technika Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní 3. ročník Tvorba obchodního dopisu Normalizovaná úprava obchodního dopisu Úprava adresy, odvolací údaje, předmět dopisu Oslovení, text dopisu, pozdrav, přílohy, rozdělovník, doplňující údaje; Zásady stylizace obchodního dopisu
--	--

- charakterizuje jednotlivé písemnosti užívané při uzavírání jednotlivých smluv - při psaní těchto dopisů se řídí zásadami jejich stylizace - vybere správné větné fráze - správně vyplní všechny odvolací údaje a adresu adresáta - v návaznosti na adresu určí správné oslovení - charakterizuje situace, při kterých dochází k porušování obchodních smluv - charakterizuje jednotlivé písemnosti, porušování obchodních smluv - při psaní těchto dopisů se řídí zásadami jejich stylizace - vybere správné větné fráze - správně vyplní všechny odvolací údaje a adresu adresáta - v návaznosti na adresu určí správné oslovení - umí využívat funkci hromadné korespondence - charakterizuje jednotlivé písemnosti užívané při organizaci a řízení podniku - při psaní těchto písemností se řídí zásadami jejich stylizace - vybere správné větné fráze - dbá na správnou úpravu těchto písemností - vyplní cestovní příkaz (v digitální formě) a napíše zprávu z pracovní cesty - charakterizuje jednotlivé písemnosti užívané při styku mezi jednotlivými vnitropodnikovými útvary - napíše pozvánku na poradu podle zásad psaní vnitropodnikových písemností - vytvoří prezenční listinu v různých podobách a napíše zápis z porady - charakterizuje jednotlivé personální písemnosti - napíše žádost o místo - vypracuje životopis v různých formách s využitím aplikací např. Word, Canva, LinkedIn, Europass - charakterizuje důvody skončení prac. poměru a vypracuje písemnost k rozvázání pracovního poměru	Písemnosti při uzavírání obchodních smluv Poptávka Nevyžádaná nabídka, vyžádaná nabídka Úprava nabídky Objednávka Odvolávka, přepravní dispozice Avízo Dodací list, Faktura Písemnosti při porušování obchodních smluv Reklamace Odpovědi na reklamace Urgence Upomínky úhrady faktury Písemnosti při organizaci a řízení podniku Přehled písemností, jejich forma a jazyková stránka Příkaz ředitele Směrnice Oběžník Pokyny Zprávy a hlášení Písemné doklady o pracovních cestách Plánování pracovních cest Zpráva z pracovní cesty Písemný styk mezi vnitropodnikovými útvary Pozvánka na poradu Prezenční listina Zápisy z porad Personální písemnosti Žádost o místo Životopis Pracovní smlouva Pracovní hodnocení Dohody Skončení pracovního poměru
--	---

4. ročník - napíše jednotlivé typy osobních dopisů - vhodně osobní dopisy stylizuje a provádí jejich správnou formální úpravu - vyhledává na internetu a charakterizuje jednotlivé právní písemnosti a chápe jejich význam dle platných českých zákonů - napíše požadovanou právní písemnost ve správné formě dle platných českých zákonů - vyjmenuje zásady pro psaní a úpravu dopisů fyzických osob osobám právnickým - napíše tyto dopisy a vhodně je stylizuje - popíše a vysvětlí oběh písemností a způsob jejich archivace - opisuje již i složité texty v českém i cizím jazyce - rozvíjí stylizační a slohové schopnosti - upevňuje znalosti norem k úpravě písemností	Opakování ke státní zkoušce ze psaní na klávesnici Opisy z listu, tabulky a obchodní dopisy Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní 4. ročník Osobní dopisy Dopisy společenského stylu Úprava osobních dopisů Stylizace osobních dopisů Právní písemnosti Plná moc, Dlužní úpis potvrzenka, stvrzenka Obchodní žaloba Dopisy fyzických osob osobám právnickým Žádost Stížnost Odvolání Manipulace s písemnostmi Základní pojmy, oběh písemností Procvičování v rychlosti a přesnosti při psaní na klávesnici Zdokonalování stylizace a úpravy obchodních dopisů a písemností
---	---

Finance, daně, finanční trh

Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika

Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej

Ekonomika (EKO)

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	3 hodiny týdně v 1., 2. a 4. ročníku, 4 hodiny týdně ve 3. ročníku, celkem 13 hodin týdně za studium; celkem 410 hodin za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

Pojetí a cíle vyučovacího předmětu

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- schopnosti ekonomicky myslet,
- základů odborného vzdělání společně s ostatními odbornými předměty (ÚČETNICTVÍ, PRÁVO), uplatňování ekonomické efektivnosti a hospodárnosti při podnikových činnostech v souladu s etikou podnikání,
- vědomostí žáků o podnikových činnostech, hospodářské politice a postavení národního hospodářství ve světové ekonomice,
- schopnosti využít a zpracovat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů,
- základních ekonomických dovedností, které pak využívají žáci v praxi, občanském životě a při uplatnění na trhu práce, nebo při studiu na vysokých školách či vyšších odborných školách,
- efektivního využívání digitálních nástrojů, které žáci používají při vyhledávání informací, tvorbě ekonomických přehledů, analýz a prezentací,
- digitální kompetence v souladu s požadavky trhu práce.

Vyučovací metody

Při výuce se využívá frontálního, skupinového a projektového vyučování. Mezi základní vyučovací metody patří:

- výklad,
- řízená diskuze,
- skupinová diskuse,
- samostudium (vyhledávání informací, studium odborné literatury, práce s internetem, elearning),
- referáty,
- motivační rozhovor,
- motivační úkol s otevřeným koncem,

- motivační skupinová diskuse,
- opakování učiva,
- procvičování,
- práce s počítačem v programech (např. Excel, PowerPoint, Word, Canva),
- online vyhledávání a kritické hodnocení ekonomických informací,
- využití vzdělávacích videí a ekonomických simulací,
- tvorba vlastních prezentací a reportů pomocí ICT nástrojů,
- online testy a kvízy k ověření znalostí (např. Kahoot, Google Forms).

Hodnocení žáka

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se Školním řádem OA Lysá nad Labem platným pro daný školní rok.

K hodnocení žáka se využívají klasické diagnostické metody:

- ústní zkoušení,
- písemné zkoušení dílčí,
- písemné zkoušení souhrnné,
- vypracování praktických příkladů,
- aktivita během vyučování.

Klíčové kompetence

V rámci výuky EKONOMIKY jsou naplňovány tyto *klíčové kompetence*:

- k učení,
- k řešení problémů,
- komunikativní,
- personální a sociální,
- občanské a kulturní povědomí,
- k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám,
- matematické,
- digitální.

Dále jsou rozvíjeny *kompetence odborné*:

- aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti,
- provádět typické podnikové činnosti,
- efektivně hospodařit s finančními prostředky,
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
- usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb,
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje.

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Při výuce EKONOMIKY se navazuje na předměty MATEMATIKA, EKONOMICKÁ CVIČENÍ a STATISTIKA. Zároveň probíhá interakce s předměty ÚČETNICTVÍ a PRÁVO. Při zpracování ekonomických informací v elektronické podobě žáci využívají znalosti a dovednosti z předmětů INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE, PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE.

EKONOMIKA se prolíná s různými průřezovými tématy, a to zejména *Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět.*

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání
Žák: 1. ročník - aktivně zná a používá základní pojmy z oblasti tržní ekonomiky - vyhodnotí životní úroveň - na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy, např. obětovaná příležitost - vysvětlí základní principy fungování tržní ekonomiky - ovládá členění výrobních faktorů, zná jejich funkci v rámci hospodářského procesu, uvádí příklady z tržního prostředí a znalosti aplikuje - vysvětlí vznik tržní rovnováhy a rovnovážné ceny, její důsledky působení na trhu - určí výsledek hospodaření, analyzuje ho - zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr - rozlišuje druhy živností - orientuje se v problematice rozdělení obchodních korporací - ovládá základní principy jednotlivých právních forem podnikání - zná a vysvětlí základ. principy při zakládání podniku a ukončení jeho činnost - na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností; - pracuje s právními předpisy upravujícími podnikatelskou činnost s využitím online právních portálů - pracuje s online databázemi živnostenského a obchodního rejstříku, - orientuje se v základních typech neziskových korporací - vysvětlí a odliší možné druhy hlavní činnosti - chápe úlohu efektivnosti - chápe místo managementu v rámci činností obchodního závodu	Podstata fungování tržní ekonomiky - potřeby, statky, služby - životní úroveň - vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování - výrobní faktory, ekonomický koloběh - podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha) - zisk jako ekonomický stimul Právní úprava podnikání - podnikatelský záměr - živnost - právní formy obchodních korporací - podnikání - neziskové subjekty Hlavní činnost podniku - druhy hlavní činnosti - efektivnost Management - jednotlivé složky řídicí činnosti

- identifikuje a popíše jednotlivé složky řídicí činnosti - vysvětlí úlohu marketingu jako složky podnikových činností a jako nástroj konkurenceschopnosti podniku na trhu - definuje marketingové nástroje - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek - umí, popíše jednotlivé druhy oběžného majetku; uvede a zařadí příklady do jednotlivých složek oběžného majetku - provádí jednoduché propočty spotřeby materiálu a potřebného objemu nákupu materiálu, komentuje výsledky výpočtů - vybere vhodného dodavatele materiálu - definuje průběh zásobovací činnosti včetně potřebných dokladů - vysvětlí průběh skladování a evidenci zásob - umí, popíše jednotlivé druhy dlouhodobého majetku; uvede a zařadí příklady - orientuje se ve způsobech pořízení dlouhodobého majetku, zná možné způsoby oceňování majetku a správně zvolí způsob ocenění majetku - řeší základní výpočty kapacity - umí vysvětlit smysl a význam odpisů při hospodaření s dlouhodobým majetkem - provádí základní výpočty odpisů účetních i daňových - má základní představu o možných způsobech vyřazení dlouhodobého majetku - zná základní náležitosti evidence dlouhodobého majetku - chápe postavení prac. na trhu práce - vypočítá potřebný počet zaměstnanců podniku - uvede možné způsoby získání zaměstnanců a dokáže je aplikovat na různé situace - zná právní okolnosti vzniku pracovního poměru, dokáže uvést příklady z praxe pro jednotlivé možnosti - vyhledává a analyzuje aktuální pracovní nabídky na různých pracovních portálech	Marketing - podstata marketingu - marketingové nástroje Oběžný majetek - oběžný majetek – členění - hospodaření s oběžným majetkem - plánování materiálových zásob - skladování materiálu a jeho evidence Dlouhodobý majetek - dlouhodobý majetek – členění, opotřebení, evidence - způsoby pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - oceňování dlouhodobého majetku Lidské zdroje - trh práce - plánování, získávání zaměstnanců a péče o ně - vznik změny pracovního poměru a jeho ukončení - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce - práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání - odměňování pracovníků
---	---

- popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru; navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady - uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace - orientuje se v základních způsobech odměňování pracovníků, aplikuje základní pravidla na jednoduché výpočty mzdy - uvede základní doklady evidence pracovníků a mezd, vysvětlí jejich účel - chápe postavení financování v rámci podnikových činností - rozlišuje základní ekonomické pojmy z oblasti finančního hospodaření - správně aplikuje poznatky z oblasti nákladů a výnosů - sestaví jednoduchou kalkulaci ceny a posoudí vliv nákladů na její výši - aplikuje poznatky o hospodářském výsledku a nalezne způsoby zvýšení zisku resp. změny ztráty na zisk 2. ročník - popíše jednotlivé druhy zásob, uvede a zařadí příklady - vypočítá ukazatele obratu zásob a ukáže vliv změny doby obratu na hospodaření podniku - provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, interpretuje výsledky - orientuje se v jednotlivých metodách řízení zásob - vysvětlí možnosti technického zhodnocení konkrétního DM - vypočte odpisy technické zhodnocení - vypočte kapacitu a její využití, navrhne vhodná opatření ke změně kapacity - hodnotí efektivnost investic a možnost rizik při investování	- evidence pracovníků a mezd Finanční hospodaření - úloha financování - náklady, výnosy, kalkulace ceny - hospodářský výsledek podniku Oběžný majetek - charakteristika a podrobné členění zásob, obrat zásob - spotřeba materiálu, optimalizace zásob a nákupu - metody řízení zásob - skladování Dlouhodobý majetek - technické zhodnocení dlouhodobého majetku a způsoby jeho odepisování - kapacita - investiční činnost a efektivnost investic
--	---

-orientuje se v základních pojmech personální politiky - vysvětlí jednotlivé metody a vypočte potřebu zaměstnanců - orientuje se na trhu práce a v základních povinnostech zaměstnavatele vyplývajících ze Zákoníku práce - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce s využitím online právních portálů - vysvětlí možnosti užití pracovní smlouvy a dohod - popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet - popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance - připraví se na přijímací pohovor v českém jazyce - srovná mzdové předpisy na úrovni státu a podniku - zvládne složitější výpočty mezd s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd - zvládá použití online kalkulaček pro výpočet mezd a nemocenských dávek - zpracuje jednoduchý marketingový plán pomocí digitálních nástrojů a prezentuje jej - vysvětlí na příkladu cílený a individualizovaný marketing - vysvětlí úroveň produktu - určí u konkrétního produktu fáze životního cyklu a odhadne vhodná opatření pro tyto fáze - stanoví pružnost poptávky konkrétního produktu - přiřadí vhodnou metodu stanovení ceny, cenu kalkuluje a určí konečnou cenu včetně cenových triků - navrhne na příkladech prodejní cestu produktu - navrhne vhodnou propagaci produktu - na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digit. komunikačních technik - komentuje aktuální stav ukazatelů NH - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky a na příkladu ukáže, jak se jim bránit - vysvětlí příčiny nezaměstnanosti	Lidské zdroje - personální práce - stanovení potřeby zaměstnanců, získávání a výběr - pracovněprávní vztah, hodnocení a rozmisťování - práce konané mimo pracovní poměr - mzdové předpisy - formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění - záloha na daň z příjmů ze záv. činnosti Marketing - marketingový plán, průzkum trhu - cílený marketing (segmentace, targeting, positioning), - individualizovaný marketing (zejména CRM) - produkt - cena - distribuce - propagace - digitální komunikační techniky Národní hospodářství - národní hospodářství - ukazatele vývoje ekonomiky - magický čtyřúhelník
---	---

- sestaví magický čtyřúhelník, na jeho základě vyhodnotí a porovná hospodaření jednotlivých států

- zná základní pojmy a vysvětlí význam mezinárodního obchodu
- srovná liberalismus a protekcionismus
- chápe důvody státu pro přijetí opatření v mezinárodním obchodě
- orientuje se v základních pojmech v oblasti celnictví
- posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kurzu na ekonomiku

3. ročník

- chápe financování jako jednu ze základních podnikových činností
- definuje nástroje finančního řízení
- vysvětlí členění nákladů a výnosů
- provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb
- posoudí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje
- rozliší typy financování z různých hledisek
- odliší zisk a platební schopnost
- zhodnotí vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů
- posoudí vhodnost užití krátkodobých a dlouhodobých zdrojů
- provádí výpočty časové hodnoty peněz jako nástroj k posouzení vhodnosti investice
- na příkladu vysvětlí protikladnost výnosu a rizika
- sestavuje kalkulace úplných a neúplných nákladů, interpretuje výsledky
- zjistí bod zvratu a interpretuje výsledek
- zpracuje jednoduchý rozpočet
- chápe podstatu cash-flow, vysvětlí na příkladu
- ovládá základní ukazatele finanční analýzy a porovnává je se zadanými optimálními hodnotami

Mezinárodní obchod

- význam mezinárodního obchodu
- liberalismus a protekcionismus
- formy mezinárodního obchodu
- opatření státu v mezinárodním obchodě
- kalkulace ceny v mezinárodním obchodě
- celnictví – základní pojmy

TÉMA NÁRODNÍ HOSPODÁŘSTVÍ A MEZINÁRODNÍ OBCHOD LZE UČIT VE 4. ROČNÍKU VÝMĚNOU ZA TÉMATA HLAVNÍ ČINNOST A PRODEJNÍ ČINNOST

Financování

- dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost), nástroje finančního řízení
- náklady – členění, možnosti snižování
- výnosy – členění, možnosti zvyšování
- zdroje financování (vlastní a cizí zdroje)
- krátkodobé financování – zdroje a řízení
- dlouhodobé financování – zdroje a užití
- časová hodnota peněz, hodnocení rizika, likvidita ve finančním řízení
- kalkulace úplných a neúplných nákladů
- rozpočty, cash flow
- finanční analýza (ukazatele rentability, struktury kapitálu a likvidity)

- zhodnotí jednotlivé platební nástroje včetně možností jejich zabezpečení proti zneužití - vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu - orientuje se v základních pojmech a nástrojích finančního trhu - umí odlišit jednotlivé složky finančního trhu - charakterizuje podstatu a druhy CP, jejich využití - orientuje se v problematice obchodování s CP na trzích v ČR - vyhledává aktuální kurzovní lístek CP a cizích měn - charakterizuje penzijní a stavební spoření, provede jednoduché srovnání výhodnosti - posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele - chápe strukturu bankovního systému ČR - odliší poslání centrální a komerčních bank - orientuje se v typických vkladových a úvěrových operacích - provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení (např. s pomocí webové aplikace) - orientuje se v základní nabídce pojistných produktů - zná základní druhy pojištění - orientuje se v základních zásadách pojistných smluv - při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje, na základě toho sestaví rozpočet domácnosti - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří - navrhne způsoby, jak využít osobní volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěr	Finanční trh - vývoj, význam a formy peněz - virtuální peníze - rozdělení finančního trhu - základní druhy cenných papírů peněžního a kapitálového trhu - obchodování s cennými papíry - kolektivní investování - vklady a spoření (včetně stavebního a penzijního) - úvěry - úročení a diskontování - pojišťovny Osobní finance - rozpočet domácnosti - bilance domácnosti - předlužení, oddlužení
--	--

- vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, jak řešit tíživou finanční situaci - orientuje se v daňové soustavě ČR - pracuje se základními daňovými pojmy - rozlišuje daně přímé a nepřímé - orientuje se v zákoně o DPH - vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně - orientuje se v problematice spotřebních a ekologických daní, provádí základní výpočty - orientuje se v zákoně o dani z příjmů fyzické a právnické osoby a chápe základní pojmy - vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně - vyplní jednoduché daňové přiznání k dani z příjmů FO pomocí portálu státní správy - stručně charakterizuje další přímé daně - na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani, dani z nemovitých věcí (nebo ji vypočte) - vysvětlí účel zdravotního a sociálního pojištění - propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné 4. ročník - zařadí podniky podle hlavní činnosti do příslušného odvětví - charakterizuje typy výroby, chápe ekonomické dopady - srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání - vyhledává konkrétní aplikace a platformy na sdílenou ekonomiku (např. Airbnb, Uber, Zonky) - popíše, jak je zajištěna péče o jakost - popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti - charakterizuje velkoobchod a maloobchod	Daňová soustava a systém zákonných pojištění - daňová soustava - daňová správa v ČR - nepřímé daně - přímé daně - zdravotní pojištění - sociální pojištění - pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání Hlavní činnost - rozdělení národního hospodářství podle odvětvové klasifikace - oblasti hlavní činnosti, - sdílená ekonomika - koncept společenské odpovědnosti (CSR) - péče o jakost Prodejní činnost - velkoobchod - maloobchod
--	--

- dokáže stručně vysvětlit legislativní podporu spotřebitele - na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady - provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu - kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací) - v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení - v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení - vysvětlí úlohu managementu pro podnik - nalezne a zdůvodní vhodné vlastnosti manažera - odliší jednotlivé řídicí styly a zvolí vhodný styl pro specifickou skupinu podřízených - zvolí vhodný typ plánu pro podnikové aktivity - provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu - chápe organizační strukturu podniku a je schopen ji graficky demonstrovat - na konkrétních příkladech odhadne možnost použití nejvhodnějšího motivačního nástroje - zvolí vhodný typ kontroly - na problémovém příkladu využívá základní rozhodovací metody - na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externality, monopol - charakterizuje instituce ovlivňující hospodářskou politiku - orientuje se v zásadních dopadech nástrojů hospodářské politiky na ekonomiku státu - odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky - dokáže uvést nejvýznamnější příjmy a výdaje státu	- průběh obchodních činností, ochrana spotřebitele, nekalé obchodní praktiky - kupní smlouva – dodací, platební a všeobecné podmínky) - smlouva o dílo - průběh prodeje v tuzemsku a mimo ČR - realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění, celní řízení - závady plnění, odpovědnost za vady - komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění TÉMA HLAVNÍ ČINNOST A PRODEJNÍ ČINNOST LZE UČIT VE 2. ROČNÍKU VÝMĚNOU ZA TÉMATA NÁRODNÍ HOSPODÁŘSTVÍ A MEZINÁRODNÍ OBCHOD Management - úloha managementu - styly řízení - funkce managementu – plánování, organizování, rozhodování, motivace a vedení lidí, kontrola Hospodářská politika státu - funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu - soustava veřejných rozpočtů, veřejný dluh - hospodářská politika, politika expanzivní a restriktivní, vnitřní měnová politika, fiskální politika - sociální politika - subjekty hospodářské politiky státu - nástroje hospodářské politiky - vnitřní měnová politika - fiskální politika (soustava veřejných rozpočtů, veřejný dluh) - vnější měnová a obchodní politika
---	---

- komentuje aktuální stav veřejného dluhu - na příkladech vysvětlí devalvaci a revalvaci měny - orientuje se v problematice sociálního zabezpečení - vypočte nárok na vybranou sociální dávku (například za pomoci kalkulaček na internetu) - orientuje se ve všech tématech k maturitní zkoušce	- sociální politika Opakování maturitních okruhů
--	---

Ekonomická cvičení (EKC)

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	3 hodiny týdně ve 4. ročníku, celkem 3 hodin týdně za studium; celkem 84 hodin za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

Pojetí a cíle vyučovacího předmětu

Obsahem výuky je systematické rozvíjení

- schopnosti ekonomicky myslet,
- základů odborného vzdělání společně s ostatními odbornými předměty (EKONOMIKA, ÚČETNICTVÍ, STATISTIKA, PRÁVO), uplatňování ekonomické efektivnosti a hospodárnosti při podnikových činnostech v souladu s etikou podnikání,
- vědomostí žáků o podnikových činnostech, hospodářské politice a postavení národního hospodářství ve světové ekonomice,
- schopnosti využít a zpracovat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vyřešení ekonomických problémů,
- ekonomických dovedností, které pak využívají žáci v praxi, občanském životě a při uplatnění na trhu práce nebo při studiu na vysokých školách či vyšších odborných školách.
- efektivního využívání digitálních nástrojů, které žáci používají při vyhledávání informací, tvorbě ekonomických přehledů, analýz a prezentací,
- digitální kompetence v souladu s požadavky trhu práce.

Vyučovací metody

Při výuce se využívá individuální práce žáků, skupinového popř. frontálního vyučování. Mezi základní vyučovací metody patří:

- výklad,
- řízená diskuze,
- skupinová diskuse,
- samostudium (vyhledávání informací, studium odborné literatury, práce s internetem, elearning),
- motivační rozhovor,
- motivační úkol s otevřeným koncem,
- motivační skupinová diskuse,
- opakování učiva,
- procvičování,
- práce s počítačem v programech (např. Excel, PowerPoint, Word, Canva),
- online testy a kvízy k ověření znalostí (např. Kahoot, Google Forms).

Hodnocení žáka

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se Školním řádem OA Lysá nad Labem platným pro daný školní rok.

K hodnocení žáka se využívají klasické diagnostické metody:

- písemné zkoušení dílčí,
- písemné zkoušení souhrnné.

Klíčové kompetence

V rámci výuky ekonomických cvičení jsou naplňovány tyto *klíčové kompetence*:

- řešení problémů,
- komunikativní,
- personální a sociální,
- občanské a kulturní povědomí,
- k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám,
- matematické,
- digitální.

Dále jsou rozvíjeny *kompetence odborné*:

- aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti,
- provádět typické podnikové činnosti,
- efektivně hospodařit s finančními prostředky,
- usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb,
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje,
- využívat online ekonomické zdroje,
- využívat informační a komunikační technologie k modelování a řešení ekonomických problémů,
- prezentovat své ekonomické myšlenky a výstupy pomocí digitálních médií,
- bezpečně, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro řešení ekonomických úkolů.

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Při výuce ekonomických cvičení se navazuje na předměty EKONOMIKA, MATEMATIKA a STATISTIKA. Zároveň probíhá interakce s předměty ÚČETNICTVÍ, ICT, PRÁVO.

Ekonomická cvičení se prolínají s různými průřezovými tématy, a to zejména *Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět*.

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání
Žák 4. ročník - stanoví rovnovážnou cenu na trhu statků a služeb odhadem i graficky - provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti vynaložených prostředků - provádí propočty optimalizace a spotřeby materiálu, bilance zásobování, limity a normy zásob, plánovaný nákup, interpretuje výsledky - vypočítá ukazatele obratu zásob a ukáže vliv změny doby obratu na hospodaření podniku - provádí výpočty odpisů účetních i daňových dlouhodobého majetku včetně technického zhodnocení - vypočte kapacitu a koeficienty jejího využití	Stanovení rovnovážné ceny a efektivnosti hospodaření - rovnovážná cena - efektivnost hospodaření Výpočty související s majetkem podniku - oběžný majetek - dlouhodobý majetek

- komentuje výsledky výpočtů - aplikuje jednotlivé způsoby posouzení vhodnosti užitím současné a budoucí hodnoty peněz, doby návratnosti investice - stanoví vhodné pořadí investičních akcí pomocí bodové metody resp. porovnáním kladů a záporů - sestaví kalkulaci ceny a posoudí vliv nákladů na její výši - sestavuje kalkulace úplných a neúplných nákladů, interpretuje výsledky - zjistí bod zvratu - zpracuje jednoduchý rozpočet a chápe podstatu cash-flow - aplikuje poznatky o hospodářském výsledku a nalezne způsoby zvýšení zisku resp. změny ztráty na zisk - odliší zisk a platební schopnost - ovládá základní ukazatele finanční analýzy a porovnává je se zadanými optimálními hodnotami - provádí výpočty jednoduchého i složeného úročení a odúročení - stanoví výši anuity (např. pomocí webové aplikace) - určí výslednou částku při eskontu směnek - vypočítá potřebný počet zaměstnanců podniku - orientuje se v odměňování pracovníků, aplikuje pravidla na mzdové výpočty - vypočte potřebu zaměstnanců - posoudí produktivitu práce - vypočítá daňovou povinnost fyzické a právnické osoby - určí základní daňovou povinnost plátce daně z nemovitostí - vyřeší základní daňovou povinnost plátce daně silniční - určí základní daňovou povinnost plátce daně z přidané hodnoty, chápe vazby mezi plátcí a neplátcí DPH a vliv těchto vazeb na konečnou cenu produktu - stanoví konečnou cenu produktu s ohledem na obchodování s EU nebo třetími zeměmi	Posouzení vhodnosti investice - současná a budoucí hodnota peněz - návratnost investice - pořadí investičních akcí Výpočty zaměřené na financování podniku - náklady ušlé příležitosti, pojetí fixních nákladů, pracovní kapitál - kalkulace úplných a neúplných nákladů - rozpočty - finanční analýza Bankovní a finanční výpočty - výpočty při vkladových službách - výpočty při úvěrových službách Personální výpočty - plánovaný počet pracovníků - mzdové výpočty - efektivita práce Daňové výpočty - daně přímé - daně nepřímé
---	---

- stanoví základní daňovou povinnost plátce spotřební daně - posoudí aktuální úroveň makroekonomických ukazatelů ČR a provede časové a prostorové porovnání - sestaví magický čtyřúhelník, na jeho základě vyhodnotí a porovná hospodaření jednotlivých států - orientuje se ve výpočtech všech procvičovaných témat	Makroekonomické výpočty - makroekonomické ukazatele - magický čtyřúhelník Souhrnné opakování - opakování výpočtů k maturitní zkoušce
---	---

Statistika (STA)

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	2 hodiny týdně ve 2. ročníku, celkem 2 hodiny týdně za studium; celkem 66 hodin za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

Pojetí a cíle vyučovacího předmětu

Obsahové, časové a organizační vymezení:

Předmět STATISTIKA rozvíjí klíčové kompetence k využívání ICT a práci s informacemi a kompetence k matematickým aplikacím. Seznamuje žáky s podstatou vybraných statistických metod a ukazatelů, které lze využít k provádění statistických prací v oblasti ekonomiky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě získaných vědomostí a dovedností pochopili souvislosti ekonomických jevů, naučili se orientovat a pracovat se statistickými výkazy a používat statistické metody při rozbořech podnikových činností.

Vyučovací metody

Při výuce se využívá frontálního, skupinového a projektového vyučování. Mezi základní vyučovací metody patří:

výklad,

- řízená diskuze,
- skupinová diskuse,
- samostudium (vyhledávání informací, studium odborné literatury, hromadné zpracování dat na počítači, práce s internetem),
- samostatná práce žáka,
- motivační rozhovor,
- motivační úkol s otevřeným koncem,
- motivační skupinová diskuse,
- řešení problému,
- opakování učiva,
- procvičování.

Hodnocení žáka

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se Školním řádem OA Lysá nad Labem platným pro daný školní rok.

K hodnocení žáka se využívají klasické diagnostické metody:

- ústní zkoušení,
- písemné zkoušení,
- ověření znalostí a dovedností při hromadném zpracování dat na PC.

Klíčové kompetence

V rámci výuky statistiky jsou naplňovány tyto *klíčové kompetence*:

- digitální
- řešení problémů,
- komunikativní,
- personální a sociální,

- občanské a kulturní povědomí,
- k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám,
- matematické,

Dále jsou rozvíjeny *kompetence odborné*:

- postupně si osvojit vědomosti a dovednosti, které jsou součástí ekonomického vzdělávání,
- spočívající v samostatném využívání statistických metod a ukazatelů,
- k provádění statistických prací,
- získat návyky pro vykazování závěrů doložených propočty,
- vyhodnotit získané informace a aplikovat statistické výpočty při rozhodování,
- využít a zpracovat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů,
- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy) reálných situací a používat je pro řešení
- osvojení a zefektivnění práce s tabulkovým procesorem

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Při výuce STATISTIKY se navazuje na předmět MATEMATIKA. Zároveň probíhá interakce s předměty INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE, EKONOMIKA, ÚČETNICTVÍ, PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE. STATISTIKA se prolíná s různými průřezovými tématy, a to zejména *Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět*.

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání
Žák - uvědomí si důležitost informací - posoudí výhody a nevýhody primárních a sekundárních dat a rozhodne se pro optimální zdroj dat - zná základní zdroje statistických dat a používá je - pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací - má povědomí o činnosti státní statistické služby - charakterizuje a pracuje se základními statistickými pojmy - chronologicky seřadí činnosti statistických prací - získá, shromáždí a prověří údaje - provede třídění údajů	1. Úvod do statistiky a základní statistické pojmy - postavení a úkoly statistiky - zdroje dat - organizace statistické služby - základní statistické pojmy 2. Etapy statistických prací - statistické zjišťování - statistické zpracování - statistický rozbor

- zvolí vhodný technický prostředek pro výpočet statistické charakteristiky - výsledek prezentuje pomocí tabulek a vhodných grafů zpracovaných na PC - provede statistický rozbor - žák pojmenuje problém - na příkladě vysvětlí rozdíl mezi kvantitativním a kvalitativním výzkumem - stanoví proměnné - vypracuje hypotézu v souvislosti s pojmenovaným problémem - vybere soubor náhodným, mechanickým, záměrným výběrem - provede pozorování a vyhodnotí ho - pasivně rozumí pojmu škálování - vytvoří dotazník k pojmenovanému problému v textovém editoru a v online prostředí - vytvoří otevřené i uzavřené otázky - provede interview s připravovanými otázkami - vyhodnotí získané údaje, zapíše do tabulek a zpracuje do grafů - provádí výpočty středních hodnot a měr variability, interpretuje jejich výsledky - při statistickém zpracování informací pracuje s prostředky ICT - provádí výpočty poměrných ukazatelů a zaujme stanovisko ke zjištěným informacím - při statistickém zpracování informací pracuje s prostředky ICT - využívá tabulkový procesor k základnímu statistickému zpracování dat s pomocí statistických a matematických funkcí - rozlišuje jednotlivé typy časových řad - na základě časové řady provede srovnání z časového hlediska a odhad dalšího vývoje	3. Příprava a organizace výzkumu - statistický problém - kvantitativně x kvalitativně orientovaný výzkum - proměnné - hypotézy - výběrový soubor, rozsah - pozorování, škálování - tvorba dotazníku - interview - zpracování údajů 4. Střední hodnoty, charakteristiky variability - aritmetický průměr - ostatní střední hodnoty - charakteristika variability 5. Poměrní ukazatelé - poměrní ukazatelé struktury, vývoje a plnění plánu 6. Časové řady - význam a druhy časových řad - využití časových řad při stanovení strategie - měření sezónnosti v časových řadách
--	---

- vypočítá jednotlivé druhy indexů, posoudí zjištěné výsledky - zvolí vhodný typ indexu pro vyhodnocení jevů z ekonomické praxe - shromáždí potřebné údaje s ohledem na zadání projektu - data analyzuje a posoudí jejich správnost - data seřadí podle zadaného nebo zvoleného kritéria - zpracuje data vhodnými statistickými charakteristikami - zpracovaná data vyhodnotí a k výsledkům zaujme stanovisko - při statistickém zpracování informací pracuje s prostředky ICT	7. Indexy - individuální indexy jednoduché a složené - souhrnné indexy 8. Statistický projekt - sběr konkrétních dat - rozbor dat, jejich kontrola a třídění - zpracování a analýza dat - vyhodnocení dat
---	--

Účetnictví (UCE)

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	3 hodiny týdně ve 2. ročníku, 4 hodiny týdně ve 3. a 4. ročníku, celkem 11 hodin týdně za studium; hodin 339 celkem za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

Pojetí a cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu ÚČETNICTVÍ je pravdivě zobrazovat hospodářské jevy a stav účetní jednotky v čase a hodnotit získané číselné údaje pro podnikatelské účely. Dále vyhotovovat účetní doklady, tvořit z hospodářských jevů účetní případy, zaúčtovat je a vytvářet základní účetní výkazy.

Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování.

Smyslem předmětu ÚČETNICTVÍ je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků, naučit je efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Zároveň předmět ÚČETNICTVÍ rozvíjí jejich digitální kompetence v souladu s požadavky trhu práce, učí je práci s účetním softwarem a dalšími online nástroji např. pro vystavování účetních dokladů či vyplňování formulářů pro finanční správu.

Předmět ÚČETNICTVÍ spolu s EKONOMIKOU jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří základ odborného vzdělávání na obchodní akademii.

Vyučovací metody

Základními metodami výuky jsou výklad a frontální vyučování. Dále jsou využívány metody: skupinové vyučování, kooperativní učení, řešení problému a samostatná práce žáka. Při práci využívají platnou účtovou osnovu pro podnikatele, účetní zápisy provádějí postupně do účetních knih, účetního deníku a pomocí účetního programu. V případě nutnosti vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných tiskovinách.

V průběhu studia žáci zpracovávají souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe. Zjištěné výsledky interpretují, posuzují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vždy jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. Tím se přesvědčují, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku a evidenci majetku.

K výuce jsou využívána také vzdělávací videa a k procvičování znalostí jsou používány online nástroje (např. Kahoot, Google Forms)

V rámci mezipředmětových vztahů s předmětem APLIKOVANÁ EKONOMIE a s ním související činností studentské firmy žáci prakticky využívají vědomosti a znalosti a ověřují si tak kompetence získané v předmětu ÚČETNICTVÍ. K jejich prověření však dochází i při odborných praxích prováděných mimo školu v reálném podnikatelském prostředí.

Žáci prezentují své vědomosti a schopnosti při školních soutěžích, ale i při soutěžích mezi jinými školami.

Při výuce se používá učebnice Účetnictví pro střední školy a veřejnost od Ing. Pavla Štohl a Sbírká příkladů k učebnicím účetnictví od téhož autora. Učebnice jsou každý rok aktualizovány. Pro výuku účetnictví na počítačích je používán účetní software, který je též pravidelně aktualizován.

Hodnocení žáka

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se Školním řádem OA Lysá nad Labem platným pro daný školní rok.

Zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolujeme zkoušením – písemné testy, samostatné praktické příklady a ústní zkoušení. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka.

Praktické zkoušky prokazují dovednosti a schopnosti vytvářet účetní doklady, třídit a evidovat je, a samozřejmě je také prakticky zaúčtovat. Žáci vypracovávají praktické úkoly převzaté z reálného života.

Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách (především ve čtvrtém ročníku), přičemž se hodnotí nejen přesná formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti, ale i úroveň projevu.

Klíčové kompetence

Předmět účetnictví je postaven na svědomitosti, důkladnosti, na porozumění textu a na okamžitém řešení účetních případů. Díky tomu dochází k rozvíjení *kompetencí k učení a kompetencí k řešení problémů*. Pro pochopení a vysvětlení účetních problémů je nutné komunikovat písemně i ústně se zadavatelem, s daňovými poradci a dalšími zainteresovanými osobami, tím dochází k rozvíjení *komunikativních kompetencí, personálních a sociálních*, zároveň je rozvíjeno *občanské a kulturní povědomí*. S ohledem na využitelnost poznatků v tomto předmětu v praxi dochází k významnému rozvíjení *kompetencí k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*. V průběhu jednotlivých ročníků se účetní úlohy zpracovávají na počítači a tím se zvyšují kompetence ve *využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a práce s informacemi*. Při výpočtech mezd, odpisů, daňového zatížení aj. prohlubujeme *kompetence matematické*. Zároveň jsou využívány další online nástroje, např. pro vystavování účetních dokladů či vyplňování formulářů pro finanční správu.

Odborné kompetence

V předmětu účetnictví *je dbáno na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci*, kdy si žáci osvojují zásady bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti při práci se zobrazovacími jednotkami. Při *usilování o nejvyšší kvalitu své práce* dodržují stanovené předpisy a normy. Vždy *jednají ekonomicky* tak, aby efektivně hospodařili s finančními prostředky, naučí se znát význam, účel a užitečnost vykonané práce a její finanční ohodnocení. Při řešení různých účetních případů musí žáci *aplikovat i poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti* správným používáním příslušných právních předpisů. Žáci umí *provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti* zejména nákup oběžného nebo dlouhodobého majetku, provádí výpočty spojené s nákupem, skladováním a evidencí oběžného majetku, provádí výpočty spojené s nákupem a evidencí dlouhodobého majetku, provádí výpočty odpisů dlouhodobého majetku, provádí základní mzdové výpočty, zpracovávají doklady související s nákupem a prodejem a orientují se v kupních smlouvách a dokladech obchodního případu. Žáci se během studia naučí *efektivně hospodařit s finančními prostředky* tak, aby absolventi uměli sestavovat kalkulace, prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním i bezhotovostním platebním stykem, sestavovali daňovou povinnost k DPH i k daním z příjmů, vypočítávali mzdy a odvod sociálního a zdravotního pojištění, účtovali veškeré pohledávky, závazky, náklady i výnosy během účetního období, na konci účetního období prováděli veškeré práce související s účetní uzávěrkou a účetní závěrkou.

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Při výuce ÚČETNICTVÍ navazujeme na předměty EKONOMIKA, INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE, PRÁVO, MATEMATIKA a STATISTIKA. Při zpracování účetních dat v elektronické podobě využívají znalosti a dovednosti z předmětu PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE.

ÚČETNICTVÍ se prolíná s různými průřezovými tématy, a to zejména *Občan v demokratické společnosti*, *Člověk a životní prostředí* a *Člověk a svět práce*, *Informační a komunikační technologie*.

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání
2. ročník Žák Charakterizuje funkci informací v řízení organizace Vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich Vyjmenuje funkce účetnictví Porovná účetní soustavy Žák Vyjmenuje účetní doklady Popíše a vytvoří účetní doklad Zpracovává účetní doklady, provádí účetní zápisy do účetních knih Učí se pracovat s online službami pro vytváření účetních dokladů (např. Idoklad.cz, FakturaOnline.cz) Provede opravy a likvidaci účet. dokladu Vlastními slovy popíše oběh dokladů Žák Vyjmenuje druhy majetku a zdroje jeho financování Uvádí příklady druhů majetku Zařazuje majetek do jednotlivých skupin Odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé Vysvětlí důvody zařazení do jednotlivých skupin podle druhů Definuje a vysvětlí pojem inventura Vyjmenuje druhy inventur Přiřadí správný druh inventury k druhu majetku Chápe podstatu inventarizace jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví	2. ročník Úvod do předmětu Podstata, význam účetnictví, práv. úprava Organizace účetnictví, účetní soustavy Finanční a manažerské účetnictví Účetní doklady Význam a druhy Náležitosti účetních dokladů Vyhотовování dokladů Účetní zápisy do účetních knih Opravy účetních dokladů Oběh dokladů a postup při jejich zpracování, účetní zápisy do účetních knih Majetek podniku a zdroje financování majetku Majetek a jeho formy Zařazení majetku do jednotlivých skupin podle druhů Zdroje financování Inventura majetku a závazků

Žák Vysvětlí podstatu daňové evidence Vyjmenuje subjekty, které mohou vést daňovou evidenci a vysvětlí proč Zapíše jednotlivé účetní případy do deníku příjmu a výdajů a obhájí proč Vlastními slovy vysvětlí pojem průběžná položka a ukáže, jak se s ní pracuje v deníku Sestaví evidenci majetku, závazků a pohledávek, provádí zápisy do účetních knih Používá konkrétní účetní software pro vedení daňové evidence Žák Sestaví jednoduchou rozvahu Provádí rozvahové změny podle jednoduchých účetních případů Vysvětlí vztahy mezi aktivy a pasivy Zachytí změny na účtech Ukáže podstatu podvojného zápisu Předvede a vysvětlí podvojný zápis u jednoduchých účetních případů Vypočítá obraty a zůstatky na jednotlivých rozvahových účtech Vysvětlí charakter výsledkových účtů, rozdělí je a předvede jejich užití Vyřeší jednoduchý účetní případ Žák Pracuje s účetní osnovou a účetním rozvrhem Roztřídí majetek a zdroje financování podle účetní osnovy Vysvětlí a předvede složený a zjednodušený účetní zápis Vyjádří vlastními slovy podstatu časových a soustavných zápisů Vyjmenuje účetní knihy a jejich formy Žák Použije účetní doklad jako zdroj informací pro účtování	Daňová evidence Osoby, které vedou daňovou evidenci a její charakteristika Deník příjmů a výdajů - zapisování příjmů a výdajů Deník příjmů a výdajů - průběžné položky Evidence majetku a závazků Kniha pohledávek a závazků Kompletní využití účetního softwaru pro potřeby vedení daňové evidence Nastavení softwaru pro vedení daňové evidence, založení subjektu Konkrétní evidování účetních dokladů Vytvoření tiskových sestav Zjištění daně z příjmu fyzických osob Základy účetnictví Rozvaha - aktiva a pasiva Rozvaha - obsah, druhy, funkce Změny rozvahových položek Rozvahové účty - účet, podstata a forma Rozpis rozvahy do účtů Základní změny na rozvahových účtech Výsledkové účty Podvojný účetní zápis Obraty a zůstatky na účtech Podrozvahové účty Účty syntetické a analytické Účetní technika Organizace UCE - rozsah, směrná účtová osnova, účtový rozvrh Účetní zápisy - charakteristika, časové a soustavné, složené a zjednodušené Účetní knihy - deník, hlavní kniha, formy účetních knih Základy účtování na syntetických účtech
---	---

Vyhotoví účetní doklady Účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč Vypočítá DPH a zaúčtuje ji Zdůvodní použití příslušné sazby Vyřeší účetní případy při účtování zásob výnosů a nákladů Vyřeší účetní případy při účtování dlouhodobého majetku Vypočítá odpisy dlouhodobého majetku a zaúčtuje Vyřeší účetní případy při účtování mezd Provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd Určí výši ocenění výrobku při výrobě Vyřeší účetní případy při účtování výnosů a nákladů Předpoví hospodářský výsledek z jednoduchých účetních příkladů Žák Kompletně zpracuje účetní agendu podle účetních dokladů 3. ročník Žák Vyjmenuje a definuje druhy zásob Zatřídí konkrétní zásoby Umí stanovit ocenění vydaných zásob dle různých metod Porovná způsoby účtování (A a B) zásob Vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu Posoudí vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob Prakticky používá jednotlivé způsoby účtování zásob včetně zásob vl. výroby Účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích Analyzuje důvod reklamace a zaúčtuje ji	Účtování finančního majetku - pokladna, peníze na cestě Účtování finančního majetku - ceniny, bankovní účty, úvěry Podstata DPH, plátce daně, sazby Způsob výpočtu DPH, daňové doklady a účtování Základní účtování materiálu - vymezení zásob materiálu Evidence, oceňování a účtování zásob, materiálu a zboží Evidence, oceňování, odpisování a účtování dlouhodobého hmotného majetku Základní účtování mezd – vymezení pojmu a účtování podle zúčtovací a výplatní listiny Základní účtování výrobků – pojem, ocenění, účtování jejich výroby a prodeje Základní účtování nákladů a výnosů Souvislý příklad účtování podniku 3. ročník Souhrnný opakovací příklad Účtování zásob Druhy zásob, jejich oceňování Způsob ocenění zásob při výdeji metodou váženého aritmetického průměru a metodou FIFO Účtování zásob způsobem A, nákup, reklamace, prodej Účtování zásob způsobem B, nákup, reklamace, prodej Účtování zboží Účtování nedokončené výroby, polotovarů vlastní výroby a výrobků
--	---

Žák Rozliší dlouhodobý majetek a jeho základní druhy a ocenění Zatřídí konkrétní DM, provede jeho ocenění Posoudí vhodnost volby způsobu jeho odpisu, provede běžné výpočty odpisu a komentuje výsledky Zaúčtuje pořízení, technické zhodnocení a vyřazení DM Definuje finanční majetek a vyjmenuje jeho druhy, ocenění a eviduje DFM Vede evidenci dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku	Účtování dlouhodobého majetku (DM) Členění, oceňování, odpisování Pořízení, technické zhodnocení Vyřazení, pronájem Dlouhodobý finanční majetek (DFM)
Žák Vyhotoví pokladní účetní doklady Účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně Provádí výpočty s kurzovním lístkem Při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby Vyjmenuje a účtuje druhy cenin Vyjmenuje druhy bankovních účtů a vysvětlí vhodnost jejich použití Na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi	Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje Charakteristika a účtování na finančních účtech Pokladna, ceniny, bankovní účty a úvěry Krátkodobý finanční majetek (cenné papíry)
Žák Podle obsahu je schopen určit, zda se jedná o pohledávku či závazek Zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně Účtuje DPH, popř. clo na vstupu i výstupu v tuzemsku, v EU a mimo EU Provádí výpočty s kurzovním lístkem Účtuje zálohy, směnky, daně a dotace Provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd; Vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti; Zaúčtuje mzdu zaměstnanců Rozlišuje rozdíl mezi zaměstnancem a společníkem při účtování Účtuje další závazky a pohledávky	Účtování zúčtovacích vztahů Charakteristika účtů a účtování krátkodobých pohledávek a závazků z obchodního styku Provozní zálohy Pohledávky a závazky v cizí měně Směnky Zúčtování se zaměstnanci a institucemi SZ a ZP Pohledávky a závazky vůči společníkům Zúčtování daní a dotací

Žák Odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé Účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv Účtuje zvýšení základního kapitálu, vypočítá výši ZK Vyjmenuje možnosti využití rozdělení výsledku hospodaření a zaúčtuje ho Shrne rozdíly mezi účtováním společnosti a individuálního podnikatele Účtuje přijetí, splátky cizích zdrojů Žák Aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů Účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví Posoudí N a V z hlediska daňového Účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů Žák Kompletně zpracuje účetní agendu podle účetních dokladů 4.ročník Žák Definuje a vysvětlí pojem inventura Chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví Vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je Při určování účetních uzávěrkových operacích respektuje obecné účetní zásady Provádí účetní uzávěrku Vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení Uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví rozvahu	Neuhrazené pohledávky v účetnictví Účtování na kapitálových účtech a účtech dlouhodobých závazků Charakteristika účtů a právní formy podnikání Základní kapitál (ZK) - zvyšování, snižování Ostatní složky vlastního kapitálu u společnosti Rozdělování výsledku hospodaření Účtování individuálního podnikatele Dlouhodobé cizí zdroje Účtování nákladů a výnosů (N a V) Charakteristika účtů Účtování nákladů Účtování výnosů Časové rozlišení N a V – užší pojetí Časové rozlišení N a V – širší pojetí Souvislý příklad účtování obchodního podniku 4.ročník Souhrnný opakovací příklad Účetní uzávěrka Inventarizace Uzávěrkové operace - zaúčtování Zjištění hospodářského výsledku Výpočet daně z příjmů a zaúčtování Uzavření účtů
---	---

Žák Vysvětlí rozdíl mezi uzávěrkou a závěrkou Orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim vysvětlí obsah účetních výkazů a přílohy k nim Žák Pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem) ke zjištění nutných podmínek pro založení různých obchodních korporací Na příkladu ukáže postup účtování založení, navýšení/snížení základního kapitálu, rozdělení zisku, závazky a pohledávky vůči akcionářům nebo společníkům, včetně odlišností druhů živností a obchodních společností Žák Definuje význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro management Vysvětlí vlastními slovy pojem hospodářské středisko a uvede příklady Zpracuje jednoduchý rozpočet Vyjmenuje jednotlivé druhy kalkulací a posoudí vhodnost užití jednotlivých druhů kalkulací Sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky Popíše kalkulační vzorec a vysvětlí jeho jednotlivé položky a uvede příklady Účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek Žák Používá konkrétní účetní software Umí založit účetní jednotku v elektronické podobě	Účetní závěrka Rozvaha – druhy, sestavení Výkaz zisků a ztrát – druhy, sestavení Příloha - sestavení Přehled o peněžních tocích Přehled o změnách vlastního kapitálu Formy podnikání z účetního a daňového hlediska Podniky jednotlivců Společnost s ručením omezeným (sro) Akciová společnost (as) Veřejná obchodní společnost (vos) Komanditní společnost (ks) Vnitropodnikové účetnictví Manažerské účetnictví Charakteristika hospodářského střediska (HS) Rozpočty Kalkulace Kalkulační vzorec Vedení a organizace vnitropodnikového účetnictví Vnitropodnikové účetnictví vedené v rámci finančního účetnictví (jednookruhové) Vnitropodnikové účetnictví vedené v samostatném okruhu (dvoukruhové) Centralizovaná a decentralizovaná forma vedení vnitropodnikového účetnictví Kompletní využití účetního softwaru Založení účetní jednotky
---	---

Používá různé účetní doklady pro zaúčtování konkrétních případů v elektronické podobě Podle konkrétní situace a uvedeného dokladu navrhuje rozdělení jednoho účetního případu do několika dílčích Vytváří doklady podle konkrétního zadání Účtuje pokladnu, banku, mzdy, faktury, náklady a výnosy aj. v daném softwaru Žák Pomocí konkrétního účetního softwaru zpracuje veškeré uzávěrkové operace Zjistí a zaúčtuje konkrétní hospodářský výsledek Vypočítá a zaúčtuje daň z příjmu za pomoci softwaru Uzavře účty a vytiskne rozvahu a výkaz zisku a ztrát Žák Kompletně zpracuje účetní agendu podle účetních dokladů v elektronické podobě na konkrétním software Žák Vysvětlí a zdůvodní účetní principy při účtování jednotlivých účetních témat a problémů z praxe.	Nastavení softwaru pro účtování konkrétní účetní jednotky Zapsání počátečních stavů účtů Konkrétní zaúčtování v účet. knihách (pokladna, banka, faktury vydané a přijaté, interní doklady) Vytvoření tiskových sestav Zjištění daně z příjmu právnických osob a zaúčtování Uzavření účtů a zjištění výše daňové povinnosti DPH Souvislé příklady účtování obchodního podniku na počítači Opakování finančního účetnictví v rozsahu učební látky 2. až 4. ročník v souvislostech daného celku
---	---

Hospodářský zeměpis (HOZ)

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	2 hodiny týdně v 1. a 2. ročníku, celkem 4 hodiny týdně za studium; celkem 132 hodin za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

Pojetí a cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je rozvíjet u žáků geografické myšlení nezbytné pro pochopení vzájemných vazeb lidské společnosti a přírodní sféry v neustále se vyvíjející světové ekonomice. V prvním ročníku se zaměřuje na vystižení základních vztahů a trendů, dynamiku jevů a procesů. Zaměřuje se na geografické aspekty světové ekonomiky a jejich souvislosti a dopady na hospodářství a lidskou společnost. V druhém ročníku aplikuje získané poznatky do regionální úrovně, všímá si nerovnoměrného ekonomického vývoje jednotlivých světových makroregionů a hledá možnosti dalšího rozvoje.

Vyučovací metody, strategie

- samostatná a skupinová práce s různým geografickým materiálem (mapy, tabulky, grafy, statistické údaje, odborná literatura, časopisy, internet);
- zpracování a prezentace zadaného tématu formou referátu nebo on-line prezentace;
- výklad;
- diskuse na základě vyhledaných aktuálních informací z internetu;

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu vede žáky k:

- pochopení vztahů mezi přírodní a socioekonomickou sférou;
- schopnosti porovnání ekonomik makroregionů světa pomocí aktuálních informací z internetu;
- zájmu o řešení globálních problémů lidstva;
- týmové práci s cílem řešení problému;
- orientaci v mapách a využití aplikací k vyhledávání (např. google mapy) a jiných geografických materiálech.

Hodnocení žáka

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se Školním řádem OA Lysá nad Labem platným pro daný školní rok.

Učitel hodnotí na základě:

- aktivní práce v hodině;
- orientace na mapě;
- referátů, prezentací;
- ústního zkoušení;
- písemných testů.

Klíčové kompetence

Žák se aktivně účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory, tím získává *komunikativní, personální a sociální kompetence a kompetence k řešení problému*. Učí se respektovat kulturní odlišnosti druhých, tím získává *občanské kompetence a kulturní povědomí*. *Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií* získává při

zpracovávání informací z otevřených zdrojů, zejména z internetu. *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám* získává žák prostřednictvím informací o socioekonomickém vývoji makroregionů světa.

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Téma *Člověk a životní prostředí* se prolíná do všech kapitol tím, že jsou žáci vedeni k přijetí strategie udržitelného rozvoje. Během hodin věnovaných otázkám sociální geografie je naplňováno téma *Občan v demokratické společnosti*. Témata *Člověk a svět práce* jsou naplňována především při probírání světové ekonomiky. Žáci jsou vedeni k práci s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací, a tím se naplňuje Téma *Informační a komunikační technologie*.

Výuka předmětu se prolíná především s předměty EKONOMIKA, STATISTIKA, INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE, DĚJEPIS, PŘÍRODOVĚDNÝ ZÁKLAD, ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD, CIZÍ JAZYKY.

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Téma *Člověk a životní prostředí* se prolíná do všech kapitol tím, že jsou žáci vedeni k přijetí strategie udržitelného rozvoje. Během hodin věnovaných otázkám sociální geografie je naplňováno téma *Občan v demokratické společnosti*. Témata *Člověk a svět práce* jsou naplňována především při probírání světové ekonomiky. Žáci jsou vedeni k práci s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací, a tím se naplňuje téma *Informační a komunikační technologie*.

Výuka předmětu se prolíná především s předměty EKONOMIKA, INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE, DĚJEPIS, PŘÍRODOVĚDNÝ ZÁKLAD, ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD, CIZÍ JAZYKY.

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání
1. ročník Žák - použije s porozuměním pojmy: přírůstek obyv., natalita, mortalita, úhrnná plodnost, střední délka života, kojenecká úmrtnost - určí faktory a trendy územního rozložení obyvatelstva - vysvětlí fáze demografické revoluce v jednotlivých etapách vývoje společnosti - zhodnotí příčiny, důsledky a směry migrací obyvatelstva mezi regiony - vysvětlí příklady sídelních aglomerací, konurbací a megalopoli ve světě - rozliší funkční zóny venkovských a městských sídel v jednotlivých makroregionech světa - charakterizuje rasovou, jazykovou a náboženskou rozmanitost světa - diskutuje o sociálních problémech vyspělých a rozvojových zemí na základě aktuálních informací z internetu;	Sociální problémy lidstva - charakteristika demografického vývoje - nerovnoměrné rozmístění obyvatelstva na Zemi - světová migrace - sídla, sídelní systémy - kulturní rozdíly a sociální problémy

- charakterizuje preindustriální, industriální a postindustriální společnost - použije s porozuměním pojmy: jádro, periferie, Sever, Jih - lokalizuje hlavní jádrové oblasti světa - objasní pozitivní i negativní trendy současné ekonomiky - určí funkce hlavních světových hospod. organizací (OPEC, ASEAN aj.) - určí význam jednotlivých sektorů hospod. na tvorbě HDP v jednotlivých regionech - určí a zdůvodní význam cestovního ruchu, vyhodnotí předpoklady, popíše a vysvětlí hlavní toky zahraničního obchodu - použije s porozuměním pojmy: stát, státní zřízení, monarchie, republika, demokracie, diktatura, kolonizace, dekolonizace, závislá území - určí funkce hlavních světových politických organizací (OSN, EU, NATO aj.) - zdůvodní příčiny a důsledky napětí a nestability různých regionů 2. ročník Žák - posoudí politicko-hospodářský vývoj po 2. sv. válce a současnou situaci - vysvětlí vznik a význam Evropské unie Níže uvedená struktura se týká všech makroregionů světa: - objasní cíle dalších integrací dle aktualizace z dat na internetu - lokalizuje jádra a periferie a posoudí další možnosti jejich rozvoje - na konkrétním příkladě posoudí stupeň rozvoje sociálně-ekonomické sféry - provede porovnání makroregionu/oblasti dle daných kritérií (přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství) - porovná regiony podle rozvoje sektorů ekonomiky a zaměstnanosti v nich - lokalizuje významné oblasti cestovního ruchu jednotlivých regionů s využitím google map či mapy.cz	Světová ekonomika - vývoj lidské společnosti a hospodářství - nerovnoměrnost rozložení světového hospodářství - hlavní trendy současné ekonomiky - primární sektor - sekundární sektor - terciární a kvartérní sektor - ekonomické zahraniční vztahy Politická mapa světa - mezinárodní postavení států - mezinárodní politické organizace - krizové oblasti, terorismus Evropské ekonomické centrum a jeho hlavní zájmová sféra - politický a ekonomický vývoj - Evropská unie a další integrace - Západní Evropa - Severní Evropa - Jihozápadní Evropa - Střední Evropa - Česká republika - Jihovýchodní Evropa - Východní Evropa a severní Asie Západní Asie a severní Afrika Subsaharská Afrika Východoasijské ekonomické centrum - politický a ekonomický vývoj - Čína - Jihovýchodní Asie - Jižní Asie
--	---

- objasní příčiny a důsledky základních problémů regionu - pojmenuje a lokalizuje základní místopisné pojmy regionu	- Oceánie Severoamerické ekonomické centrum a jeho zájmová sféry - politický a ekonomický vývoj - USA - Kanada - Střední Amerika - Jižní Amerika
--	--

Marketing (MAR)

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	3 hodiny týdně v 3. ročníku, celkem 3 hodiny týdně za studium; celkem 96 hodin za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

Pojetí a cíle vyučovacího předmětu

MARKETING je volitelný ekonomický předmět určený pro žáky třetího ročníku.

Cílem výuky je poskytnout žákům, kteří se o tento předmět zajímají, dostatek poznatků a informací z marketingové teorie i praxe a zároveň rozvíjet jejich digitální kompetence.

Rozvoj schopnosti řešit ekonomické situace spočívá nejen v objasnění základních principů, ale hlavně v procvičování na reálných případových studiích, zapojení do diskuze a samostatné tvorbě marketingových řešení. Strategie výuky a používané metody vedou žáky k samostatnému projevu, k prohloubení odborných vyjadřovacích schopností, k využívání digitálních technologií a k rozvoji zdravého podnikatelského myšlení.

Součástí výuky je projektová práce na reálných úlohách, kde žáci prakticky trénují tvorbu marketingu v různých situacích. Zaměřují se na analýzu trhu, přípravu marketingových strategií, tvorbu návrhů kampaní a jejich prezentaci. Při práci využívají digitální nástroje (online dotazníky, tabulkové procesory, vizualizační a grafické programy) a učí se výsledky efektivně komunikovat. Projekty jsou zadávány tak, aby žáci dokázali propojit teorii s praxí a zároveň rozvíjeli schopnost týmové spolupráce, kritického myšlení i digitální gramotnosti.

Vyučovací metody

1. Výklad a diskuse k textům s využitím školní techniky a případových studií.
2. Skupinová práce i samostatná práce na zadaných úkolech, prezentace a vzájemné hodnocení.
3. Praktické úkoly z reálného prostředí – průzkum trhu, práce s daty, digitální dotazníky.
4. Projektová činnost – tvorba marketingových návrhů a jejich prezentace.

Hodnocení žáka

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se Školním řádem OA Lysá nad Labem platným pro daný školní rok.

Žák je hodnocen na základě pracovního výkonu podle samostatnosti, kvality práce, kreativity, aktivity, práce v týmu, profesionální komunikace.

Klíčové kompetence

Při výuce marketingu jsou mimo jiné rozvíjeny kompetence:

- **Práce s informacemi a ICT** – žák vyhledává, třídí a zpracovává informace, využívá prostředky informačních a komunikačních technologií.
- **Komunikativní** – aktivně komunikuje, učí se argumentovat, respektuje názory druhých a přijímá hodnocení od učitele i spolužáků.

- **Digitální** – efektivně využívá digitální nástroje k analýze dat, tvorbě dotazníků, vizualizaci výsledků, přípravě prezentací a marketingových návrhů; uplatňuje zásady bezpečné a kritické práce s digitálními zdroji.
- **Týmová spolupráce** – pracuje ve skupině, zapojuje se do řešení úkolů, přispívá k dosažení společného cíle a rozvíjí podnikatelské myšlení.

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Ve volitelném předmětu **MARKETING** se žáci připravují na další studium a profesní dráhu v oblasti ekonomiky. Prohlubují si poznatky a dovednosti z předmětu **EKONOMIKA** a systematicky rozvíjejí **digitální kompetence**.

Informační a komunikační technologie jsou průběžně využívány při vyhledávání a kritickém hodnocení informací, při tvorbě dotazníků, analýze dat, vizualizaci výsledků i při přípravě prezentací. Žáci se učí efektivně využívat digitální nástroje (např. Google Forms, Excel, Canva, atd.) a pracovat v online kolaborativním prostředí. Součástí výuky je i řešení **praktických a environmentálních úkolů**, při kterých žáci trénují schopnost vyhledávat, zpracovávat a prezentovat informace.

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání
3. ročník Žák - vysvětlí podstatu a úlohu marketingu, - vysvětlí význam a na praktických příkladech aplikuje podnikat. koncepce - zhodnotí význam marketingu pro firmu a spotřebitele - popíše a vyhodnotí vlivy působící na firmu - odliší marketingové mikroprostředí a makroprostředí - rozlišuje kvantitativní a kvalitativní techniky marketingového výzkumu - zvolí odpovídající výzkumnou metodu pro výzkumný problém - popíše základní fáze marketingového plánování - vytvoří jednoduchou SWOT analýzu (zpracovává v digitálním prostředí) - navrhne SMART marketingové cíle - popíše základní princip segmentace a marketingu	3. ročník Podstata marketingu Marketingové prostředí Marketingový výzkum Marketingový plán Marketingová strategie

- popíše základní segmentační kritéria - napíše jednoduchý positioning značky - prakticky použije marketingovou strategii v marketingovém plánu - vysvětlí komplexní pojetí produktu - definuje značku výrobku a dokáže rozlišit jednotlivé druhy značek - pochopí důležitost obalu pro nákupní rozhodování - popíše a na prakt. příkladech vyhodnotí jednotlivé fáze životního cyklu produktu - umí vytvořit návrh vizuálu obalu v digitálním prostředí - vnímá cenu z pozice firmy a spotřebitele - popíše základní metody cenotvorby - rozpozná cen. triky a klamavé nabídky - vysvětlí cenovou elasticitu poptávky - charakterizuje cenovou strategii - vysvětlí význam distribuce - rozliší a popíše jednot. distribuční cesty - umí navrhnout vhodnou distribuční cestu pro určitý produkt - pochopí význam komunikace pro úspěšné vedení firmy - popíše model marketingové komunikace - navrhne jednoduchou digitální kampaň - uplatní prostředky verbální a neverbální komunikace Průběžné znalosti žák aplikuje při zpracování jednotlivých projektů, jejichž součástí jsou marketingové kampaně a plány a výsledky prezentuje s využitím digitálních nástrojů.	Produkt Cena Distribuce Komunikace Marketingový projekt
--	---

Aplikovaná ekonomie (APE)

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	3 hodiny týdně v 3. ročníku, celkem 3 hodiny týdně za studium; celkem 96 hodin za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

Pojetí a cíle vyučovacího předmětu

Obsahem výuky APLIKOVANÁ EKONOMIE je systematické rozvíjení:

- schopnosti ekonomicky a podnikatelsky myslet na základě vlastních zkušeností se založením reálné studentské firmy, jejím rozjezdem, rozvojem a udržením až po likvidaci firmy,
- základů odborného vzdělání společně s ostatními odbornými předměty (EKONOMIKA, ÚČETNICTVÍ, PRÁVO, INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE, STATISTIKA, PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE), uplatňování ekonomické efektivnosti a hospodárnosti při výrobě a poskytování služeb v souladu s etikou podnikání,
- komunikace na úrovni managementu firmy, odpovědnosti v rámci organizační struktury firmy, vlastních zkušeností s denním fungováním firmy, zkušeností na různých firemních pozicích, dovedností při řízení porad, vědomí důležitosti vývoje nových produktů, orientace na klienty, řízení marketingové strategie,
- praktických dovedností v souvislosti s finančním řízením firmy,
- schopnosti využít a zpracovat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k samostatné práci,
- digitálních kompetencí – bezpečného, kritického a tvořivého využívání digitálních technologií při řízení a propagaci studentské firmy, při zpracování a prezentaci ekonomických dat, při online komunikaci i spolupráci v týmu, včetně využívání moderních nástrojů a cloudových systémů,
- základních ekonomických dovedností zaměřených na výrobu a poskytování služeb, které pak využívají žáci v praxi, občanském životě a při uplatnění na trhu práce, nebo při studiu na vysokých školách či vyšších odborných školách.

Vyučovací metody

Při výuce se využívá projektového vyučování. Mezi základní vyučovací metody patří:

- výklad,
- řízená diskuze,
- skupinová diskuze,
- skupinová práce,
- samostudium (vyhledávání informací, studium odborné literatury, práce s internetem),
- prezentace,
- motivační rozhovor,
- motivační úkol s otevřeným koncem,
- motivační skupinová diskuze,
- řešení modelových situací,
- opakování učiva,
- procvičování.

Hodnocení žáka

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se Školním řádem OA Lysá nad Labem platným pro daný školní rok.

Žák je hodnocen na základě pracovního výkonu podle samostatnosti, kvality práce, kreativity, aktivity, práce v týmu, profesionální komunikace.

Klíčové kompetence

V rámci výuky APLIKOVANÁ EKONOMIE jsou naplňovány tyto klíčové kompetence:

- řešení problémů,
- komunikativní,
- personální a sociální,
- občanské a kulturní povědomí,
- k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám,
- matematické,
- práce s informacemi,
- digitální kompetence – žáci jsou vedeni k bezpečnému, kritickému a tvořivému využívání digitálních technologií při řízení studentské firmy, při zpracování ekonomických dat, komunikaci, prezentaci a propagaci firmy, včetně využívání moderních online nástrojů a platform.

Dále jsou rozvíjeny *kompetence odborné*:

- aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti,
- provádět typické podnikové činnosti,
- efektivně hospodařit s finančními prostředky,
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
- usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb,
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje,
- založit reálnou studentskou společnost a prožít s firmou celý její životní cyklus,
- aktivně pochopit principy podnikání a dopady různé úrovně finančního řízení do existence, rozvoje firmy, případně do jejího zániku,
- prakticky si vyzkoušet různé firemní pozice, naučit se řídit porady, komunikovat na úrovni managementu firmy, ověřit si úskalí v interní komunikaci firmy a zodpovědnosti pracovníků v rámci organizační,
- seznámit se s denním fungováním firmy, důležitostí vývoje nových produktů a služeb, orientací na klienty, řízení marketingové strategie,
- vnímat v širších vazbách a souvislostech etické kodexy firem a institucí.

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Při výuce APLIKOVANÉ EKONOMIE se navazuje na předměty EKONOMIKA, MATEMATIKA, EKONOMICKÁ CVIČENÍ a STATISTIKA. Zároveň probíhá interakce s předměty PRÁVO a ostatními všeobecně vzdělávacími předměty. Žáci využívají znalosti a dovednosti z předmětů INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE, PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE. V této souvislosti jsou zároveň systematicky rozvíjeny digitální kompetence – žáci pracují s online ekonomickými nástroji, využívají cloudové systémy, ověřují zdroje informací a digitálně prezentují výsledky své práce.

APLIKOVANÁ EKONOMIE se prolíná s různými průřezovými tématy, a to zejména *Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie*.

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání
Žák 3. ročník - založí společnost pod obchodním názvem v souladu s právními normami, zavede účetnictví - připraví a provede průzkum trhu, - - vyhotoví základní podnikatelský záměr (např. LEAN CANVAS) - vytvoří strukturu podnikatelského plánu v kontextu podnikatelského záměru - sestaví plán příjmů a výdajů, stanoví rozpočet cash flow - interpretuje organizaci výroby, prodeje a služby, - řídí interní procesy ve firmě - pracuje s interním manažerským systémem - aplikuje řízení cash flow - formuluje klientskou strategii firmy - interpretuje vztah manažerského a finančního účetnictví - uzavře společnosti z pohledu právního a organizačního, finančního, účetního - spolupracuje s externími subjekty	1. Organizace - založení společnosti, výběr právní formy, obchodního názvu, tvorba loga, ... - průzkum trhu 2. Sestavení podnikatelského plánu - plán příjmů - plán výdajů - rozpočet cash flow 3. Činnost a řízení firmy - zahájení výroby/služeb a organizace prodeje, - organizace výroby, prodeje, finanční řízení, organizace komunikace mezi výrobou obchodem a financemi - cesta k finanční prosperitě firmy - obchodní strategie, externí komunikace 4. Ukončení činnosti firmy - dokončení výroby a prodeje, - uzavření firemní dokumentace a provedení likvidace studentské společnosti, - sepsání závěrečné zprávy

Zeměpis cestovního ruchu (ZCR)

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	3 hodiny týdně v 3. ročníku, celkem 3 hodiny týdně za studium; celkem 96 hodin za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

Pojetí a cíle vyučovacího předmětu

Cílem tohoto předmětu je seznámit žáky s možnostmi cestovního ruchu, který se stává velmi dynamickou složkou světové ekonomiky. Žáci se učí posoudit a vyhodnotit předpoklady cestovního ruchu a jeho realizaci v jednotlivých regionech světa, seznámí se současnými možnostmi cestování a jejich praktickou realizací.

Vyučovací metody, strategie

- samostatná a skupinová práce s různým geografickým materiálem (mapy, tabulky, grafy, statistické údaje, odborná literatura, časopisy, internet);
- výklad;
- prezentace zadaného tématu formou referátu nebo prezentace v Power pointu;
- diskuse.

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu vede žáky k:

- posouzení podmínek cestovního ruchu v různých oblastech světa a ČR;
- rozpoznání základních druhů a forem cestovního ruchu;
- získání zájmu o cestování jako součásti současného životního stylu;
- samostatné i týmové práci s cílem řešení problému;
- orientaci na mapách a v jiných geografických materiálech.

Hodnocení žáka

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se Školním řádem OA Lysá nad Labem platným pro daný školní rok.

Učitel hodnotí na základě:

- aktivní práce v hodině,
- orientace na mapě,
- referátů, prezentací,
- ústního zkoušení,
- písemných testů.

Klíčové kompetence

Žák se přiměřeně vyjadřuje v mluveném i psaném slovu a prezentací, tím získává *komunikativní kompetence*. *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám* a *kompetence sociální a personální* získává sestavováním a prezentací nabídky služeb cestovního ruchu pro různé skupiny klientů. *Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií* získává při zpracovávání informací z otevřených zdrojů, zejména z internetu (hlavně google mapy, mapy.cz.)

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Téma *Člověk a životní prostředí* se prolíná do všech kapitol tím, že jsou žáci vedeni k vyhodnocení přírodních předpokladů jednotlivých regionů pro cestovní ruch.. Téma *Člověk a svět práce* je naplňováno při tvorbě zájezdu a prezentaci zájezdu. Žáci využívají digitální kompetence k práci s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a dalšímu zpracování.

Výuka předmětu se prolíná především s předměty ZEMĚPIS, EKONOMIKA, INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE, DĚJEPIS, CIZÍ JAZYKY.

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání
Žák - vyhodnotí hospodářský význam cestovního ruchu - orientuje se v širokém spektru služeb v cestovním ruchu, v různých druzích dopravy a vyhledá dopravní spojení na internetu - používá cest. doklady a formuláře - porovná jednotlivé předpoklady cestovního ruchu v různých lokalitách s využitím google map - zhodnotí předpoklady různých oblastí a středisek cestovního ruchu - rozlišuje druhy a formy cestovního ruchu - vyhodnotí předpoklady a realizaci cestovního ruchu v jednotlivých oblastech cestovního ruchu ČR a světa - aplikuje poznatky učiva při tvorbě jednoduchého zájezdu ve formě on-line prezentace - předvede výklad účastníkům v různém prostředí cestovního ruchu	Základy cestovního ruchu - hospodářský význam cestovního ruchu - služby cestovního ruchu - předpoklady cestovního ruchu - oblasti a střediska cestovního ruchu - druhy a formy cestovního ruchu Regionální zeměpis cestovního ruchu - České republiky - Evropy - Ameriky, Asie, Afriky, Austrálie a Oceánie, Antarktidy

Ekonomika cestovního ruchu (ECR)

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	1 hodina týdně ve 4. ročníku, celkem 1 hodina týdně za studium; celkem 28 hodin za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

Pojetí a cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu EKONOMIKA CESTOVNÍHO RUCHU je systematické rozvíjení základů odborného vzdělání společně s ostatními odbornými předměty (ekonomika, účetnictví, právo), uplatňování ekonomické efektivnosti a hospodárnosti při poskytování služeb v oblasti cestovního ruchu v souladu s etikou podnikání, rozvíjení vědomostí žáků o činnostech prováděných podniky v souvislosti s cestovním ruchem. Dále jsou posilovány schopnosti žáků ekonomicky myslet a schopnosti využít a zpracovat různé zdroje informací a dostupných digitálních technologií k doplnění svých znalostí a k vypracování samostatných úkolů.

Žáci získají další ekonomické dovednosti zaměřené na cestovní ruch, které pak mohou využít v praxi, občanském životě a při uplatnění na trhu práce, nebo při studiu na vysokých školách či vyšších odborných školách.

Vyučovací metody

Mezi základní vyučovací metody v daném předmětu patří:

1. Metody slovní:
 - monologické metody (vyprávění, vysvětlování, výklad, přednáška),
 - dialogické metody (rozhovor, diskuze, beseda, brainstorming),
 - metody písemných prací (písemná cvičení),
 - metody práce s textem (učebnicí, knihou, články, webovými stránkami).
2. Metody názorně demonstrační:
 - projekce statická (promítání slajdů) a dynamická (animace, video),
 - demonstrace statických obrazů (obrazy, schémata, grafy, nákresy),
 - projektová výuka.

Hodnocení žáka

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se Školním řádem OA Lysá nad Labem platným pro daný školní rok.

Žák je hodnocen na základě písemných testů a ústního zkoušení, ústní prezentace na vybrané téma a aktivního přístupu k předmětu (práce v hodině, domácí příprava, dobrovolná individuální práce nad rámec povinností). Žák je též veden k hodnocení práce ostatních i k vlastnímu sebehodnocení.

Klíčové kompetence

V rámci výuky předmětu EKONOMIKA CESTOVNÍHO RUCHU jsou naplňovány tyto klíčové kompetence:

1. *kompetence k učení* – žák uplatňuje různé způsoby práce s textem; je veden k efektivnímu vyhledávání a zpracovávání informací, k poslouchání mluvených projevů s porozuměním, čtení s porozuměním, pořizování poznámek, využívání různých informačních zdrojů včetně zkušeností svých i jiných lidí, sledování a hodnocení pokroků při dosahování cílů svého učení;
2. *kompetence k řešení problémů* – žák je veden k tomu, aby porozuměl zadání úkolu nebo určil jádro problému, získal informace potřebné k řešení problému, navrhoval způsob řešení, popř. varianty řešení, zdůvodňoval je, vyhodnocoval a ověřoval správnost zvoleného postupu a výsledky;
3. *komunikativní kompetence* – žák je veden k jasnému a srozumitelnému projevu, v písemné podobě přehlednému a jazykově správnému; žák se aktivně účastní diskuzí, formuluje a obhajuje své názory a postoje;
4. *personální a sociální kompetence* – žák se učí adekvátně reagovat na hodnocení svého projevu, přijímat rady a kritiku; pracuje v týmu a je jeho přínosem;
5. *občanské kompetence a kulturní povědomí* – žák je veden k respektování práv a osobnosti jiných lidí; uvědomování si vlastní kulturní, národní a osobní identity; uznávání tradic a hodnot svého národa, chápání jeho minulosti a současnosti v evropském a světovém kontextu;
6. *digitální kompetence* – žák pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; komunikuje elektronickou poštou, vyhledává a ověřuje informace z celosvětové internetové sítě, využívá vhodné aplikace pro jednotlivé činnosti ve výuce.

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Občan v demokratické společnosti: vytváření a upevňování postojů a hodnot potřebných k fungování a zdokonalování demokracie; úcta k materiálním a duchovním hodnotám, vědomí nutnosti zachovat tyto hodnoty pro budoucí generace; orientace v globálních problémech současného světa, tolerance odlišných názorů a menšin;

Člověk a digitální svět: využití prvků moderních informačních a komunikačních technologií, zvláště celosvětové sítě Internet k vyhledávání informací a počítačů k prezentaci samostatně vytvářených projektů či vytvoření seminární práce na zadané téma;

Člověk a svět práce: vedení žáků k zodpovědnosti za vlastní život, významu vzdělání a celoživotního učení pro život, motivaci k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře, k seznámení s možnostmi profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru;

Člověk a životní prostředí: vedení žáků k pochopení souvislostí mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy, k pochopení postavení člověka v přírodě a vlivu prostředí na jeho zdraví a život;

Při výuce EKONOMIKY CESTOVNÍHO RUCHU se navazuje na předměty EKONOMIKA, MATEMATIKA, EKONOMICKÁ CVIČENÍ. Zároveň probíhá interakce s předměty PRÁVO a ZEMĚPIS. Při zpracování ekonomických informací v elektronické podobě využívají znalosti a dovednosti z předmětů INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE, PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE.

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání
Žák 4. ročník - analyzuje příčiny a podmínky vzniku cestovního ruchu, - rozdělí do skupin a porovná formy cestovního ruchu. - definuje a diskutuje o významu jednotlivých vývojových etap moderního cestovního ruchu. - posoudí specifika potřeb a spotřeby produktů cestovního ruchu, - shrne a navrhne vhodné techniky jednotlivých služeb v cestovním ruchu, - aplikuje znalosti a dovednosti z oblasti digitálních technologií při poskytování služeb cestovního ruchu. - aplikuje základní právní normy na vznik a fungování podniků souvisejících s cestovním ruchem. - chápe roli mezinárodních měnových vztahů v oblasti cestovního ruchu a prakticky aplikuje tyto poznatky při uskutečňování služeb podniky cestovního ruchu. - vysvětlí podíl cestovního ruchu na tvorbě HDP, na vytváření nových pracovních míst a na objemu kapitálových investic vyvolaných cestovním ruchem, analyzuje daňové příjmy z aktivit cestovního ruchu a vliv cestovního ruchu na platební bilanci státu. - zváží vhodné vlastnosti manažera a posoudí specifika řídicích činností v cestovním ruchu, analyzuje specifika managementu. - vysvětlí význam statistických zjišťování zaměřených na cestovní ruch a aplikuje základní statistické metody na data z oblasti cest. ruchu	Vymezení cestovního ruchu Vývojové etapy moderního cestovního ruchu celosvětově a v českých zemích Podnikání v rámci terciární sféry Právní subjektivita a základní legislativa podniků zaměřených na cestovní ruch Mezinárodní měnové vztahy jako podmínka zahraničního cestovního ruchu Základní makroekonomické ukazatele a úloha cestovního ruchu Management v cestovním ruchu Statistika v cestovním ruchu

Daně (DAN)

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	1 hodina týdně ve 4. ročníku, celkem 1 hodina týdně za studium; celkem 28 hodin za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

Pojetí a cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu DANĚ je orientovat se v daňovém systému ČR, zpracovat daňová přiznání fyzických osob a umět vypočítat daňovou povinnost z příjmu fyzických osob.

Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se daní a účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Při zpracování daňového přiznání daně z příjmu fyzických osob žáci efektivně využívají digitální nástroje, které slouží k vyhledávání informací a ke zpracování daňového přiznání.

Předmět DANĚ je určen k prohloubení znalostí získaných v hodinách EKONOMIKA a ÚČETNICTVÍ.

Vyučovací metody

Při výuce se využívá frontálního, skupinového a projektového vyučování. Mezi základní vyučovací metody patří:

- **výklad a řízený rozhovor** – k vysvětlení daňové soustavy, principů jednotlivých daní, aktuálních legislativních změn,
- **práce s právními předpisy a daňovými formuláři** – nácvik vyhledávání informací v daňových zákonech a používání oficiálních daňových tiskopisů (např. EPO portál),
- **řešení praktických příkladů a modelových situací** – aplikace teorie na konkrétní příklady z praxe (výpočet daňové povinnosti, vyplnění přiznání),
- **skupinová práce a diskuse** – rozvoj spolupráce a schopnosti obhájit svůj postup při řešení daňových problémů,
- **samostatná práce** – upevnění a procvičení učiva.
- **práce s digitální technikou** – využití daňových kalkulaček, elektronických daňových podání, přístup k informačním systémům finanční správy,
- **online testy a kvízy** k ověření znalostí (např. Kahoot, Google Forms).

Hodnocení žáka

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se Školním řádem OA Lysá nad Labem platným pro daný školní rok.

K hodnocení žáka se využívají diagnostické metody:

- písemné zkoušení dílčí,
- písemné zkoušení souhrnné,
- vypracování praktických příkladů,
- aktivita během vyučování.

Klíčové kompetence

V rámci výuky předmětu DANĚ jsou naplňovány tyto *klíčové kompetence*:

- k učení,
- k řešení problémů,
- komunikativní,

- personální a sociální,
- občanské a kulturní povědomí,
- k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám,
- matematické,
- digitální.

Dále jsou rozvíjeny *kompetence odborné*:

- aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti,
- provádět typické podnikové činnosti,
- efektivně hospodařit s finančními prostředky,
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
- usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb,
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje.

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Při výuce předmětu DANĚ navazujeme na ÚČETNICTVÍ, EKONOMIKA, PRÁVO, MATEMATIKA a STATISTIKA. Při zpracování daňových přiznání v elektronické podobě využívají znalosti a dovednosti z předmětu PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE.

DANĚ se prolínají různými průřezovými tématy, a to zejména *Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí a Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět.*

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání
4. ročník Žák: - vysvětlí základní pojmy a druhy daní - optimalizuje daň. povinnost - vyjmenuje druhy majetku a zdroje jeho financování - uvádí příklady druhů majetku - vysvětlí důvody zařazení do jednotlivých skupin podle druhů - obsahově vymezí závazky a pohledávky - vysvětlí podstatu daně z příjmu FO - vyjmenuje subjekty, kteří platí daň z příjmu FO - vyjmenuje a vysvětlí příjmy ze závislé činnosti, příjmy z podnikání, příjmy z kapitálového majetku, příjmy z pronájmu a ostatní příjmy - uvede příklady jednotlivých druhů příjmů - uvede příklady nezdanitelných příjmů - vypočte daň včetně slev a záloh - vyhotoví daňové přiznání včetně příloh	Úvod do předmětu, složky majetku a závazky - základní pojmy, druhy daní, optimalizace daňové povinnosti - majetek a jeho formy - zařazení majetku do jednotlivých skupin podle druhů - pohledávky, závazky Daň z příjmů fyzických osob - poplatníci, předmět daně - příjmy osvobozené od daně - základ daně a daňová ztráta - příjmy ze závislé činnosti - příjmy z podnikání - příjmy z kapitálového majetku - příjmy z pronájmu - ostatní příjmy - nezdanitelné části základu daně, položky odčitatelné od základu daně - slevy na dani, sazby daně, zálohy - daňové přiznání

- vyhledává aktuální informace v daňových zákonech na webových portálech, popř. na portálech Finanční správy, ČSSZ, ZP - kalkulace daní a odvodů v Excelu - vyplňování daňových formulářů online (EPO, interaktivní formuláře)	
--	--

Služby cestovního ruchu (SCR)

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	1 hodina týdně ve 4. ročníku, celkem 1 hodina týdně za studium; celkem 28 hodin za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

Pojetí a cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu SLUŽBY CESTOVNÍHO RUCHU je poskytnout studentům základní informace o problematice cestovního ruchu jak po stránce teoretické, tak praktické. Žáci efektivně využívají digitální nástroje pro vyhledávání informací a tvorbu nabídky cestovních služeb. Předmět připravuje žáky na pracovní uplatnění ve všech segmentech cestovního ruchu.

Vyučovací metody

Mezi základní vyučovací metody v daném předmětu patří:

3. Metody slovní:
 - monologické metody (vyprávění, vysvětlování, výklad, přednáška),
 - dialogické metody (rozhovor, diskuze, beseda, brainstorming),
 - metody písemných prací (písemná cvičení),
 - metody práce s textem (učebnicí, knihou, články, webovými stránkami).
4. Metody názorně demonstrační:
 - projekce statická (promítání slajdů) a dynamická (animace, video),
 - demonstrace statických obrazů (obrazy, schémata, grafy, nákresy),
 - projektová výuka.

Předmět klade důraz na aktivizační metody: samostatné vyhledávání a třídění informací, analýzu dokumentů, skupinovou a projektovou práci. Součástí výuky je zpracování samostatné práce – příprava zájezdu s podrobným itinerářem.

Hodnocení žáka

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se Školním řádem OA Lysá nad Labem platným pro daný školní rok.

Žák je hodnocen na základě písemných testů a ústního zkoušení, ústní prezentace na vybrané téma a aktivního přístupu k předmětu (práce v hodině, domácí příprava, dobrovolná individuální práce nad rámec povinností). Žák je též veden k hodnocení práce ostatních i k vlastnímu sebehodnocení.

Klíčové kompetence

V rámci výuky předmětu SLUŽBY CESTOVNÍHO RUCHU jsou naplňovány tyto klíčové kompetence:

1. *kompetence k učení* – žák uplatňuje různé způsoby práce s textem; je veden k efektivnímu vyhledávání a zpracovávání informací, k poslouchání mluvených projevů s porozuměním, čtení s porozuměním, pořizování poznámek, využívání různých informačních zdrojů včetně zkušeností svých i jiných lidí, sledování a hodnocení pokroků při dosahování cílů svého učení;
2. *kompetence k řešení problémů* – žák je veden k tomu, aby porozuměl zadání úkolu nebo určil jádro problému, získal informace potřebné k řešení problému, navrhoval způsob řešení, popř. varianty řešení, zdůvodňoval je, vyhodnocoval a ověřoval správnost zvoleného postupu a výsledky;
3. *komunikativní kompetence* – žák je veden k jasnému a srozumitelnému projevu, v písemné podobě přehlednému a jazykově správnému; žák se aktivně účastní diskuzí, formuluje a obhajuje své názory a postoje;
4. *personální a sociální kompetence* – žák se učí adekvátně reagovat na hodnocení svého projevu, přijímat rady a kritiku; pracuje v týmu a je jeho přínosem;
5. *občanské kompetence a kulturní povědomí* – žák je veden k respektování práv a osobnosti jiných lidí; uvědomování si vlastní kulturní, národní a osobní identity; uznávání tradic a hodnot svého národa, chápání jeho minulosti a současnosti v evropském a světovém kontextu;
6. *digitální kompetence* – žák pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; komunikuje elektronickou poštou, vyhledává a ověřuje informace z celosvětové internetové sítě, využívá vhodné aplikace pro jednotlivé činnosti ve výuce.

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Občan v demokratické společnosti: vytváření a upevňování postojů a hodnot potřebných k fungování a zdokonalování demokracie; úcta k materiálním a duchovním hodnotám, vědomí nutnosti zachovat tyto hodnoty pro budoucí generace; orientace v globálních problémech současného světa, tolerance odlišných názorů a menšin;

Člověk a digitální svět: využití prvků moderních informačních a komunikačních technologií, zvláště celosvětové sítě Internet k vyhledávání informací a počítačů k prezentaci samostatně vytvářených projektů či vytvoření seminární práce na zadané téma;

Člověk a svět práce: vedení žáků k zodpovědnosti za vlastní život, významu vzdělání a celoživotního učení pro život, motivaci k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře, k seznámení s možnostmi profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru;

Člověk a životní prostředí: vedení žáků k pochopení souvislostí mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy, k pochopení postavení člověka v přírodě a vlivu prostředí na jeho zdraví a život;

Prolínání s předměty: DĚJEPIS, ČESKÝ JAZYK A LITERATURA, CIZÍ JAZYKY, ODBORNÉ CIZÍ JAZYKY, OBČANSKÁ NAUKA, PSYCHOLOGIE, SPOLEČENSKÁ KULTURA, ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD PRÁVO, ZEMĚPIS, ZEMĚPIS CESTOVNÍHO RUCHU, ZEMĚPISNÝ SEMINÁŘ, EKONOMIKA CESTOVNÍHO RUCHU, INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE, RÉTORIKA.

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání
4. ročník (30 hodin) Žák	Úvod do předmětu - obsah učiva, požadavky a hodnocení

- vysvětlí základní pojmy z oblasti cestovního ruchu - charakterizuje osobnost pracovníků v cestovních službách (vlastnosti, vzhled, vystupování, vzdělání, povinnosti a náplň práce aj.) - vysvětlí činnost pracovníků v jednotlivých segmentech před zahájením zájezdu, v jeho průběhu a po ukončení - vymezí činnost cestovních kanceláří, agentur a turistických a informačních center - vyhledá vhodné dopravní spojení do určených turistických destinací - navrhne vhodné ubytovací a stravovací služby dle potřeb klientů - rozezná typy pojistných událostí a definuje povinnosti průvodce při jejich řešení (spolupráce s asistenční službou) - ověří vízovou povinnost do určené destinace a vyhledá potřebné formuláře - má přehled o dalších možnostech služeb v cestovním ruchu (pronájmy aut, fakultativní výlety aj.) - pro vyhledávání informací a nabízených služeb využívá vhodné digitální technologie - posoudí konkrétní mimořádnou situaci a vysvětlí, jak se v ní zachovat - aplikuje teoretické znalosti o cestovním ruchu v praxi	- základní pojmy Metodika cestovního ruchu - osobnost průvodce, delegáta, animátora, prodejce cestovních služeb, zaměstnanců dopravních společností a ubytovacích zařízení - příprava zájezdu - průběh a ukončení zájezdu Technika cestovního ruchu - služby cestovní kanceláře, agentury a turistických a informačních center - doprava - ubytovací a stravovací služby - pojištění - vízová povinnost - doplňkové cestovní služby Řešení mimořádných situací v cestovním ruchu Cestovní ruch v praxi
--	---

Marketingové komunikace (MAK)

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Lysá nad Labem, obor 63-41-M/02 Obchodní akademie
Zkrácený název:	ŠVP OALy 2025 - Obchodní akademie
Hodinová dotace:	1 hodina týdně ve 4. ročníku, celkem 1 hodina týdně za studium; celkem 28 hodin za studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

Pojetí a cíle vyučovacího předmětu

Marketingová komunikace je volitelný předmět určený pro žáky čtvrtých ročníků.

Cílem výuky je rozvíjet schopnost plánovat a připravit efektivní marketingovou komunikaci vycházející z důkladné situační analýzy, nastavených marketingových cílů a strategie.

Žáci aplikují marketingové znalosti a osvojené digitální kompetence ke kreativnímu ztvárnění komunikační kampaně.

Vyučovací metody

- výklad,
- diskuze,
- skupinová práce,
- samostudium,
- práce s umělou inteligencí, internetem, e-learning,
- tvorba vlastních marketingových materiálů a prezentací pomocí ICT nástrojů,
- kritické hodnocení reálných marketingových materiálů,
- vytváření a hodnocení vlastních marketingových komunikací.

Hodnocení žáka

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se Školním řádem OA Lysá nad Labem platným pro daný školní rok.

Hodnotí se zejména samostatnost, kvalita práce, kreativita, aktivita, práce v týmu.

Klíčové kompetence

Při výuce Marketingové komunikace jsou rozvíjeny zejména tyto klíčové kompetence:

- digitální, k řešení problémů, komunikativní, k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám.

Dále jsou rozvíjeny zejména tyto odborné kompetence:

- usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, aplikovat poznatky z oblasti práva a efektivně hospodařit s finančními prostředky.

Žák řeší zadané úkoly s využitím informačních technologií, aktivně komunikuje a učí se argumentovat. Respektuje názory druhých a přijímá hodnocení od učitele a spolužáků. Hlavní důraz je kladen na schopnost týmové práce.

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Ve volitelném předmětu Marketingová komunikace se navazuje na předměty Ekonomika, Marketing a Informační a komunikační technologie.

Předmět Marketingová komunikace se prolíná zejména s průřezovými tématy Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět.

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání
Žák: - rozumí, jak vytvořit komunikační plán vycházející z marketingového plánu - umí definovat cíl komunikační kampaně - zvolí vhodnou strategii k dosažení komunikačních cílů (vhodné marketingové sdělení, kreativní ztvárnění a komunikační mix) - rozumí principům efektivní marketingové komunikace vedoucí ke změně postojů a chování cílové skupiny - charakterizuje jednotlivé složky komunikačního mixu, rozumí jejich funkcím a výhodám i nevýhodám - umí vytvořit vhodnou integrovanou marketingovou komunikaci pro jednotlivé komunikační cíle - orientuje se v možnostech měření účinnosti jednotlivých složek komunikace - zhodnotí využití nových forem marketingové komunikace (např. guerilla, viral, ambient marketing) - sleduje marketingové trendy - vytváří konkrétní marketingovou komunikaci pro potřeby školy a podílí se na školním event marketingu	Úvod do marketingové komunikace - plánování a cíle komunikačních kampaní - principy marketingové komunikace Složky komunikačního mixu - reklama - direct marketing - podpora prodeje - public relations - event marketing a sponzoring - osobní prodej - digitální marketingové nástroje Tvorba marketingové komunikace

11. Materiální zajištění výuky

Učebny

Výuka probíhá v běžných školních učebnách, v počítačových a jazykových učebnách, v tělocvičně, na školním hřišti a v hale. Učebny jsou jednoduše a účelně zařízeny školním nábytkem. Některé jsou speciálně vybaveny. Škola je vybavena materiálem, učebnicemi, didaktickými i učebními pomůckami, výpočetní technikou, které jsou potřebné pro výuku v jednotlivých oblastech vzdělávání.

- Většina učeben disponuje digitální technikou určenou pro práci žáků s možností připojení k internetu interaktivní tabule, PC, NT, tablety nebo chromebook. V počítačových učebnách probíhá výuka předmětů INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE, PÍSEMNÁ A ALEKTRONICKÁ KOMUNIKACE, STATISTIKA, ÚČETNICTVÍ, APLIKOVANÁ EKONOMIE, ODBORNÝ JAZYK, PRÁVO. Pro výuku ÚČETNICTVÍ je využíván účetní software Pohoda, výuka APLIKOVANÉ EKONOMIE je podporována softwarem Junior Achievement. Studentská firma vede daňovou evidenci v účetním programu Pohoda. Dále se v počítačových učebnách podle kapacitních možností vyučují i ostatní předměty, učitelé si týdně volí obsazení podle potřeb výuky.
- Všechny kmenové učebny jsou vybaveny učitelským PC s možností internetového připojení a dataprojektorem.
- Pro výuku CIZÍCH JAZYKŮ jsou k dispozici dvě jazykové učebny, které jsou vybaveny magnetofonem, CD přehrávačem a jedna sluchátky. CIZÍ JAZYKY se přednostně vyučují v těchto učebnách. Škola disponuje souborem cizojazyčných slovníků. Pro výuku využívá free verzi překladačů a digitální slovníky.
- Výuka TĚLESNÉ VÝCHOVY probíhá v tělocvičně a sportovní hale. Při vhodných klimatických podmínkách probíhá výuka tělesné výchovy na hřišti.
- Sborovna je vybavena konferenčním stolem pro cca 20 osob, dvěma kopírovacími stroji (1x černobílý tisk, 1x barevný tisk), které jsou napojeny do školní sítě. Je využívána jako pracovna zástupkyně ředitelky školy a pro práci učitelského sboru, popř. pro jednání žákovského výboru, Rady školy, Spolku Rady rodičů, Žákovského parlamentu atd.

Pracovny učitelů

Učitelé využívají čtyři kabinety a sborovnu. Všichni učitelé mají ke své práci notebook včetně možnosti využívat veškeré digitální technologie zakoupené školou. Vedení a správa školy mají dvě pracovny (sborovna, ředitelna).

Pomůcky

Škola má sbírku nástěnných map, které se využívají při hodinách ZEMĚPISU, ZEMĚPISU CESTOVNÍHO RUCHU, CIZÍCH JAZYKŮ a DĚJEPISU. Škola má skromnou sbírku fyzikálních pomůcek pro výuku fyzikální části PŘÍRODOVĚDNÉHO ZÁKLADU. Pomůcky pro část chemickou a biologickou škola půjčuje ze sbírek základní školy, laboratorní cvičení z chemie (pokud je zapotřebí) probíhají v laboratoři základní školy, která sídlí ve stejném areálu budov.

Plánované změny

Všechny třídy by měly být vybaveny počítačovou technikou a moderními digitálními technologiemi pro zjednodušení práce učitelů i žáků. V hojné míře bude využívána umělá inteligence s respektem na dodržování kybernetické bezpečnosti.

12. Personální zajištění výuky

Pedagogický sbor školy je stabilní, dochází pouze k malým změnám při odchodu například z důvodu mateřské dovolené nebo do důchodu. Pedagogičtí pracovníci jsou vysokoškolsky vzdělání a splňují odbornou i pedagogickou způsobilost. Průběžně se sebevzdělávají.

13. Organizační podmínky

Škola dodržuje požadavky školské legislativy na organizaci a průběh středního vzdělávání. Zabezpečuje odbornou praxi na pracovištích právnických nebo fyzických osob (sociálních partnerů). Realizujeme vzdělávací akce týkající se ekonomických témat, rozvoje podnikavosti, výchovy a vzdělávání v oblasti environmentálního vzdělávání. Efektivně využíváme digitální technologie pro vzdělávání. Zapojujeme se do olympiád a soutěží vyhlášených MŠMT i jinými organizátory.

14. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávání

Budova školy je nezávadná, pravidelně udržována s technickými kontrolami a revizemi. Kontrola BOZP probíhá v pravidelných intervalech. Snažíme se nadále zlepšovat pracovní prostředí pro pedagogické pracovníky dle hygienických předpisů včetně označování nebezpečných předmětů a částí využívaných prostor v souladu s příslušnými normami.

Žáci jsou pravidelně upozorňováni nebo instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jejichž se účastní při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním (praxe, výlety, sportovní kurzy, workshopy, vzdělávací akce mimo školu atd.), pravidelně se seznamují se školním řádem (včetně aktualizací), zásadami bezpečného chování, BOZP a PO související s činnostmi vykonávanou žáky (např. práce žáků při aplikované ekonomii, marketingu atd.).

Školní řád obsahuje odstavce týkající se ochrany žáků před násilím, šikanou a ostatními společensky negativními jevy. Do výuky jsou zapracovány preventivní programy, které by měli sloužit k osvětě a minimalizaci rizikového chování a vytvářet podmínky podporující zdraví.

15. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Nedílnou součástí chodu školy, ale i mimoškolních aktivit je spolupráce se sociálními partnery, kteří se školou dlouhodobě spolupracují. Účastní se významných školních akcí, jsou přítomni při zahájení maturitních zkoušek i u slavnostního předávání maturitních vysvědčení, umožňují tematické exkurze, organizují různé přednášky a vytváří tak podmínky pro naplňování vzdělávacích cílů a učebních plánů.

Mimo již zmíněné sociální partnery spolupracuje škola s velkým množstvím podniků, úřadů, bank a dalších institucí ve Středočeském kraji a v Praze. U těchto partnerů je většinou na základě smluvního vztahu realizována odborná praxe pro 2. a 3. ročník. Díky tomu získávají žáci reálnou představu o podnikatelském prostředí, o požadavcích, které na ně budou kladeny, vyučujícím jsou takto zprostředkovány nejnovější praktické informace.