

Název organizace: Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534

Sídlo: Komenského 1534, 289 22 Lysá nad Labem

Účinnost od: 1. září 2026

Vydal: ředitelka školy

ŠKOLNÍ ŘÁD

Účel školního řádu

Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro realizaci cílů výchovně vzdělávacího procesu.

Žák se dobrovolným rozhodnutím studovat na Obchodní akademii (dále již jen OA) zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti stanovené učebními osnovami a školním vzdělávacím programem a plnit všechny povinnosti, které pro něho vyplývají ze školního řádu OA.

V případě distančního vzdělávání je pro výuku zřízeno cloudové uložiště Google Workspace (dříve G Suite) a žáci mají přístup do učeben dle vyučovaných předmětů. Dalšími používanými nástroji je Moodle, Bakaweb, e-mail, [Canva a další nástroje AI povolené školou](#).

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

A) PRÁVA ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání souvisejících se zvoleným oborem studia. Zákonní zástupci mají právo být informováni o prospěchu a chování svého syna/dcery na rodičovských schůzkách, popř. na požádání kdykoli během školního roku.

Žák má právo na poradenskou činnost školy v oblasti výchovného a kariérového poradenství a v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Žák má právo svobodně vyjadřovat své názory.

Žák má právo volit a být volen do žákovské rady.

Žák má právo obrátit se s připomínkami a stížnostmi přímo nebo prostřednictvím žákovské rady na vedení školy a žádat jejich projednání.

Žáci mají právo zakládat v rámci školy samostatné orgány žáků a studentů, volit a být do nich

volení, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu.

Žák (zletilý i nezletilý) má právo volit členy Školské rady a být do Školské rady zvolen za skupinu žakovských voličů, a to v souladu s platným Volebním řádem Školské rady.

Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo podávat podněty, oznámení a stížnosti Školské radě. Informace o složení Školské rady, jejím volebním řádu a konkrétním způsobu podávání podnětů jsou zveřejněny dálkovým přístupem na webových stránkách školy.

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka má právo požádat o přerušení, ukončení nebo opakování studia, popř. ze závažných důvodů o individuální studijní plán.

Žák má právo požádat vyučujícího o poskytnutí časové lhůty k doplnění zameškaného učiva po delší zdůvodněné absenci.

Žák má právo požádat vyučujícího o konzultaci v souvislosti s probíraným učivem, nejedná se však o doučování.

Pokud se žák dlouhodobě nemůže ze zdravotních důvodů aktivně zapojit do hodin tělesné výchovy, má právo požádat ředitelku školy o uvolnění z hodin tělesné výchovy. Poté bude na základě lékařského doporučení z tělesné výchovy uvolněn částečně nebo úplně.

V případě, že má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, může požádat krajský úřad.

Žák má právo být učitelem předem srozumitelně informován o tom, zda a v jakém rozsahu je u konkrétního zadaného úkolu či projektu povoleno nebo doporučeno využití nástrojů umělé inteligence.

Žák má právo na to, aby jeho vědomosti, dovednosti a školní práce byly vždy posuzovány a hodnoceny konkrétním pedagogickým pracovníkem. Hodnocení žáka nesmí být prováděno výhradně nebo automatizovaně systémem AI bez lidského zásahu.

B) POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žák je povinen řádně docházet do školy a vzdělávat se prezenční i distanční formou. Distanční forma probíhá on-line (synchronně, asynchronně) a off-line. Při výuce synchronní formou je doporučována kamera. V případě, že kamera není k dispozici, může učitel požadovat vysvětlení postupu výpočtu či pomocí doplňujících otázek ověřit znalosti žáka.

Žák je povinen dodržovat školní řád, pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti a traumatologický plán školy ve škole a na akcích školy.

Při zahájení studia oznámí žák třídnímu učiteli adresu svého trvalého bydliště, adresu bydliště svých zákonných zástupců, kontakt na ně, číslo zdravotní pojišťovny, popř. další podstatné údaje. Každou změnu údajů hlásí nejpozději do tří dnů.

Žák plní pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy, které jsou v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřními předpisy školy.

Žák je ukázněný a slušně se chová ke všem vrstevníkům a dospělým osobám.

Žák neohrožuje zdraví a bezpečnost svoji ani svých spolužáků, neprojevuje ani nepodporuje nesnášenlivost, šikanu, rasismus či násilí.

S veškerým majetkem a zařízením školy je žák povinen zacházet opatrně, šetrně a dle zásad slušného chování. Žák (resp. jeho zákonný zástupce) je podle ustanovení občanského zákoníku povinen nahradit škody na inventáři a zařízení školy, které způsobil úmyslně či z nedbalosti. K náhradě je povinen žák i v tom případě, že škodu způsobil zanedbáním pokynů pedagogických i ostatních zaměstnanců školy.

Žák pracuje poctivě a samostatně. Napovídání, opisování, neoprávněné přebírání cizích textů a odevzdávání prací či úkolů vygenerovaných umělou inteligencí (AI) bez vlastní tvůrčí činnosti a bez přiznání použití AI je považováno za plagiátorství a zvláště závažné porušení školního řádu, které bude řešeno v rámci kázeňského opatření.

Pokud učitel v konkrétním zadání (např. seminární práci, projektu, ročníkové práci a atd.) povolí využití nástrojů umělé inteligence, je žák povinen v práci výslovně uvést, jaký nástroj použil a v jakém rozsahu (např. formou prohlášení nebo citace nebo poznámky pod čarou podle pokynů učitele).

Žák je povinen při používání digitálních technologií a AI nástrojů ve škole či při plnění školních povinností chránit osobní údaje své, svých spolužáků a zaměstnanců školy. Do veřejně přístupných AI nástrojů je zakázáno vkládat osobní údaje třetích osob, citlivé školní dokumenty či neveřejné informace.

Žáci používají pro potřeby výuky následující druhy AI:

ChatGBT, Gemini, Canva s AI pro, Copilot, Claude, Grammarly, DeepL, Quizizz, Kahoot AI, Khanmigo, Eduaide.ai, Quizlet AI, Bing Image, Creator, DeepI, Visual studio s AI, Google Translate, Notebook LM a další nástroje Google AI.

Povinnosti žáků při užívání AI:

1. žák využívá pouze povolené nástroje AI;
2. dbá ochrany autorských práv při používání nástrojů AI;
3. hlásí technické a bezpečnostní incidenty ředitelce školy;
4. Při využívání nástrojů AI je zakázáno používat
 - a. osobních údajů fyzických osob,
 - b. dat, která jsou předmětem obchodního tajemství nebo podléhají utajení,
 - c. jiných dat, která je v zájmu ochrany uživatelů a oprávněného zájmu školy třeba

- považovat za důvěryhodná,
- d. dat, která jsou chráněna v rámci práv třetích osob, zejména dat chráněných právy k duševnímu vlastnictví, a to zejména jako vstupní data;
 - 5. V rozsahu, v jakém to umožňují podmínky používání AI a právní předpisy, vykonává veškerá práva k získaným výstupům škola. Žáci nejsou oprávněni využívat nástroje AI, které jim poskytla nebo zpřístupnila škola, pro soukromé účely.
 - 6. Žák, který svou činností přispěl k vytvoření výstupů AI, je povinen ověřit jeho správnost, pravdivost, přesnost a spolehlivost. Žák je povinen upozornit pověřenou osobu (učitele, který práci na AI zadal) na skutečnost, že nástroj AI ne zcela ojediněle vytváří výstupy, které jsou nesprávné, nepravdivé, nepřesné nebo nespolehlivé a že daný nástroj z tohoto nebo jakéhokoliv jiného důvodu není způsobilý k plnění svého účelu.

Povinnosti žáků při pořizování audiovizuálních záznamů.

Žák je povinen respektovat právo na ochranu soukromí a osobnosti ostatních osob a dodržovat pravidla pro pořizování zvukových, obrazových a audiovizuálních záznamů.

Žákům není dovoleno v prostorách školy ani při akcích organizovaných školou pořizovat zvukové, obrazové nebo audiovizuální záznamy jiných osob bez jejich předchozího výslovného souhlasu. Toto omezení se vztahuje na dobu vyučování i na dobu mimo vyučování.

Žákům dále není povoleno pořizovat záznamy prostor školy, jejího technického vybavení, zabezpečovacích prvků a dalších částí objektu školy, pokud tak nečiní na základě pokynu pedagogického pracovníka, v rámci zadaného vzdělávacího úkolu nebo s předchozím souhlasem vedení školy. Toto opatření je přijato za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany majetku školy v souladu s § 29 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Při pořizování záznamů a nakládání s nimi je žák povinen respektovat ustanovení § 84 až § 90 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, upravující ochranu podoby člověka a soukromí, a právní předpisy upravující ochranu osobních údajů, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Porušení těchto povinností se považuje za porušení školního řádu.

C) POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonný zástupce omlouvá absenci nezletilého, v případě potřeby i zletilého žáka dle pravidel stanovených tímto řádem.

Zákonný zástupce informuje školu o zdravotní způsobilosti, její případné změně a o zdravotním či sociálním znevýhodnění svého dítěte, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

D) PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

E) PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, PEDAGOGICKÝMI A OSTATNÍMI PRACOVNÍKY ŠKOLY

Žáci a pracovníci školy se navzájem respektují, dodržují zásady slušného chování a dobrého občanského soužití.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A) VNITŘNÍ REŽIM

Vyučování začíná každý den ráno v 7:50 hod., žáci přicházejí do školy včas, aby byli řádně připraveni na zahájení výuky. Třída je zpřístupněna od 7:00 hod. Pozdní příchody řeší individuálně třídní učitel. V případě tří opakujících se pozdních příchodů následuje kázeňské opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele atd.).

Všichni žáci se po příchodu do školy v šatně přezují a převléknou. Za obuv na přezutí se nepovažuje sportovní obuv ani obuv se sportovní obuví zaměnitelná. Žáci jsou povinni docházet do školy v čistém a společensky přiměřeném oděvu, který odpovídá prostředí střední školy. Oblečení nebude působit nevhodně, vyzývavě ani nebude určeno výhradně pro sportovní či volnočasové aktivity. Od žáků se očekává, že svým zevnějškem projeví úctu k sobě, spolužákům i školnímu prostředí.

Při odchodu ze školy si všechny odložené věci odnesou. Za pořádek odpovídá služba. Šatna neslouží k odkládání cenností, peněz, mobilních telefonů a podobně. Za tyto odložené věci škola neručí. K otevírání šatny obdrží žák na začátku studia čip, který při ukončení studia odevzdá. Jeho případnou ztrátu žák neprodleně nahlásí v kanceláři školy.

Vyučování probíhá dle aktuálního rozvrhu hodin a změn, které jsou zveřejňovány na nástěnce ve škole a na www.oalysa.cz. V době konání maturitních zkoušek se žáci 4. ročníků neúčastní výuky dle platného rozvrhu, mohou využít individuálních konzultací.

Po příchodu do učebny žák zkontroluje své pracovní místo a jeho okolí, případná poškození hlásí ihned vyučujícímu. Po poslední hodině žáci uklízejí třídu, tj. zvedají židle na lavice, zavírají okna a odklízí odpadky. Za pořádek odpovídá služba.

V průběhu vyučování mohou žáci pobývat pouze v prostorách OA, s výjimkou volných hodin není dovoleno opouštět školní areál. Pobyt v šatně je povolen pouze na dobu nezbytně nutnou (přezutí, převlečení). O hlavní přestávce a přestávce na oběd se žák může jít občerstvit do školní jídelny. Žákům není dovoleno chodit za účelem občerstvení či zakoupení jídla do jídelny o běžných přestávkách. Rovněž není dovoleno nosit obědy z jídelny nebo restaurace do budovy školy.

Při přesunech mezi pavilony areálu školy dodržují žáci pravidla slušného chování a jsou tolerantní k žákům základní a speciální školy.

Přístup do odborných učeben je povolen jen za přítomnosti vyučujícího.

Každý odchod z výuky hlásí žák třídnímu učiteli, případně vyučujícímu následující vyučovací hodiny.

V případě úrazu žáka či zjištění závady na zařízení školy hlásí žák vzniklou situaci neprodleně v kanceláři školy.

Žáci třídí odpad. Podílejí se i na výzdobě školních prostor a informování spolužáků a veřejnosti pomocí nástěnek, článků a výstavek žákovských prací.

Nedoporučuje se nosit do školy větší obnosy peněz či cenné věci. Za jejich ztrátu škola neodpovídá.

Žákům je zakázáno, jakkoliv manipulovat s mobilními telefony, chytrými hodinkami a jinými zařízeními, která umožňují připojení k internetu během vyučování. Zařízení používají pouze v případě, kdy je k tomu vyučující vyzve.

Je přísně zakázáno využívat AI nástroje k vytváření klamavého, zesměšňujícího, diskriminačního či obtěžujícího obsahu, zejména generování či úprava fotografií, hlasů nebo videí spolužáků, učitelů a dalších zaměstnanců školy bez jejich souhlasu. Takové jednání je považováno za hrubé porušení Školního řádu a projev kyberšikany.

Do školy je zakázáno nosit věci nebezpečné pro život a zdraví lidí.

Žákům je zakázáno vnášet **návykové látky** do prostor školy i přilehlých prostor.

Žákům je zakázáno ve vnitřních i vnějších prostorách školy inhalovat nebo jinak užívat **návykové látky** a další farmakologické přípravky vyjma léků na lékařský předpis. V tomto případě je nutné informovat třídního učitele.

V případě porušení tohoto ustanovení bude žák podmíněčně vyloučen. Dále bude postupováno dle doporučené metodiky MŠMT, školního krizového plánu, případně metodiky Policie ČR.

Návykovou látkou se dle zákona 65/2017 Sb. Zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek rozumí:

alkohol, tabák, nikotin, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování.

V případech, které stanoví zákon, bude škola plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany dětí a zákonným zástupcům žáka.

B) TŘÍDNÍ SLUŽBA

Třídní službu tvoří vždy dva žáci určení třídním učitelem. Trvá zpravidla jeden týden. K jejím povinnostem patří:

- každou vyučovací hodinu hlásit vyučujícímu nepřítomné žáky,
- oznámit přítomnému vyučujícímu nebo třídnímu učiteli zjištěné závady,
- zajistit čistou tabuli a pořádek ve třídě včetně třídění odpadu během dne i po skončení

poslední vyučovací hodiny,

- po skončení poslední vyučovací hodiny zkontrolovat čistotu v lavicích, postarat se o zavření oken, zhasnutí světel a dohlédnout na zvednutí židlí na lavice,
- zajistit pořádek v šatně zvláště při odchodu ze školy po vyučování,
- nedostaví-li se do 10 minut po zahájení hodiny do třídy příslušný vyučující, oznámí to služba ředitelce školy nebo její zástupkyni (případně v kanceláři školy).

C) DOCHÁZKA DO ŠKOLY

Uvolňování z vyučování

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, předloží svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování (u nezletilého žádá jeho zákonný zástupce) s dostatečným předstihem.

Třídní učitel uvolňuje na maximálně 3 dny souvislé absence, na více dnů souvislé absence uvolňuje ředitel školy.

K žádosti na vícedenní uvolnění ředitelem školy se předem vyjádří třídní učitel, který přihlédne k počtu zameškaných hodin a celkovému prospěchu žáka.

Dokládání důvodu absence a její omlouvání

Nepřítomnost žáka ve škole musí být zdůvodněna *písemně* nejdéle do tří dnů od jejího začátku prostřednictvím aplikace Komens v systému Bakaláři nebo elektronicky (zákonný zástupce sdělí třídnímu učiteli e-mailovou adresu).

Absenci žáka omlouvá jeho zákonný zástupce. Zletilí žáci se mohou omlouvat sami, nebo na žádost zákonných zástupců omlouvají tito žáka i po dosažení jeho zletilosti.

Žák předloží třídnímu učiteli omluvný list neprodleně po nástupu do školy, ve výjimečných případech do 3 dnů po nástupu do školy.

Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena ani do 10 dnů od doručení výzvy ředitele školy k doložení důvodu žákovy nepřítomnosti, posuzuje se, jako by tento žák zanechal vzdělávání. (Podle Zákona č. 561/2004 Sb. § 68).

Při synchronní on-line výuce (v distančním vzdělávání) je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za nepřítomnost žáka při výuce. Pro omluvení absence platí stejná pravidla jako pro prezenční vzdělávání.

D) VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Pochvaly a jiná ocenění

Pochvalu uděluje ředitelka školy či třídní učitel. Pochvala je udělována v případě reprezentace a propagace školy, při charitativní činnosti atd.

Kázeňská opatření

Ředitel školy nebo třídní učitel může uložit kázeňské opatření v případě porušení povinností stanovených Školským zákonem nebo Školním řádem.

Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka, tj. napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy. Tato opatření vycházejí z § 31 Školského zákona.

Podmínečné vyloučení a vyloučení ze studia je správním rozhodnutím a řídí se správním řádem. O zahájení správního řízení rozhoduje ředitelka školy.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel rozhodne vždy o vyloučení žáka ze školy.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele uděluje třídní učitel po předchozím projednání s ředitelkou školy.

O všech kázeňských opatřeních kromě napomenutí třídního učitele jsou zákonní zástupci žáka informováni písemně.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci jsou prokazatelně seznámeni:

- se školním řádem, řády učeben, traumatologickým plánem a pravidly BOZP,
- s pravidly chování a bezpečnosti při tělesné výchově,
- s minimálním preventivním programem,
- před akcemi mimo školu s pravidly chování a bezpečnosti na konkrétní akci.

V prostorách školy nesmí žák zapojovat do zásuvek vlastní elektrická zařízení včetně nabíječky mobilního telefonu.

Žák nesmí manipulovat s kabely počítače, počítačové sítě a periferních jednotek, dále nesmí připojovat cokoli do počítače.

Každý úraz je žák povinen nahlásit vyučujícímu, po každém úrazu jsou žáci znovu poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Škola o vzniklé situaci informuje rodiče.

V blízkosti vchodů do budovy školy, v prostorách školy, školní jídelně a na všech akcích školy je důsledně zakázáno kouřit, nosit, držet, distribuovat návykové látky, popř. zneužívat léky určené k osobní potřebě na základě zdravotního stavu, nosit oblečení či doplňky se znaky propagujícími fašismus.

Žáci i jejich zákonní zástupci se mohou obrátit na třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence nebo vedení školy v případě, že žák se cítí být ohrožen šikanou, návykovými látkami nebo jakýmkoli jiným způsobem, vnímá projevy nepřátelství nebo je vystaven násilí.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

S veškerým majetkem a zařízením školy je žák povinen zacházet opatrně, šetrně a dle zásad slušného chování. Žák (resp. jeho zákonný zástupce) je podle ustanovení občanského zákoníku povinen nahradit škody na inventáři a zařízení školy, které způsobil úmyslně či z nedbalosti. K náhradě je povinen žák i v tom případě, že škodu způsobil zanedbáním pokynů pedagogických i ostatních zaměstnanců školy.

Za porušení jakéhokoli ustanovení školního řádu může být uděleno některé z výše uvedených kázeňských opatření, nebo snížena známka z chování.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

A) PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

Známka se snižuje při opakovaném nebo hrubém porušení školního řádu.

KRITÉRIA PRO JEDNOTLIVÉ STUPNĚ KLASIFIKACE CHOVÁNÍ:

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Ojediněle se dopustí méně závažného přestupku. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Výchovnému působení spíše není přístupný, svým jednáním narušuje výchovně vzdělávací činnost školy nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje i jiných osob.

Stupněm 2 budou vždy hodnoceny neomluvené hodiny v celkovém rozsahu vyšším než 8 vyučovacích hodin.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Dopustí se takových závažných přestupků, kterými vážně naruší výchovně vzdělávací činnost školy nebo ohroží bezpečnost a zdraví svoje i jiných osob. Výchovnému působení není přístupný.

B) PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Žáci jsou hodnoceni známkami.

Pravidla jsou stanovena v souladu s § 30 a § 69 Zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou závazná pro všechny vyučující. Jejich dodržování zajišťuje, že klasifikace učitelů stejného předmětu je jednotná.

Při distančním vzdělávání učitelé upřednostňují formativní hodnocení zaměřené na identifikaci vzdělávacích potřeb každého žáka a na sebehodnocení. Zachování minimálního počtu známek dle klasifikačního řádu se však nemění.

Se zásadami a podmínkami klasifikace ve svém předmětu seznámí vyučující žáky na začátku klasifikačního období, klasifikace je v jeho kompetenci. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka

na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací **nebo slovním hodnocením**, kterou určují vyučující jednotlivých předmětů na základě klasifikace ústního projevu, písemných prací atd., popř. výsledku doplňovací či opravné zkoušky.

Učitel je oprávněn v případě odůvodněného podezření, že odevzdaná práce byla kompletně nebo z podstatné části vygenerována umělou inteligencí bez přiznání a bez tvůrčího přínosu žáka, požadovat po žákovi ústní obhajobu práce, vysvětlení použitých postupů nebo ověření znalostí odpovídajících odevzdanému výstupu.

Odevzdání plagiátu nebo práce neoprávněně vytvořené pomocí AI je důvodem k nehodnocení práce a k uplatnění výchovného opatření dle závažnosti (např. napomenutí/důtka třídního učitele, důtka ředitele školy).

Doplňovací zkoušky

- Doplňovací zkoušky žák koná v případě, že absence v předmětu včetně pozdních příchodů a dřívějších odchodů z vyučování přesáhne 20 %, nebo v případě nedostatku podkladů k jeho klasifikaci za určité období v jednotlivých předmětech.
- O počtu doplňovacích zkoušek, výběru předmětů a termínech jednotlivých zkoušek rozhoduje ředitelka školy na návrh vyučujícího.

V případě, že se žák nedostaví ke zkoušce bez řádné a včasné omluvy, je zkouška hodnocena stupněm nedostatečný.

Ke komisionálnímu přezkoušení dochází jestliže:

- žák koná opravnou zkoušku; opravná zkouška má formu ústní, nebo se skládá z písemné a ústní části, hranice úspěšnosti v písemné části je 40%, v ústní části dostatečný prospěch; v případě opravné zkoušky z cizího jazyka musí žák prospět v písemné i ústní části;
- zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádal ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka dle § 69 odst. 9 výše uvedeného zákona;
- zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádal krajský úřad o komisionální přezkoušení žáka, jehož vyučujícím je ředitelka školy (§ 69 odst. 9 výše uvedeného zákona).

V případě, že se žák nedostaví ke zkoušce bez řádné a včasné omluvy, je zkouška hodnocena stupněm nedostatečný.

1. KLASIFIKACE ÚSTNÍHO PROJEVU

- **Výborný**
Žák ovládá látku uceleně, přesně, chápe souvislosti. Jeho projev je samostatný, plynulý, vyčerpávající, obsahově i věcně správný jak v monologu, tak v dialogu. Získané poznatky je schopen samostatně a tvořivě uplatnit při řešení praktických úkolů.

- **Chvalitebný**

Žák ovládá látku uceleně s menšími nepřesnostmi, chápe souvislosti, jeho projev je samostatný, méně plynulý, na doplňující otázky odpovídá obsahově i věcně správně s menší podporou učitele.

- **Dobrý**

Žák ovládá látku s menšími nedostatky v ucelenosti, přesnosti, hůře chápe souvislosti. Jeho projev je méně samostatný, není plynulý, na doplňující otázky odpovídá s chybami, které je schopen opravit pod vedením učitele. S podporou učitele koriguje chyby v praktickém používání získaných poznatků.

- **Dostatečný**

Žák má velké nedostatky v ucelenosti, přesnosti požadované látky, špatně chápe souvislosti. Jeho projev je nesamostatný, na otázky odpovídá jednoduše a se závažnými chybami, které je schopen i částečně opravit pod vedením učitele. Neumí tvořivě uplatnit získané poznatky.

- **Nedostatečný**

- a) Žák má závažné a značné mezery v prověřovaném učivu. Jeho projev je jednoduchý, nesouvislý, případně nesouvisející se zadanou otázkou. Nedokáže reagovat na dotazy učitele.
- b) Žák bezdůvodně odmítne zkoušení.

2. KLASIFIKACE PÍSEMNÉHO PROJEVU

Jednotlivé klasifikační stupně jsou určovány podle množství správných odpovědí v testu. U jazykových testů je požadováno alespoň 50 % správných odpovědí pro klasifikaci stupněm dostatečný. V ostatních předmětech je hranice stanovena vyučujícím.

3. KLASIFIKACE V JEDNOTLIVÝCH PŘEDMĚTECH

Počet a forma povinných známek z ústního a písemného zkoušení za pololetí je plně v kompetenci vyučujícího daného předmětu.

Minimální počet ústních a písemných zkoušek za pololetí

Žák je v povinných i nepovinných předmětech klasifikován na základě průběžně získaných podkladů. Podklady pro hodnocení získává učitel zejména ústním zkoušením, písemnými pracemi, testy, praktickými zkouškami, prezentacemi, seminárními pracemi nebo plněním samostatných projektů.

O konkrétní formě ověřování znalostí a dovedností a o poměru ústních a písemných výstupů v daném klasifikačním období rozhoduje vyučující příslušného předmětu.

U předmětu Wellbeing bude použito slovní hodnocení.

Tabulka minimálního počtu známek

Předmět	Zkratka předmětu	Počet známek za pololetí
Český jazyk a literatura	CJL	6
Anglický jazyk	ANJ	5
Francouzský/německý/ruský/španělský jazyk	FRJ/ NEJ /RUJ / SPA	5
Odborný cizí jazyk	OAJ/OFJ/ORJ/OSJ/OFJ	3
Dějepis	DEJ	5
Občanská nauka	OBN	3
Právo	PRA	3
Přírodovědný základ	PZA	5
Matematika	MAT	6
Tělesná výchova a zdravotní tělesná výchova	TEV	3
Informační a komunikační technologie	ICT	4
Rétorika	RET	3
Písemná a elektronická komunikace	PEK	4
Ekonomika	EKO	5
Ekonomická cvičení	EKC	5
Statistika	STA	3
Účetnictví	UCE	5
Hospodářský zeměpis	HOZ	4
Wellbeing	WEL	slovní hodnocení/znamka
Marketing	MAR	4
Aplikovaná ekonomie	APE	4
Zeměpis cestovního ruchu	ZCR	4
Matematické cvičení	MAC	4
Základy společenských věd	ZSV	3

Ekonomika cestovního ruchu	ECR	3
Psychologie	PSY	3
Daně	DAN	3
Služby cestovního ruchu	SCR	3
Marketingová komunikace	MAK	3

Ve 2. pololetí 4. ročníku může být minimální počet známek v jednotlivých předmětech snížen na tři známky.

V případě distančního vzdělávání je dodržen minimální počet známek za pololetí. Váha známky a druh zkoušení mohou být přizpůsobeny cílům vzdělávání.

Klasifikace prezentace, seminární práce

Prezentace seminární práce je hodnocena dle následujících kritérií:

- znalost obsahu,
- orientace v zadaném tématu,
- kvalita zpracování (rozsah, forma, pravopis, zdroje),
- ústní projev
- zpětná vazba.

Klasifikace v předmětu Tělesná výchova

V těchto předmětech se hodnotí zvládnutí základních znalostí a dovedností dle učebního plánu.

V případě, že se žák aktivně nezúčastní 80 % hodin tělesné výchovy či neabsolvuje dovednosti a nezíská znalosti stanovené ŠVP, může vyučující zadat náhradní práci či nařídít doplňovací zkoušku.

Žádosti o uvolnění z TV budou předkládány před termínem začátku úplného či částečného uvolnění. Pozdější termíny nebudou akceptovány.

Klasifikace v předmětu rétorika

V předmětu rétorika je žák hodnocen převážně za přípravu mluvnických cvičení, samostatných výstupů, psaného i improvizovaného projevu. Dále je hodnocen za schopnost hodnotit projev jiného řečníka dle zásad řečnického umění. Do klasifikace bude započteno vystupování žáka např. při prezentaci školy, moderování akcí školy atd.

Klasifikace v předmětu aplikovaná ekonomie a marketing

V předmětu aplikovaná ekonomie jsou žáci hodnoceni dle pracovního výkonu s ohledem na tato kritéria: samostatnost, kvalita práce, kreativita, aktivita, práce v týmu.

Klasifikace v předmětu Wellbeing

V předmětu se může využívat slovní hodnocení, které je v případě legislativní potřeby převáděno na klasifikační stupeň podle schválené tabulky kritérií.

Známka	Stupeň hodnocení	Charakteristika/Slovní hodnocení výkonu a postojů žáka
1	výborný	Žák trvale a aktivně uplatňuje dovednosti péče o fyzické i duševní zdraví, zvládá techniky zvládání stresu, seberegulace a vědomě rozvíjí mezilidské vztahy. Využívá sebereflexi, proaktivně spolupracuje v týmu, plně plní všechny praktické výstupy a aktivně přispívá k bezpečnému a podporujícímu klimatu ve třídě.
2	chvalitebný	Žák ovládá a v praxi uplatňuje většinu postupů pro udržování osobní pohody a duševního zdraví. Do aktivit se zapojuje samostatně a spolehlivě, prokazuje dobrou míru sebereflexe a konstruktivně komunikuje i spolupracuje se spolužáky. Případné drobné nedostatky dokáže s náповědou či sebereflexí opravit.
3	dobrý	Žák má základní povědomí o principech wellbeingu a péče o zdraví, avšak praktické dovednosti (zvládání stresu, seberegulace, komunikace) uplatňuje nevyrovnaně nebo s občasnou podporou vyučujícího. Zapojuje se do týmové práce i plnění úkolů, ale jeho sebereflexe i aktivita jsou průměrné.
4	dostatečný	Žák dosahuje pouze minimálních požadovaných výstupů. O témata wellbeingu a osobnostního rozvoje jeví malý zájem, do společných aktivit se zapojuje převážně pasivně či až na výzvu. Má výrazné mezery v sebereflexi i v uplatňování návyků pro péči o zdraví a týmovou spolupráci.
5	nedostatečný	Žák nenaplnil základní výstupy předmětu ani po poskytnutí podpory. Projevuje pasivitu či odmítavý postoj k plnění úkolů, nespolečně pracuje v týmu, nedodržuje pravidla respektující komunikace a neprojevuje schopnost sebereflexe v oblasti péče o zdraví a duševní pohodu.

Klasifikace v předmětu písemná a elektronická komunikace

Tento předmět je klasifikován podle stanovených limitů rychlostí a přesnosti psaní na klávesnici. Při rozdílných známkách z rychlosti a přesnosti psaní se stanoví výsledná známka podle té části kontrolní zkoušky, která je hodnocena horším stupněm (neplatí pro 1. pololetí 1. ročníku). Bezchybné práce lze hodnotit podle individuálního posouzení známkou o jeden stupeň lepší. Součástí hodnocení mohou být vyučujícím zadané termínované práce.

Od 2. ročníku se do výsledné klasifikace tohoto předmětu započítává také hodnocení dalších znalostí a dovedností. U písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy ČSN 01 6910. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek dle výše uvedené normy.

1. ročník

Limity rychlostí v psaní na klávesnici pro obchodní akademii a ekonomické lyceum

Měsíc	Minimální počet úhozů za minutu na známku			
	výbornou	chvalitebnou	dobrou	dostatečnou
Září	80	70	55	40
Říjen	90	80	65	50
Listopad	100	90	75	60
Prosinec	110	100	85	70
Leden	120	110	95	80
Únor	130	120	105	90
Březen	140	130	115	100
Duben	150	140	125	110
Květen	160	150	135	120

2. ročník

Limity rychlostí v psaní na klávesnici pro obchodní akademii a ekonomické lyceum

Měsíc	Minimální počet úhozů za minutu na známku			
	výbornou	chvalitebnou	dobrou	dostatečnou
Září	160	150	135	120
Říjen	165	155	140	125
Listopad	170	160	145	130
Prosinec	175	165	150	135
Leden	180	170	155	140
Únor	185	175	160	145
Březen	190	180	165	150
Duben	195	185	170	155
Květen	200	190	175	160

Limity přesnosti v psaní na klávesnici pro obchodní akademii a ekonomické lyceum

Přesnost	Hodnocení
100,00 – 99,80 %	výborný
99,79 – 99,60 %	chvalitebný
99,59 – 99,40 %	dobrý
99,39 – 99,20 %	dostatečný

4. KLASIFIKACE MATURITNÍ ZKOUŠKY

Klasifikace praktické maturitní zkoušky z odborných předmětů pro obory obchodní akademie a ekonomické lyceum

Praktickou maturitní zkoušku z odborných předmětů žáci vykonávají v jeden pracovní den z předmětů ÚČETNICTVÍ a EKONOMIKA. Mezi jednotlivými předměty je přestávka minimálně 20 minut.

Čas na jednotlivé odborné předměty: EKO..... 90 minut
UCE..... 150 minut

Před každým předmětem je 5 minut na zadání, které se nepočítají do čistého času.

Ze všech částí odborné maturitní práce lze celkem získat maximálně 100 bodů, které jsou mezi předměty rozděleny následovně: EKO 40 bodů
UCE 60 bodů

Praktická maturitní zkouška z odborných předmětů bude hodnocena podle této klasifikační

stupnice:

100,00 – 90,00 bodů	výborný
89,99 – 75,00 bodů	chvalitebný
74,99 – 55,00 bodů	dobrý
54,99 – 40,00 bodů	dostatečný
39,99 a méně bodů	nedostatečný

Celkově je třeba získat minimálně 40 bodů, jinak bude opakovat obě části praktické maturitní zkoušky. Hranice úspěšnosti v jednotlivých předmětech je 30 %. Pokud žák celkem získá 40 bodů a více, ale v některém z jednotlivých odborných předmětů nedosáhne 30 % hranice, opakuje pouze tento předmět.

VI. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků s Individuálním vzdělávacím plánem (dále jen IVP)

A) ZÁKLADNÍ RÁMEC A ZÁSADA HODNOCENÍ

Hodnocení žáka vzdělávajícího se podle IVP vychází z doporučení Školského poradenského zařízení (ŠPZ – PPP, SPC), ze závěru IVP zpracovaného pro daný školní rok a z jeho individuálních možností a schopností.

Hodnocení má motivující charakter, zohledňuje míru dosahovaného pokroku a zaměřuje se na individuální míru zvládnutí stanovených výstupů, nikoli na porovnání výsledků s ostatními žáky třídy.

Učitelé uplatňují vůči žákovi schválená podpůrná opatření – úprava časové dotace, modifikace forem prověřování znalostí, snížení rozsahu učiva, tolerování specifických chyb pramenících z poruchy atd.

B) FORMY A ZPŮSOBY HODNOCENÍ

Žák s IVP může být podle doporučení ŠPZ a dohody se zákonnými zástupci / zletilým žákem hodnocen

- běžnou klasifikací (známkou) s uplatněním zohlednění,
- kombinací slovního hodnocení a klasifikace.

Pokud to vyžaduje charakter speciálních vzdělávacích potřeb, má ústní neformální zkoušení nebo praktické představení přednost před psaním dlouhých časově omezených testů, popřípadě se využijí strukturované testy (kratší otázky, výběr z možností apod.).

C) POUŽÍVÁNÍ KOMPENZAČNÍCH POMŮCEK, ICT A AI NÁSTROJŮ

Při hodnocení a plnění školních povinností má žák s IVP právo využívat schválené kompenzační pomůcky, a technologie, výpočetní techniku, specializovaný softwarový přístup a doporučení AI nástroje (např. čtečky obrazovky, nástroje pro úpravu textu, myšlenkové mapy apod.)

Využití kompenzačních AI pomůcek žákem s IVP při zkoušení či psaní prací není považováno za neoprávněnou výhodu ani plagiátorství, pokud jejich využití odpovídá schváleným podpůrným opatřením v IVP a žák prokáže porozumění dané látce.

Pokud žák s IVP využije AI nástroj jako kompenzační pomůcku (např. k úpravě struktury textu nebo formulaci myšlenek), posuzuje se jako vlastní přínos na základě schopnosti obhájit věcný obsah práce a prokázat znalosti.

D) PRŮBĚŽNÉ A CELKOVÉ HODNOCENÍ V POLOLETÍ

Pokud žák s IVP ze závažných zdravotních důvodů nebo vysoké absence nemůže být klasifikován v řádném termínu, je mu stanoven náhradní termín pro doplnění podkladů. Rozsah i forma doklasifikace musí odpovídat úpravám stanoveným v jeho IVP.

Žáka nelze hodnotit stupněm „nedostatečný“ za nesplnění školní povinnosti v případě, že k neúspěchu došlo v důsledku neposkytnutí schválených podpůrných opatření ze strany školy.

Pokud žák s IVP přes uplatnění všech podpůrných opatření nedosáhne minimálních očekávaných výstupů stanovených v jeho IVP, postupuje učitel po konzultaci s výchovným poradcem, ŠPZ a vedením školy dle platných právních předpisů.

V Lysé nad Labem dne 28. srpna 2026

Mgr. Lenka Hrubčíková
ředitelka školy

Schváleno Školskou radou dne 1. 9. 2026